



**WALIKOTA PROBOLINGGO**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**

SALINAN

PERATURAN WALIKOTA PROBOLINGGO  
NOMOR 177 TAHUN 2019  
TENTANG  
STANDARISASI KODE REKENING ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PROBOLINGGO,

Menimbang : bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) agar tercipta tertib administrasi, akuntabilisasi dan transparansi pengelolaan keuangan dalam penyusunan kode rekening, pemilihannya disesuaikan dengan kebutuhan objektif dan nyata sesuai karakteristik daerah, maka perlu menetapkan Standarisasi Kode Rekening Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 dengan Peraturan Walikota;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);  
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);  
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);  
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);  
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 210, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4028);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);

16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
19. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Probolinggo Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kota Probolinggo Nomor 38);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG STANDARISASI KODE REKENING ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020.

Pasal 1

Dengan Peraturan Walikota ini ditetapkan Standarisasi Kode Rekening Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pasal 2

- (1) Standarisasi Kode Rekening sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, terdiri dari :
  - a. Kode Rekening Pendapatan; dan
  - b. Kode Rekening Belanja.
- (2) Kode Rekening sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b terdiri dari :
  - a. Akun;
  - b. Kelompok;
  - c. Jenis;
  - d. Objek;
  - e. Rincian;
  - f. Uraian; dan
  - g. Penjelasan Rekening.
- (3) Uraian Standarisasi Kode Rekening sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 3

Urutan susunan kode rekening APBD dimulai dari kode urusan pemerintahan daerah, kode organisasi, kode program, kode kegiatan, kode akun, kode kelompok, kode jenis, kode obyek, dan kode rincian obyek.

Pasal 4

- (1) Setiap urusan pemerintahan daerah dan organisasi yang dicantumkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah menggunakan kode urusan pemerintahan daerah dan kode organisasi;
- (2) Kode pendapatan dan kode belanja yang digunakan dalam penganggaran menggunakan kode akun pendapatan, kode akun belanja, dan kode akun pembiayaan;
- (3) Setiap program, kegiatan, kelompok, jenis, obyek serta rincian obyek yang dicantumkan dalam APBD menggunakan kode program, kode kegiatan, kode kelompok, kode jenis, kode obyek dan kode rincian obyek;
- (4) Untuk tertib penganggaran kode sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) dihimpun menjadi satu kesatuan kode anggaran yang disebut kode rekening.

Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Probolinggo.

Ditetapkan di Probolinggo  
pada tanggal 28 November 2019

WALIKOTA PROBOLINGGO,

Ttd,

HADI ZAINAL ABIDIN

Diundangkan di Probolinggo  
pada tanggal 28 November 2019

SEKRETARIS DAERAH KOTA PROBOLINGGO,

Ttd,

NINIK IRA WIBAWATI

BERITA DAERAH KOTA PROBOLINGGO TAHUN 2019 NOMOR 177

Salinan sesuai dengan aslinya,  
KEPALA BAGIAN HUKUM,



**TITIK WIDAYAWATI, SH, M.Hum**

NIP. 19680108 199403 2 014

### KODE REKENING BELANJA

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5					<b>BELANJA DAERAH</b>	
5	1				<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>TIDAK</b>
5	1	1			<b>Belanja Pegawai</b>	
5	1	1	01		<b>Gaji dan Tunjangan</b>	
5	1	1	01	01	Gaji Pokok	Untuk menampung pengeluaran atas Belanja Gaji Pokok PNS dan CPNS serta Uang Representasi Dewan. Pembayaran Gaji Pokok PNS, CPNS dan Uang Representasi berdasarkan peraturan yang berlaku.
5	1	1	01	02	Tunjangan Keluarga	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Tunjangan Keluarga kepada PNS/CPNS sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5	1	1	01	03	Tunjangan Jabatan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Tunjangan Jabatan kepada PNS yang menduduki/menjabat Jabatan Struktural yang besarnya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	04	Tunjangan Fungsional	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Tunjangan Fungsional kepada PNS yang ditetapkan sebagai Tenaga Fungsional dan tidak menduduki Jabatan Struktural, yang besarnya menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku.
5	1	1	01	05	Tunjangan Fungsional Umum	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Tunjangan Fungsional Umum kepada PNS yang tidak mempunyai Jabatan Fungsional maupun Struktural, yang besarnya sesuai dengan Pangkat dan Golongan serta berdasarkan pada ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	06	Tunjangan Beras	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Tunjangan Beras kepada PNS/CPNS sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5	1	1	01	07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus kepada PNS/CPNS sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5	1	1	01	08	Pembulatan Gaji	Pengeluaran yang dipergunakan/ditujukan untuk menampung perhitungan penjumlahan pemberian Gaji Pokok s/d Tunjangan PPh agar menjadi bulat.
5	1	1	01	09	Iuran Asuransi Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran premi asuransi kesehatan (ASKES) PNS dan CPNS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	10	Uang Paket	Untuk menampung pengeluaran uang yang diberikan setiap bulan kepada pimpinan dan anggota DPRD dalam menghadiri dan mengikuti rapat-rapat dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	11	Tunjangan Panitia/Badan Musyawarah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan setiap bulan kepada pimpinan atau anggota DPRD sehubungan dengan kedudukannya sebagai ketua atau wakil ketua atau sekretaris atau anggota panitia musyawarah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	12	Tunjangan Komisi	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan setiap bulan kepada pimpinan atau anggota DPRD sehubungan dengan kedudukannya sebagai ketua atau wakil ketua atau sekretaris atau anggota komisi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	13	Tunjangan Panitia/Badan Anggaran	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan setiap bulan kepada pimpinan atau anggota DPRD sehubungan dengan kedudukannya sebagai ketua atau wakil ketua atau sekretaris atau anggota panitia anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	14	Tunjangan Badan Kehormatan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan setiap bulan kepada pimpinan atau anggota DPRD sehubungan dengan kedudukannya sebagai ketua atau wakil ketua atau sekretaris atau anggota badan kehormatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	15	Tunjangan Alat Kelengkapan Lainnya	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan setiap bulan kepada pimpinan atau anggota DPRD sehubungan dengan kedudukannya sebagai ketua atau wakil ketua atau sekretaris atau anggota alat kelengkapan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	16	Tunjangan Perumahan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan kepada pimpinan dan anggota DPRD berupa uang sewa rumah yang besarnya disesuaikan dengan standar harga setempat yang berlaku yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KODE REKONING					URAIAN	PENJELASAN REKONING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	1	01	17	Uang Duka Wafat/Tewas	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian uang duka kepada ahli waris dalam hal pimpinan atau anggota DPRD meninggal dunia yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	18	Uang Jasa Pengabdian	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian uang jasa pengabdian kepada pimpinan atau anggota DPRD yang meninggal dunia atau mengakhiri masa baktinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	19	Belanja Penunjang Operasional Pimpinan DPRD	Untuk menampung pengeluaran dana yang disediakan bagi pimpinan DPRD setiap bulan untuk menunjang kegiatan operasional yang berkaitan dengan representasi, pelayanan, dan kebutuhan lain guna melancarkan pelaksanaan tugas pimpinan DPRD sehari-hari sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	20	Tunjangan Kesehatan DPRD	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian tunjangan kesehatan kepada pimpinan atau anggota DPRD yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	21	Tunjangan Badan Legislati	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian tunjangan kepada pimpinan atau anggota Badan Legislati DPRD yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	22	Tunjangan BPJS Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian tunjangan BPJS Kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	23	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Pegawai Aparatur Sipil Daerah khususnya Pegawai Negeri Sipil Daerah.
5	1	1	01	24	Belanja Iuran Jaminan Kematian (JKM)	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian iuran Jaminan Kematian bagi Pegawai Aparatur Sipil Daerah khususnya Pegawai Negeri Sipil Daerah.
5	1	1	01	25	Tunjangan Transportasi	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan hanya kepada anggota DPRD yang besarnya disesuaikan dengan Keputusan Kepala Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	26	Tunjangan Badan Pembentukan Perda	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tunjangan yang diberikan setiap bulan kepada pimpinan atau anggota DPRD sehubungan dengan kedudukannya sebagai ketua atau wakil ketua atau sekretaris atau anggota dalam badan pembentukan perda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	27	Belanja Dana Operasional Pimpinan DPRD	Untuk menampung pengeluaran dana yang diberikan setiap bulan kepada Pimpinan DPRD untuk menunjang kegiatan operasional yang berkaitan dengan representasi, pelayanan, dan kebutuhan lain guna melancarkan pelaksanaan tugas ketua DPRD dan wakil Ketua DPRD sehari-hari sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	01	28	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>02</b>		<b>Tambahan Penghasilan PNS</b>	
5	1	1	02	01	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tambahan penghasilan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang dibebani pekerjaan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinilai melampaui beban kerja normal.
5	1	1	02	02	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Tempat Bertugas	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tambahan penghasilan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang dalam melaksanakan tugasnya berada di daerah dengan tingkat kesulitan tinggi dan daerah terpencil.
5	1	1	02	03	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tambahan penghasilan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang dalam melaksanakan tugasnya berada pada lingkungan kerja yang memiliki resiko tinggi.
5	1	1	02	04	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kelangkaan Profesi	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tambahan penghasilan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang dalam mengemban tugas memiliki ketrampilan khusus dan langka.
5	1	1	02	05	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tambahan penghasilan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang dalam melaksanakan tugasnya dinilai mempunyai prestasi kerja yang lebih.
5	1	1	02	06	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tambahan penghasilan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil dalam rangka perbaikan penghasilan.
5	1	1	02	07	Tambahan Penghasilan Guru PNSD	Untuk Menampung Pengeluaran atas pembayaran tambahan penghasilan bagi guru PNSD

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	1	02	08	Tunjangan Profesi Guru PNSD	Untuk Menampung Pengeluaran atas pembayaran tunjangan profesi guru PNSD
5	1	1	02	09	Tunjangan Kinerja	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran Tunjangan yang diberikan kepada pegawai negeri sipil berdasarkan capaian kinerja organisasi dan capaian kinerja PNS
5	1	1	02	10	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>03</b>		<b>Belanja Penerimaan lainnya Pimpinan dan anggota DPRD serta KDH/WKDH</b>	
5	1	1	03	01	Tunjangan Komunikasi Intensif Pimpinan & Anggota DPRD	Untuk menampung pengeluaran uang yang diberikan kepada pimpinan dan anggota DPRD setiap bulan dalam rangka mendorong peningkatan kinerja pimpinan dan anggota DPRD sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	03	02	Belanja Penunjang Operasional KDH/WKDH	Untuk menampung pengeluaran dana yang disediakan bagi KDH/WKDH guna menunjang kegiatan operasional yang berkaitan dengan pelaksanaan pemerintahan, pelayanan, dan kebutuhan lain guna melancarkan pelaksanaan tugas KDH/WKDH sehari-hari sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	03	03	Tunjangan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Untuk menampung pengeluaran uang yang diberikan setiap melaksanakan reses kepada pimpinan dan anggota DPRD dalam rangka mendorong peningkatan kinerja pimpinan dan anggota DPRD sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	03	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>Biaya Pemungutan Pajak Daerah</b>	
5	1	1	04	01	Biaya Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran upah pungut Pajak Bumi dan Bangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	04	02	Biaya Pemungutan Pajak Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran upah pungut Pajak Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	04	03	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>05</b>		<b>Insentif Pemungutan Pajak Daerah</b>	
5	1	1	05	01	Insentif Pemungutan Pajak Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran Insentif Pemungutan Pajak Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	05	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>06</b>		<b>Insentif Pemungutan Retribusi Daerah</b>	
5	1	1	06	01	Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran Insentif Pemungutan Retribusi Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	1	06	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>Belanja Bunga</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>01</b>		<b>Bunga Utang Pinjaman</b>	
5	1	2	01	01	Belanja Bunga Utang Pinjaman Kepada Pemerintah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran beban bunga pinjaman (utang) kepada Pemerintah Pusat.
5	1	2	01	02	Belanja Bunga Utang Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran beban bunga pinjaman (utang) kepada Pemerintah Daerah lainnya.
5	1	2	01	03	Belanja Bunga Utang Pinjaman Kepada Lembaga Keuangan Bank	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran beban bunga pinjaman (utang) kepada Lembaga Keuangan Bank.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	2	01	04	Belanja Bunga Utang Pinjaman Kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran beban bunga pinjaman (utang) kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank.
5	1	2	01	05	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>02</b>		<b>Bunga Utang Obligasi</b>	
5	1	2	02	01	Biaya Bunga Obligasi X	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran beban bunga pinjaman (utang) dalam bentuk obligasi.
5	1	2	02	02	Biaya Bunga Obligasi Y	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran beban bunga pinjaman (utang) dalam bentuk obligasi.
5	1	2	02	03	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			<b>Belanja Subsidi</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>01</b>		<b>Belanja Subsidi kepada Perusahaan /Lembaga</b>	
5	1	3	01	01	Belanja Subsidi kepada PDAM	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian subsidi yang diberikan kepada PDAM sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	3	01	02	Belanja Subsidi kepada Bank Perkreditan Rakyat (BPR)	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian subsidi yang diberikan kepada Bank Perkreditan Rakyat (BPR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	2	01	03	Belanja Subsidi kepada PD Jasa Yasa	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian subsidi yang diberikan kepada PD Jasa Yasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	3	01	04	Belanja Subsidi kepada Perusahaan Lainnya	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian subsidi yang diberikan kepada Perusahaan Lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	3	01	05	Belanja Subsidi Pendampingan Pemasangan Pabrikasi Rice Milling Plan (RMP)	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian subsidi yang diberikan kepada Pendampingan Pemasangan Pabrikasi Rice Milling Plan (RMP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	3	01	06	Belanja Subsidi kepada Lembaga Angkutan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian subsidi yang diberikan kepada Lembaga Angkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	3	01	07	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>			<b>Belanja Hibah</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>01</b>		<b>Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat</b>	
5	1	4	01	01	Belanja Hibah Kepada Pemerintah Pusat	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Pemerintah Pusat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	01	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>02</b>		<b>Belanja Hibah kepada Pemerintah Daerah Lainnya</b>	
5	1	4	02	01	Belanja Hibah Kepada Pemerintah Provinsi	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Pemerintah Provinsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	02	02	Belanja Hibah Kepada Pemerintah Kabupaten/Kota Lainnya	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Pemerintah Kabupaten/Kota lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	02	03	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>03</b>		<b>Belanja Hibah kepada Pemerintah Desa</b>	



KODE REKUNING					URAIAN	PENJELASAN REKUNING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	4	03	01	Belanja Hibah Kepada Pemerintahan Desa	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Pemerintahan Desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	03	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>04</b>		<b>Belanja Hibah kepada Perusahaan Daerah/BUMD/ BUMN</b>	
5	1	4	04	01	Belanja Hibah Kepada Perusahaan Daerah/BUMD	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Perusahaan Daerah/BUMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	04	02	Belanja Hibah Kepada Perusahaan Negara/BUMN	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Perusahaan Negara/BUMN sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	04	03	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>Belanja Hibah kepada Badan/Lembaga/ Organisasi</b>	
5	1	4	05	01	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Perekonomian	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Perekonomian yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	02	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Pendidikan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Pendidikan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	03	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Kesehatan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	04	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Keagamaan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Keagamaan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	05	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Kesenian	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Kesenian yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	06	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Adat Istiadat	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Adat Istiadat yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	07	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Keolahragaan Non Profesional	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Keolahragaan Non Profesional yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	08	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Keolahragaan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Keolahragaan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	09	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/ Organisasi Bidang Keamanan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Keamanan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KODE REKERING					URAIAN	PENJELASAN REKERING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	4	05	10	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Pemberdayaan Masyarakat yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	11	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Kepemudaan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Kepemudaan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	12	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Perdagangan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Perdagangan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	13	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Kemasyarakatan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	14	Belanja Hibah Kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Pemerintahan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Badan/Lembaga/Organisasi Bidang Pemerintahan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	05	15	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>06</b>		<b>Belanja Hibah kepada Kelompok Masyarakat/Perorangan</b>	
5	1	4	06	01	Belanja Hibah kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Perekonomian	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Perekonomian yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	02	Belanja Hibah kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Pendidikan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Pendidikan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	03	Belanja Hibah kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Kesehatan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	04	Belanja Hibah kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Keagamaan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Keagamaan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	05	Belanja Hibah kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Kesenian	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Kesenian yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	06	Belanja Hibah kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Adat Istiadat	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Adat Istiadat yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	4	06	07	Belanja Hibah kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Keolahragaan Non Profesional	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Keolahragaan Non Profesional yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	08	Belanja Hibah Kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Keolahragaan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Keolahragaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	09	Belanja Hibah Kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Keamanan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Keamanan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	06	10	Belanja Hibah Kepada Kelompok /Anggota Masyarakat Bidang Pembangunan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Kelompok/Anggota Masyarakat Bidang Pembangunan yang berbadan hukum Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>07</b>		<b>Belanja Hibah Dana BOS</b>	
5	1	4	07	01	Belanja Hibah Dana BOS SD Swasta	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dana BOS kepada SD Swasta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	07	02	Belanja Hibah Dana BOS SMP Swasta	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dana BOS kepada SMP Swasta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	07	03	Belanja Hibah Dana BOS SMA/SMK/MA Swasta	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dana BOS kepada SMA/SMK/MA Swasta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	07	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>08</b>		<b>Belanja Hibah Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	
5	1	4	08	01	Belanja Hibah kepada KPU Kabupaten/Kota	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah kepada KPU Kabupaten/Kota sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	08	02	Belanja Hibah kepada Panwaslu Kabupaten/Kota	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah kepada Panwaslu Kabupaten/Kota sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	08	03	Belanja Hibah kepada Instansi Vertikal	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah kepada Instansi Vertikal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	08	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>09</b>		<b>Belanja Hibah Bidang Pendidikan</b>	
5	1	4	09	01	Belanja Hibah kepada Satuan Pendidikan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang kepada Satuan Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	09	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>Belanja Hibah kepada Instansi Vertikal</b>	

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	4	10	01	Belanja Hibah kepada Instansi Vertikal untuk Menunjang Kegiatan Pemerintah Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian hibah dalam bentuk uang, barang dan/atau jasa kepada Instansi Vertikal untuk Menunjang Kegiatan Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	4	10	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>			<b>Belanja Bantuan Sosial</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>01</b>		<b>Belanja Bantuan Sosial Organisasi Kemasyarakatan</b>	
5	1	5	01	01	Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Masyarakat	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada organisasi sosial masyarakat.
5	1	5	01	02	Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Kemasyarakatan Bidang Olahraga	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada organisasi kemasyarakatan bidang olahraga.
5	1	5	01	03	Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Kemasyarakatan Bidang Keagamaan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada organisasi kemasyarakatan bidang keagamaan.
5	1	5	01	04	Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Kemasyarakatan Bidang Profesi	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada organisasi kemasyarakatan bidang profesi.
5	1	5	01	05	Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Kemasyarakatan Bidang Seni dan Budaya	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada organisasi kemasyarakatan bidang seni dan budaya.
5	1	5	01	06	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>02</b>		<b>Belanja Bantuan Sosial Kepada Kelompok Masyarakat</b>	
5	1	5	02	01	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat Bidang Perekonomian	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang perekonomian.
5	1	5	02	02	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat Bidang Pendidikan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang pendidikan.
5	1	5	02	03	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat Bidang Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang kesehatan.
5	1	5	02	04	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat Bidang Keagamaan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang keagamaan.

KODE REKUNING					URAIAN	PENJELASAN REKUNING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	5	02	05	Belanja Sosial Kelompok Masyarakat Kesenian Bantuan kepada Bidang	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang kesenian.
5	1	5	02	06	Belanja Sosial Kelompok Masyarakat Adat Istiadat Bantuan kepada Bidang	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang adat istiadat.
5	1	5	02	07	Belanja Sosial Kelompok Masyarakat Keolahragaan Non Profesional Bantuan kepada Bidang	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang keolahragaan non profesional.
5	1	5	02	08	Belanja Sosial Kelompok Masyarakat Pemberdayaan Sosial Bantuan kepada Bidang	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada kelompok masyarakat bidang pemberdayaan sosial.
5	1	5	02	09	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>03</b>		<b>Belanja Sosial Anggota Masyarakat</b> <b>Bantuan Kepada Masyarakat</b>	
5	1	5	03	01	Belanja Sosial Anggota Masyarakat Bantuan kepada	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada anggota masyarakat.
5	1	5	03	02	Belanja Sosial Anggota Masyarakat Pemberdayaan Sosial Bantuan kepada Bidang	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada anggota masyarakat bidang pemberdayaan sosial.
5	1	5	03	03	Belanja Sosial Anggota Masyarakat Pendidikan Bantuan kepada Bidang	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada anggota masyarakat bidang pendidikan.
5	1	5	03	04	Belanja Sosial Anggota Masyarakat Kesehatan Bantuan kepada Bidang	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang kepada anggota masyarakat bidang kesehatan.
5	1	5	03	05	Belanja Sosial Uang Duka Bantuan	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang duka kepada anggota masyarakat yang merupakan ahli waris anggota masyarakat yang meninggal dunia.
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>04</b>		<b>Belanja Partai Politik</b> <b>Bantuan</b>	
5	1	5	04	01	Belanja Partai Politik (dihapus) Bantuan Politik	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian bantuan kepada partai politik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. <b>(rekening ini dihapus)</b>
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>			<b>Belanja kepada Provinsi/Kabupaten/ Kota dan Pemerintah Desa</b> <b>Bagi Hasil</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>01</b>		<b>Belanja Pajak Daerah kepada Pemerintah Provinsi</b> <b>Bagi Hasil</b>	

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	6	01	01	Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintah Provinsi	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bagi hasil pajak daerah kepada Provinsi.
5	1	6	01	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>02</b>		<b>Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Kabupaten/Kota</b>	
5	1	6	02	01	Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Kabupaten/Kota	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bagi hasil pajak daerah kepada Kabupaten/Kota.
5	1	6	02	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>03</b>		<b>Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintahan Desa</b>	
5	1	6	03	01	Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintahan Desa	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bagi hasil pajak daerah kepada Pemerintahan Desa.
5	1	6	03	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>04</b>		<b>Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kepada Kabupaten/Kota</b>	
5	1	6	04	01	Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kepada Kabupaten/Kota	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bagi hasil retribusi daerah kepada Kabupaten/Kota.
5	1	6	04	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>05</b>		<b>Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kepada Pemerintahan Desa</b>	
5	1	6	05	01	Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kepada Pemerintahan Desa	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bagi hasil retribusi daerah kepada Pemerintahan Desa.
5	1	6	05	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>06</b>		<b>Belanja Bagi Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah</b>	
5	1	6	06	01	Belanja Bagi Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah kepada Pihak Ketiga	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bagi hasil pengelolaan kekayaan daerah kepada Pihak Ketiga.
5	1	6	06	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>07</b>		<b>Belanja Bagi Hasil Pajak dan Retribusi dengan Pihak Ketiga</b>	
5	1	6	07	01	Belanja Bagi Hasil Pajak dan Retribusi dengan Pihak Ketiga	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bagi hasil pajak dan retribusi daerah kepada Pihak Ketiga.
5	1	6	07	02	Dst .....	

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	7			<b>Belanja Bantuan Keuangan kepada Provinsi/Kabupaten/Kota dan Pemerintahan Desa</b>	
5	1	7	01		<b>Belanja Bantuan Keuangan kepada Provinsi</b>	
5	1	7	01	01	Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Provinsi	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Pemerintah Provinsi.
5	1	7	01	02	Dst .....	
5	1	7	02		<b>Belanja Bantuan Keuangan kepada Kabupaten/Kota</b>	
5	1	7	02	01	Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Kabupaten/Kota	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Pemerintah Kabupaten/Kota.
5	1	7	02	02	Dst .....	
5	1	7	03		<b>Belanja Bantuan Keuangan kepada Desa</b>	
5	1	7	03	01	Bantuan Keuangan Kepada Pemerintahan Desa	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa.
5	1	7	03	02	Dst .....	
5	1	7	04		<b>Belanja Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Daerah/ Pemerintahan Desa Lainnya</b>	
5	1	7	04	01	Bantuan Keuangan Kepada Provinsi Lain	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Provinsi.
5	1	7	04	02	Bantuan Keuangan Kepada Kabupaten/Kota Lain	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Kabupaten/Kota.
5	1	7	04	03	Bantuan Keuangan Kepada Pemerintahan Desa Lain	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Pemerintahan Desa.
5	1	7	04	04	Dst .....	
5	1	7	05		<b>Belanja Bantuan kepada Partai Politik</b>	
5	1	7	05	01	Bantuan kepada Partai Politik Partai PDI-Perjuangan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik PDI-Perjuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	7	05	02	Bantuan kepada Partai Politik Partai Golongan Karya	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik Partai Golongan Karya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	7	05	03	Bantuan kepada Partai Politik Partai Kebangkitan Bangsa	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik Partai Kebangkitan Bangsa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	7	05	04	Bantuan kepada Partai Politik Partai Nasional Demokrat	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik Partai Nasional Demokrat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	1	7	05	05	Bantuan kepada Partai Politik Partai Gerindra	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik Partai Gerindra sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	7	05	06	Bantuan kepada Partai Politik Partai Persatuan Pembangunan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik Partai Persatuan Pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	7	05	07	Bantuan kepada Partai Politik Partai Demokrat	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik Partai Demokrat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	7	05	08	Bantuan kepada Partai Politik Partai Keadilan Sejahtera	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Partai Politik Partai Keadilan Sejahtera sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	1	7	05	09	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>06</b>		<b>Belanja Bantuan Keuangan kepada Lembaga/Instansi</b>	
5	1	7	06	01	Belanja Bantuan Keuangan kepada Lembaga/Instansi	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran bantuan keuangan kepada Lembaga/Instansi. <b>Lembaga/Instansi yang menerima bantuan keuangan agar dijabarkan dalam rincian dan sub rincian belanja.</b>
5	1	7	06	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>Belanja Tidak Terduga</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>01</b>		<b>Belanja Tidak Terduga</b>	
5	1	8	01	01	Belanja Tidak Terduga	Untuk menampung pengeluaran atas belanja kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam dan bencana sosial yang tidak diperkirakan sebelumnya, termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya sesuai ketentuan yang berlaku.
<b>5</b>	<b>2</b>				<b>BELANJA LANGSUNG</b>	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>Belanja Pegawai</b>	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>01</b>		<b>Honorarium PNS</b>	<b>Honorarium yang diberikan kepada PNS Daerah berkaitan dengan pelaksanaan Program dan Kegiatan.</b>
5	2	1	01	01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Untuk menampung pengeluaran atas Honorarium PNS dan pejabat negara sesuai perundang-undangan yang berlaku sebagai panitia dalam melaksanakan program dan kegiatan SKPD yang dibentuk dengan Surat Keputusan Kepala Daerah. Besaran pembayaran Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan berpedoman pada Standar Biaya Umum.
5	2	1	01	02	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Honorarium kepada Tim Pengadaan Barang dan Jasa (Pejabat Pengadaan, Panitia Pengadaan Barang/Jasa, Pejabat Pembuat Komitmen, Tim Pemeriksa/Penerima Barang dan Jasa/Hasil Pekerjaan, dll). Besaran dan Batasan pemberian honorarium berpedoman pada Standar Biaya Umum.
5	2	1	01	03	Honorarium Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Honorarium kepada Pengelola Keuangan dan Aset antara lain : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah</li> <li>2. Koordinator Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah</li> <li>3. Bendahara Umum Daerah (BUD)</li> <li>4. Kuasa Bendahara Umum Daerah</li> <li>5. Pengguna Anggaran (PA)</li> <li>6. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)</li> <li>7. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)</li> <li>8. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)</li> <li>9. Bendahara Penerimaan SKPKD</li> <li>10. Bendahara Pengeluaran SKPKD</li> <li>11. Bendahara Penerimaan SKPD</li> <li>12. Bendahara Pengeluaran SKPD</li> <li>13. Bendahara Penerimaan Pembantu</li> <li>14. Bendahara Pengeluaran Pembantu</li> </ol>



KODE REKUNING					URAIAN	PENJELASAN REKUNING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
						15. Pengurus Barang/Pengelola Barang 16. Pembantu Pengurus Barang/Pengelola Barang 17. Pembuat Daftar Gaji 18. Pembantu Bendahara Penerimaan 19. Pembantu Bendahara Pengeluaran 20. Pembantu Pengelola Keuangan pada PPK 21. Pembantu PPTK 22. Operator Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah 23. Jabatan lain yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan  yang berkaitan dengan pengelolaan/penatausahaan keuangan dan aset daerah. Penganggarnya dimasukkan dalam kegiatan terkait dengan pelaksanaan operasional rutin kedinasan. Besaran dan Batasan pemberian berpedoman pada Standar Biaya Umum.
5	2	1	01	04	Honorarium Pelaksana Kegiatan	Untuk menampung pengeluaran atas Honorarium PNS sebagai pelaksana kegiatan yang diberikan dalam rangka pelaksanaan kegiatan dengan berdasar petunjuk teknis yang ada. Besaran dan batasan pemberian honorarium berpedoman pada peraturan yang berlaku.
5	2	1	01	05	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>02</b>		<b>Honorarium Non PNS</b>	<b>Honorarium yang diberikan kepada Non PNS Daerah berkaitan dengan pelaksanaan Program dan Kegiatan.</b>
5	2	1	02	01	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	<b>KODE REKUNING INI DIALIHKAN</b>
5	2	1	02	02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Honorarium kepada Tenaga Kontrak/Rolstat yang diangkat dengan Surat Keputusan Kepala Daerah.
5	2	1	02	03	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Untuk menampung pengeluaran atas Honorarium Non PNS Daerah, dalam kapasitasnya sebagai bagian Kepanitiaan, dalam melaksanakan program dan kegiatan SKPD yang dibentuk dengan Surat Keputusan Kepala Daerah. Penganggarnya melekat pada kegiatan tersebut. Besaran dan batasan pemberian honorarium berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5	2	1	02	04	Honorarium Pelaksana Kegiatan	Untuk menampung pengeluaran atas Honorarium Non PNS sebagai pelaksana kegiatan. Penganggarnya melekat pada kegiatannya. Besaran dan batasan pemberian honorarium berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5	2	1	02	05	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>03</b>		<b>Uang Lembur</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran pembayaran atas pelaksanaan pekerjaan di luar jam kerja (lembur) kepada PNS Daerah dan Non PNS Daerah</b>
5	2	1	03	01	Uang Lembur PNS	Untuk menampung pengeluaran/pembayaran kepada PNS dan CPNS Daerah atas pelaksanaan pekerjaan di luar jam kerja (lembur) yang ditetapkan dengan Surat Perintah Tugas dari Pengguna Anggaran (PA) berdasarkan usulan dari PPTK. Penganggarnya melekat pada kegiatan yang berkaitan. Besaran dan batasan pemberian uang lembur berpedoman pada Standar Biaya Umum.
5	2	1	03	02	Uang Lembur Non PNS	Untuk menampung pengeluaran/pembayaran kepada Non PNS (tenaga Kontrak) di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo atas pelaksanaan pekerjaan di luar jam kerja (lembur) yang ditetapkan dengan Surat Perintah Tugas dari Pengguna Anggaran (PA) berdasarkan usulan dari PPTK. Penganggarnya melekat pada kegiatan yang berkaitan. Besaran dan batasan pemberian uang lembur berpedoman pada Standar Biaya Umum.
5	2	1	03	03	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>04</b>		<b>Honorarium Pengelolaan Dana BOS</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran berupa honorarium yang hanya untuk keperluan Dana BOS</b>
5	2	1	04	01	Honorarium Pengelolaan Dana BOS	Untuk menampung pengeluaran berupa honorarium yang hanya untuk keperluan Dana BOS.
5	2	1	04	02	Honorarium Pengelolaan Dana BOSDA	Untuk menampung pengeluaran berupa honorarium yang hanya untuk keperluan Dana BOSDA.
5	2	1	04	03	Dst .....	

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBYEK	RINCIAN		
5	2	1	05		Uang diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat (Dihapus)	Kode rekening ini tidak dipergunakan (dialihkan) dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No. 33 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2018.
5	2	1	05	01	Uang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga	Dialihkan ke kode rekening 5.2.2.03.27 (Uang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat).
5	2	1	05	02	Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat	Dialihkan ke kode rekening 5.2.2.03.27 (Uang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat).
5	2	1	05	03	Dst .....	
5	2	1	06		Belanja Pegawai Badan Layanan Umum Daerah	Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan belanja pegawai Badan Layanan Umum Daerah
5	2	1	06	01	Belanja Pegawai Badan Layanan Umum Daerah	Untuk menampung semua belanja pegawai yang dikelola oleh Badan Layanan Umum Daerah.
5	2	1	06	02	Dst .....	
5	2	2			Belanja Barang dan Jasa	Untuk menampung pengeluaran-pengeluaran/belanja atas pengadaan barang dan jasa baik yang terikat secara kontraktual, pengadaan/pembelian langsung dan juga yang dilaksanakan secara swakelola. Pengadaan barang yang dianggarkan dalam belanja barang dan jasa sifatnya adalah barang pakai habis/persediaan, peralatan dan perlengkapan yang bukan merupakan kelompok barang yang dapat dikategorikan sebagai aset tetap daerah.
5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis	Untuk menampung pengeluaran belanja untuk pembelian/pengadaan barang pakai habis keperluan kedinasan antara lain ATK, dokumen/administrasi tender, alat-alat listrik, benda pos, alat-alat kebersihan, BBM, dan lain-lain.
5	2	2	01	01	Belanja Alat Tulis Kantor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan/pembelian alat tulis kantor. Sebagai contoh pembelian kertas, map, pensil/ballpoint, spidol, buku agenda, buku register, kwitansi, stopmap, Seminar kit dll.
5	2	2	01	02	Belanja Dokumen/Administrasi Tender	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan dokumentasi/administrasi tender dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa. Penganggaran biaya Administrasi Proyek (AP) yang penggunaannya didasarkan pada ketentuan yang sudah diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kota Probolinggo untuk pembelian/pengadaan Aset Tetap <b>TIDAK</b> dianggarkan pada kode rekening ini, melainkan menjadi satu pada Belanja Modal Pengadaannya.
5	2	2	01	03	Belanja Alat Listrik & Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan/pembelian alat listrik dan elektronik. Alat-alat tersebut sifatnya barang pakai habis (dikategorikan usianya di bawah 1 tahun) dan digolongkan sebagai persediaan. Sebagai contoh yaitu pembelian lampu (neon,TL, pijar, hias, dll), kabel listrik, battery, sekering, stop kontak, klem kabel, dan lain-lain.
5	2	2	01	04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan/pembelian perangko, materai dan benda pos lainnya (kertas materai/segel dll) untuk kebutuhan rutin kantor/dinas serta kegiatan. Perangko, materai dan benda pos Lainnya digolongkan sebagai persediaan.
5	2	2	01	05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan/pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih untuk kebutuhan rutin kantor/dinas serta kegiatan, sebagai contoh adalah pembelian sapu (ijuk/lidi), kemucing, kain pel, alat pel, vacuum cleaner sederhana, sabun/detergen cuci, pewangi, bak sampah non permanen, bak sampah ruangan, dan lainnya. Peralatan kebersihan dan bahan pembersih digolongkan sebagai persediaan.
5	2	2	01	06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan/pembelian bahan bakar minyak/gas (antara lain pertamax, premium, solar, minyak tanah, spiritus, gas elpiji, blue gas, dan lain-lain). Rekening ini tidak digunakan untuk pembelian oli/pelumas kendaraan bermotor.
5	2	2	01	07	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pengisian tabung pemadam kebakaran baik untuk kebutuhan Kantor/Dinas/Instansi ataupun untuk kebutuhan UPT Pemadam Kebakaran.
5	2	2	01	08	Belanja Pengisian Tabung Gas	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pengisian tabung gas yang spesifik diperuntukkan untuk tabung gas peralatan rumah sakit, bengkel, laboratorium, dll.
5	2	2	01	09	Belanja Pengisian Tabung Oksigen (O2)	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pengisian tabung oksigen (O2) dalam rangka pelaksanaan kegiatan serta kebutuhan rutin RSUD, Puskesmas, bengkel, laboratorium dll. Biaya ini hanya diperuntukkan untuk biaya pengisiannya saja, sedangkan untuk pengadaan tabungnya masuk dalam Belanja Modal (dengan memperhatikan nilai/harga dari tabung tersebut).

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	01	10	Belanja Alat Kesehatan/Alat Laboratorium Habis Pakai	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan kesehatan dan laboratorium yang sifatnya untuk persediaan kebutuhan rutin kantor/dinas/RSUD/Sekolah/Puskesmas/dll ataupun untuk pelaksanaan kegiatan (workshop/pelatihan/penelitian/dll). Peralatan tersebut umur ekonomisnya dibawah atau sampai dengan 1 tahun dan digolongkan sebagai Persediaan.
5	2	2	01	11	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor dan Rumah Tangga Habis Pakai	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga habis pakai yang sifatnya untuk persediaan kebutuhan rutin kantor/dinas, rumah tangga kantor/dinas, ataupun untuk pelaksanaan kegiatan. Dapat dikategorikan sebagai peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga habis pakai jika umur ekonomisnya di bawah atau sampai dengan 1 tahun dan nilai perolehannya di bawah batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset. Contoh pemakaiannya adalah untuk pembelian/pengadaan flashdisk, kalkulator, kursi plastik, kursi lipat, barang pecah belah, alat dapur, alat makan, lampu hias, peralatan komputer (cartridge dll), tas untuk pelaksanaan kegiatan, tas yang dibagikan untuk pelaksanaan bimtek/sosialisasi dsb bantal/sarung bantal, taplak, pot/vas bunga, korden, karpet, handuk, selimut dan barang-barang lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai Aset Tetap. Pembelian komponen pembentuk/penyusun (spare part) Aset Tetap klasifikasi Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga dianggarkan pada kode rekening ini.
5	2	2	01	12	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Olahraga	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan dan perlengkapan olahraga yang sifatnya habis pakai untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Dapat dikategorikan sebagai peralatan dan perlengkapan olahraga habis pakai jika umur ekonomisnya di bawah atau sampai dengan 1 tahun dan nilai perolehannya di bawah batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset. Contoh pemakaiannya adalah untuk pembelian/pengadaan net, bola, stick, raket dsb.
5	2	2	01	13	Belanja Lisensi Software	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian lisensi software yang sifatnya habis pakai untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Dapat dikategorikan sebagai lisensi software jika mempunyai lisensi yang dimaksudkan berjangka waktu tertentu ataupun lisensi software seumur hidup (lifetime license). Contoh pemakaiannya adalah untuk pembelian/pengadaan lisensi software antivirus, lisensi software aplikasi perkantoran (mis: Microsoft Office), lisensi Sistem Operasi/Operating System (OS) (mis: lisensi Windows) dsb.
5	2	2	01	14	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Perikanan Habis Pakai	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan dan perlengkapan perikanan yang sifatnya habis pakai untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Dapat dikategorikan sebagai peralatan dan perlengkapan perikanan habis pakai jika umur ekonomisnya di bawah atau sampai dengan 1 tahun dan nilai perolehannya di bawah batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset.
5	2	2	01	15	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Pertanian Habis Pakai	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan dan perlengkapan pertanian yang sifatnya habis pakai untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Dapat dikategorikan sebagai peralatan dan perlengkapan pertanian habis pakai jika umur ekonomisnya di bawah atau sampai dengan 1 tahun dan nilai perolehannya di bawah batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset.
5	2	2	01	16	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kerja Lapangan	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan dan perlengkapan kerja lapangan yang sifatnya habis pakai untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Dapat dikategorikan sebagai peralatan dan perlengkapan kerja lapangan jika umur ekonomisnya di bawah atau sampai dengan 1 tahun dan nilai perolehannya di bawah batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset. Contoh penggunaan kode rekening ini misalnya adalah pengadaan tool kit dan asesoris kerja lapangan, dll.
5	2	2	01	17	Belanja Software	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian software yang sifatnya habis pakai untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Dapat dikategorikan sebagai software dalam kode rekening ini ini <b>jika umur ekonomisnya di bawah atau sampai dengan 1 tahun dan nilai perolehannya di bawah batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset</b> . Sedangkan pengadaan software yang umur ekonomis di atas 1 tahun dan nilai perolehannya di atas batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset masuk pada Belanja Modal Software.
5	2	2	01	18	Belanja Barang Penunjang Layanan Kesehatan Habis Pakai	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang baik berwujud maupun tidak berwujud yang berkaitan dengan pelayanan kesehatan. Contoh penggunaannya adalah belanja voucher layanan kesehatan yang digunakan untuk menjalankan/mengoperasikan aplikasi layanan kesehatan .Penggunaan rekening ini dimaksudkan untuk penunjang layanan kesehatan yang masuk dalam klasifikasi persediaan dan tidak masuk pada aset tetap.
5	2	2	01	19	Dst .....	
5	2	2	02		<b>Belanja Bahan/Material</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja atas pembelian/ pengadaan bahan/material keperluan rutin kantor/dinas serta untuk kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain untuk pembelian bahan baku bangunan, bibit tanaman/tanaman, bibit ternak/ternak, bahan obat-obatan, bahan kimia, bahan praktek/pelatihan, bahan/bantuan peralatan, bahan makanan dan minuman, bahan pakan hewan, bahan pupuk tanaman, cinderamata/hadiah/ trophy/piagam dan sejenisnya.</b>
5	2	2	02	01	Belanja Bahan Baku Bangunan	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan baku bangunan kebutuhan rutin kantor/dinas ataupun untuk pelaksanaan program/kegiatan. Contoh pengadaan bahan baku bangunan adalah, antara lain pembelian semen, cat (cat tembok, cat kayu, cat besi, meni dan lain-lain), besi, pasir bangunan, paku, paralon, amplas/kertas gosok, batu bata, batu kali, krikil, batu cor, asphalt, kayu bangunan, dan lain-lain. Kode rekening ini sebaiknya digunakan untuk :

KODE REKERING					URAIAN	PENJELASAN REKERING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	02	02	Belanja Bahan/Bibit Tanaman	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bibit/benih tanaman dan tanaman untuk kebutuhan taman maupun dalam ruangan kantor/dinas ataupun untuk pelaksanaan program/kegiatan. Contoh pembelian tanaman hias, bibit sengon, jati, tanaman mangrove, tanaman buah-buahan, bibit padi, palawijo, dan lain-lain. Kode rekening ini sebaiknya digunakan antara lain untuk :
5	2	2	02	03	Belanja Bibit Ternak/Ternak	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bibit/benih ternak dan ternak untuk pelaksanaan program/kegiatan. Contoh pembelian ternak unggas (ayam, itik, hias, bibit sengon, bibit/benih ikan air tawar/air payau/air laut, ternak/bibit ternak sapi, kambing, kerbau, dan lain-lain dimana secara batasan nominal tidak tergolong dalam batasan kapitalisasi aset. Jika masuk dalam batasan kapitalisasi aset dan bibit ternak/ternak tersebut milik Pemerintah Daerah maka penganggarannya harus pada belanja modal. Penggunaan kode rekening ini sebaiknya untuk :
5	2	2	02	04	Belanja Bahan Obat-obatan	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian/pengadaan obat-obatan untuk keperluan rutin kantor/dinas, kebutuhan RSUD, Puskesmas, serta untuk pelaksanaan program/kegiatan. Sebagai contoh adalah pembelian obat-obatan ringan untuk persediaan kantor/dinas, obat-obatan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan bimtek/diklat/workshop dan sejenisnya.
5	2	2	02	05	Belanja Bahan Kimia	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian/pengadaan bahan-bahan kimia untuk keperluan laboratorium, kebutuhan RSUD, Puskesmas, laboratorium sekolah, serta untuk pelaksanaan program/kegiatan. Untuk pelaksanaan program dan kegiatan contohnya adalah pembelian bahan-bahan kimia pelaksanaan kegiatan pelatihan/penelitian dan sejenisnya.
5	2	2	02	06	Belanja Bahan Praktek/ Pelatihan	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian/pengadaan bahan-bahan praktek/pelatihan dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan pelatihan, workshop, penelitian, dan lain-lain. Contohnya adalah pembelian kain untuk pelatihan menjahit, pembelian bahan-bahan kue untuk pelatihan/praktek membuat kue, pembelian bahan bahan kayu untuk pelatihan pertukangan.
5	2	2	02	07	Belanja Bahan Pakan Hewan	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian/pengadaan bahan pakan hewan untuk kebutuhan kantor/dinas ataupun untuk pelaksanaan program/kegiatan. Contoh pembelian bahan pakan ikan hias aquarium/kolam kantor/dinas, pembelian bahan pakan burung piaraan kantor/dinas, pembelian bahan pakan hewan untuk kebutuhan kebun binatang, pembelian bahan pakan hewan untuk program pembibitan ternak unggul, dan sejenisnya.
5	2	2	02	08	Belanja Bahan Pupuk Tanaman	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian/pengadaan bahan pupuk tanaman untuk kebutuhan kantor/dinas ataupun untuk pelaksanaan program/kegiatan. Contoh untuk kebutuhan rutin kantor/dinas adalah pembelian pupuk tanaman untuk pemeliharaan tanaman hias di lingkungan kantor/kedinasan. Sedangkan contoh untuk pelaksanaan program dan kegiatan antara lain pembelian pupuk tanaman untuk kebutuhan lahan sawah percontohan, pembelian pupuk tanaman untuk kebutuhan kebun buah milik daerah, pembelian pupuk tanaman untuk kebutuhan penghijauan kota, dan sejenisnya.
5	2	2	02	09	Belanja Cinderamata, Hadaiah, Trophi, Piagam dan Sejenisnya	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian/pengadaan Cinderamata, Hadiah, Trophi, Piagam dan sejenisnya untuk pelaksanaan program/kegiatan. Cinderamata dapat berupa barang/benda yang merupakan identitas/kekhasan yang menunjukkan suatu daerah termasuk pembelian karangan bunga. <b>Kode rekening ini tidak diperbolehkan dalam pemberian berupa uang.</b>
5	2	2	02	10	Belanja Buku-Buku/Tabloid/Majalah Kepustakaan	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian buku-buku/tabloid/majalah. Rekening ini tidak digunakan untuk pembelian buku-buku dan literatur untuk tujuan kepustakaan yang berusia ekonomis lebih dari 1 tahun sesuai dengan batasan yang diatur dalam Standar Kebijakan Akuntansi Kapitalisasi Aset.
5	2	2	02	11	Belanja Bahan Makanan/Minuman	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan-bahan makanan dan minuman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan. Penggunaan kode rekening ini adalah pembelian bahan makanan/minuman seperti tepung, gula, beras dan lain sebagainya sebagai bahan mentah/tidak matang untuk kemudian diolah menjadi makanan/minuman siap saji. Contoh pelaksanaan kegiatan adalah pelaksanaan Sosialisasi Gemar Makan Ikan, dimana pembelian bumbu, ikan mentah, minyak goreng dan lain sebagainya menggunakan kode rekening ini.  Penggunaan kode rekening ini TIDAK ditujukan untuk memberikan makanan/minuman yang akan diberikan kepada peserta/masyarakat/warga tumpangan/warga binaan dsb dalam pelaksanaan program dan kegiatan, yang harus diadakan dalam rekening belanja makanan dan minuman kegiatan (5.2.2.11.05)
5	2	2	02	12	Belanja Patok/Tonggak/Pancang/ Penanda Tanah	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian patok/tonggak/pancang/penanda tanah dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	02	13	Belanja Pakan Hewan	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian keperluan pakan hewan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	02	14	Belanja Buku Modul	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian buku modul yang dikeluarkan oleh penerbit yang resmi dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	02	15	Belanja Bahan Pemasangan Sampah	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan pemasangan sampah dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	02	16	Dst .....	

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	03		Belanja Jasa Kantor	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja keperluan rutin kantor/dinas maupun untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat pengeluaran atas pembayaran/pengadaan jasa (bukan barang). Rincian obyek belanja jasa kantor antara lain, belanja Telpon/Listrik/Air, belanja Surat Kabar/Majalah, belanja Kawat/Faksimile/Internet, Belanja Paket/Pengiriman, Belanja Sertifikasi, Belanja Jasa Transaksi Keuangan, dan seterusnya seperti yang diuraikan dalam rincian obyek rekening belanja dibawah ini.</b>
5	2	2	03	01	Belanja Telepon	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya rekening telepon dinas SKPD/Sub Unit Kerja/UPT/Puskesmas/dll sepanjang untuk keperluan dan milik kedinasan. Pembayaran biaya penggunaan telepon selular (mobile phone) untuk kebutuhan pelaksanaan program/kegiatan dengan mengingat bahwa karena sifat dan karakteristik kegiatan membutuhkan untuk penggunaan telephone selular (mobile phone) dapat dianggarkan pada kode rekening ini.
5	2	2	03	02	Belanja Air	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya pemakaian air SKPD/Sub Unit Kerja/UPT/Puskesmas/dll sepanjang untuk keperluan kedinasan. Sebagai contoh adalah pembayaran rekening PDAM, pembayaran retribusi penggunaan air bawah tanah (jika SKPD menggunakan air bawah tanah untuk kebutuhannya).
5	2	2	03	03	Belanja Listrik	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya pemakaian listrik SKPD/Sub Unit Kerja/UPT/Puskesmas/termasuk biaya los listrik, dll. Rekening ini <b>dapat digunakan</b> untuk menampung biaya penambahan daya atau pasang instalasi baru.
5	2	2	03	04	Belanja Surat Kabar/Majalah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya langganan Surat Kabar/Majalah keperluan rutin SKPD/Sub Unit Kerja/UPT/Puskesmas/dll. Pembayaran sifatnya bulanan/mingguan atau dalam periode tertentu.
5	2	2	03	05	Belanja Kawat/Faksimili/Internet	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya penggunaan kawat/faksimile/internet keperluan rutin SKPD/Sub Unit Kerja/UPT/Puskesmas/dll. Pembayaran sifatnya bulanan atau dalam periode tertentu. Rekening ini dapat digunakan untuk menampung biaya pemasangan internet dan hot spot. Kode rekening ini <b>tidak/bukan</b> untuk menampung biaya pembuatan, pemeliharaan dan upgrade website dan pemasangan jaringan LAN/WLAN.
5	2	2	03	06	Belanja Paket /Pengiriman	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran biaya jasa pengiriman paket barang, surat menyurat, berkas, dan lain-lain untuk keperluan rutin SKPD/Sub Unit Kerja/UPTD/Puskesmas/dll serta untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	07	Belanja Sertifikasi	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang dibayarkan pada pihak ketiga/pihak lain yang berkaitan dengan adanya pelaksanaan sertifikasi. Pembayaran bukan bersifat honor akan tetapi pembayaran diberikan kepada pihak ketiga (lembaga, organisasi, perorangan, dll) atas dasar Perjanjian, MOU, Kontrak, SPK, Perjanjian Swakelola, dan sejenisnya.
5	2	2	03	08	Belanja Jasa Transaksi Keuangan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang dibayarkan pada pihak ketiga/pihak lain yang berkaitan dengan jasa transaksi keuangan. Pembayaran bukan bersifat honor akan tetapi pembayaran diberikan kepada pihak ketiga (lembaga, organisasi, perorangan, dll) atas dasar Perjanjian, MOU, Kontrak, SPK, Perjanjian Swakelola, dan sejenisnya.
5	2	2	03	09	Belanja Jasa Administrasi Pemungutan Pajak Penerangan Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang dibayarkan pada pihak ketiga/lembaga/instansi pemerintah non pemerintah/pihak lain yang mempunyai hak untuk mendapatkan bagi hasil atas perolehan pemungutan pajak penerangan jalan. Pembayaran bagi hasil tersebut atas dasar MOU, Kontrak, Perjanjian Bagi Hasil/Kerjasama dan sejenisnya.
5	2	2	03	10	Belanja Jasa Administrasi Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang dibayarkan pada pihak ketiga/lembaga/instansi pemerintah non pemerintah/pihak lain yang mempunyai hak untuk mendapatkan bagi hasil atas perolehan pemungutan pajak Pajak Kendaraan Bermotor. Pembayaran bagi hasil tersebut atas dasar MOU, Kontrak, Perjanjian Bagi Hasil/Kerjasama dan sejenisnya.
5	2	2	03	11	Belanja Jasa Publikasi	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa yang diberikan oleh pihak ketiga dalam rangka publikasi pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	12	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun contoh penggunaannya adalah jasa pembuatan, pemeliharaan dan upgrade website, jasa pemeliharaan yang tidak masuk di kode rekening lainnya dan jasa lainnya. Kode rekening ini dapat digunakan untuk membiayai jasa yang diberikan pekerja kasar/buruh untuk melakukan kegiatan yang tidak tertampung dalam kode rekening lain, seperti jasa pemasang dan pembongkar tenda dan lain sebagainya.
5	2	2	03	13	Belanja Dokumentasi	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa yang diberikan oleh pihak ketiga/rekanan dalam rangka dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	14	Belanja Transportasi/Akomodasi	Untuk menampung biaya pelaksanaan kegiatan dalam rangka diklat/bimtek/sosialisasi/sarasehan/asistensi dan lain sebagainya yang dilakukan secara swakelola/kontraktual bagi panitia, peserta dan/atau narasumber, baik aparatur Pemerintah Kota Probolinggo dan non aparatur (masyarakat dan lainnya). Di dalamnya memuat untuk biaya penginapan, makan dan minum, ruang pertemuan serta fasilitas lain yang disediakan oleh pihak penyedia atau penyedia jasa selama pelaksanaan kegiatan.
5	2	2	03	15	Belanja Dekorasi	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa dekorasi yang diberikan oleh pihak ketiga/rekanan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.

KODE REKUNING					URAIAN	PENJELASAN REKUNING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	03	16	Belanja Jasa Laboratorium	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa laboratorium yang diberikan oleh pihak ketiga/rekanan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	17	Belanja Jasa Hiburan/Kesenian	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa hiburan/kesenian baik yang tradisional maupun modern yang diberikan oleh pihak ketiga/rekanan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	18	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa pelayanan kesehatan di RSUD/Puskesmas. Contohnya adalah pembayaran biaya jasa medis untuk tindakan medis yang dilakukan oleh tenaga medis (dokter) dan paramedik, biaya pemeriksaan kesehatan bagi ASN.
5	2	2	03	19	Belanja Jasa Kontribusi/ Sharing Pendapatan Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang dibayarkan pada pihak ketiga/lembaga/instansi pemerintah non pemerintah/ pihak lain yang mempunyai hak untuk mendapatkan bagi hasil/sharing atas perolehan pendapatan daerah. Pembayaran bagi hasil tersebut atas dasar MOU, Kontrak, Perjanjian Bagi Hasil/Kerjasama dan sejenisnya yang sah.
5	2	2	03	20	Belanja Taliasih	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian taliasih kepada PNS Daerah yang purna tugas dan tenaga kontrak <b>sepanjang tidak bertentangan</b> dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5	2	2	03	21	Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) termasuk perpanjangan STNK baik melalui Biro Jasa ataupun diurus sendiri.
5	2	2	03	22	Belanja Pengurusan Uji KIR Kendaraan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pengurusan Uji KIR kendaraan baik melalui Biro Jasa ataupun diurus sendiri.
5	2	2	03	23	Belanja Pajak Aset Pemerintah Daerah	Untuk menampung pengeluaran biaya pajak atas aset yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah .
5	2	2	03	24	Belanja TV Berlangganan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya langganan TV kabel/satelit.
5	2	2	03	25	Belanja Pembuatan Spanduk/Banner/Umbul-umbul	Untuk menampung pengeluaran atas pembuatan spanduk/banner/umbul-umbul dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian Honorarium kepada Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli dalam pelaksanaan kegiatan sebagaimana tercantum dalam Standar Biaya Umum.
5	2	2	03	27	Uang Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	Untuk menampung pengeluaran berupa uang yang diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat. <b>Penggunaan rekening ini hanya diperkenankan dalam rangka pemberian hadiah pada kegiatan yang bersifat perlombaan atau penghargaan atas suatu prestasi. Kode rekening ini tidak dapat dipergunakan untuk memberikan hadiah berupa uang kepada PNS/CPNS.</b>
5	2	2	03	28	Belanja Pengurusan Tera/Tera Ulang	Untuk menampung pengeluaran atas pengurusan tera/tera ulang melalui Biro Jasa ataupun diurus sendiri termasuk kalibrasi.
5	2	2	03	29	Belanja Jasa Kebersihan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa kebersihan yang diberikan oleh pihak ketiga/rekanan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	30	Belanja Jasa Pembakaran Sampah Medis	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa pembakaran sampah medis yang diberikan oleh pihak ketiga/rekanan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	03	31	Belanja Jasa Tenaga Pegawai Pendukung Operasional Kegiatan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa yang diberikan kepada Pegawai Non ASN sebagai pendukung operasional kegiatan yang terdiri dari Gaji dan Lembur.
5	2	2	3	32	Dst.....	
5	2	2	04		<b>Belanja Premi Asuransi</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan pembayaran Premi Asuransi. Rincian obyek belanja yang termasuk dalam obyek belanja Premi Asuransi adalah belanja premi asuransi kesehatan, belanja premi asuransi barang milik daerah, belanja asuransi kecelakaan.</b>
5	2	2	04	01	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran premi asuransi kesehatan untuk Pimpinan dan Anggota DPRD sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses penunjukan rekanan penyedia jasa asuransi kesehatan tetap berpedoman pada ketentuan pengadaan barang dan jasa dan diikat dalam suatu Perjanjian/Kontrak/SPK.
5	2	2	04	02	Belanja Premi Asuransi Barang Milik Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran premi asuransi Barang Milik Daerah (BMD) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses penunjukan rekanan penyedia jasa asuransi tetap berpedoman pada ketentuan pengadaan barang dan jasa dan diikat dalam suatu Perjanjian/Kontrak/SPK.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	04	03	Belanja Asuransi Kecelakaan	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran premi asuransi kecelakaan bagi Pimpinan dan Anggota DPRD sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses penunjukan rekanan penyedia jasa asuransi tetap berpedoman pada ketentuan pengadaan barang dan jasa dan diikat dalam suatu Perjanjian/Kontrak/SPK.
5	2	2	04	04	Belanja Iuran Peserta PBI Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran iuran jaminan kesehatan bagi orang tidak mampu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	2	2	04	05	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Non PNS	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran iuran jaminan kesehatan bagi pegawai pemerintah non pegawai negeri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5	2	2	04	06	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>05</b>		<b>Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan biaya perawatan/pemeliharaan kendaraan bermotor/mesin. Rincian obyek belanja yang termasuk dalam obyek belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin adalah belanja jasa service, belanja penggantian suku cadang dan belanja oli/pelumas.</b>
5	2	2	05	01	Belanja Jasa Service	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran jasa service rutin kendaraan dinas/operasional dan mesin kepada pihak ketiga/rekanan. Termasuk dalam rekening pengeluaran untuk biaya spoorring, balancing, las, kenteng, teter, pengecatan, spanten, air conditioner, sarung jok dll.
5	2	2	05	02	Belanja Penggantian Suku Cadang	Untuk menampung pengeluaran atas biaya penggantian suku cadang kendaraan dinas/operasional dan mesin kepada pihak ketiga/rekanan. Termasuk dalam rekening ini pengeluaran untuk biaya ongkos pemasangan suku cadang tersebut.
5	2	2	05	03	Belanja Oli/Pelumas	Untuk menampung pengeluaran atas belanja pelumas/oli kendaraan dinas/operasional dan mesin kepada pihak ketiga/rekanan. Termasuk dalam rekening ini pengeluaran untuk biaya ongkos ganti oli/pelumas.
5	2	2	05	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>06</b>		<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan biaya cetak dan penggandaan baik yang dilaksanakan oleh pihak ketiga/rekanan maupun yang dikerjakan sendiri. Rincian obyek belanja yang termasuk dalam obyek belanja Cetak dan Penggandaan adalah belanja cetak, belanja penggandaan, dan belanja fotocopy.</b>
5	2	2	06	01	Belanja Cetak	Untuk menampung pengeluaran atas belanja barang-barang cetakan, antara lain cetak karcis, cetak kop surat/amplop/map/surat- surat ketetapan pendapatan daerah, dll. Kode Rekening ini dimaksudkan untuk pembelian barang-barang cetak untuk persediaan.
5	2	2	06	02	Belanja Penggandaan	Untuk menampung pengeluaran atas biaya penggandaan kepada pihak ketiga/rekanan maupun penjiilidan untuk keperluan rutin kedinasan maupun untuk pelaksanaan program dan kegiatan. Satuan yang digunakan dapat berupa <b>BUKU, SET, dll</b> . Rekening ini dimaksudkan untuk barang-barang yang tidak untuk persediaan.
5	2	2	06	03	Belanja Fotocopy	Untuk menampung pengeluaran atas biaya fotocopy kepada pihak ketiga/rekanan untuk keperluan rutin kedinasan maupun pelaksanaan program dan kegiatan. Dalam hal ini satuan yang digunakan <b>LEMBAR, DII</b> .
5	2	2	06	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>07</b>		<b>Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan biaya sewa rumah/gedung/gudang/parkir. Rincian obyek belanja yang termasuk dalam obyek Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir adalah belanja Sewa Rumah Jabatan/Rumah Dinas, belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat, dan belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan, belanja Sewa Tempat Parkir, dan belanja Sewa Lahan.</b>
5	2	2	07	01	Belanja Sewa Rumah Jabatan/Rumah Dinas	Untuk menampung pengeluaran/belanja atas biaya sewa rumah yang akan dipergunakan sebagai rumah jabatan dan atau rumah dinas sepanjang belum tersedia rumah jabatan/rumah dinas. Besaran dan batasan sewa agar berpedoman pada ketentuan yang berlaku.
5	2	2	07	02	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	Untuk menampung pengeluaran/belanja atas biaya sewa gedung/kantor/tempat yang akan dipergunakan sebagai gedung/kantor operasional, dan/atau tempat pelaksanaan kegiatan. Besaran dan batasan sewa agar berpedoman pada ketentuan yang berlaku. Sebagai contoh biaya sewa bangunan untuk ditempati sebagai kantor operasional UPT dikarenakan belum tersedia bangunan gedung/kantor untuk UPT tersebut, sewa gedung olahraga untuk pelaksanaan kegiatan SKPD, atau sewa tempat untuk pelaksanaan pameran.
5	2	2	07	03	Belanja Sewa dan Gudang Tempat Penyimpanan	Untuk menampung pengeluaran/belanja atas biaya sewa gudang dan tempat penyimpanan yang akan dipergunakan gedung dan tempat penyimpanan. Besaran dan batasan sewa agar berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	07	04	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	Untuk menampung pengeluaran/belanja atas biaya sewa ruang rapat/pertemuan yang akan dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan bimtek/sosialisasi/pelatihan/diklat/workshop/seminar/acara pisah sambut/dan sejenisnya, dimana pelaksanaannya dilakukan secara swakelola. Besaran dan batasan sewa berpedoman pada Standar Biaya Umum.
5	2	2	07	05	Belanja Sewa Tempat Parkir	Untuk menampung pengeluaran/belanja atas biaya sewa tempat untuk keperluan lahan parkir yang akan dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan/acara tertentu ataupun untuk lahan parkir umum.
5	2	2	07	06	Belanja Sewa Lahan	Untuk menampung pengeluaran/belanja atas biaya sewa tempat untuk keperluan lahan yang akan dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan. Sebagai contoh biaya sewa lahan sawah untuk kegiatan pembibitan padi/palwijo, biaya sewa lahan untuk kegiatan pembenihan udang/ikan.
5	2	2	07	07	Belanja Sewa Lapangan	Untuk menampung pengeluaran/belanja atas biaya sewa lapangan untuk kegiatan olahraga maupun kegiatan luar lainnya dalam keperluan urusan dinas guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh biaya sewa lapangan tenis untuk kegiatan lomba tenis piala Walikota dsb.
5	2	2	07	08	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>08</b>		<b>Belanja Sewa Sarana Mobilitas</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa Sarana keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain sewa mobilitas darat, mobilitas air dan mobilitas udara.</b>
5	2	2	08	01	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa Sarana mobilitas darat untuk keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain mobil, sepeda motor dan lain-lain
5	2	2	08	02	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Air	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa Sarana mobilitas air untuk keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara perahu, kapal, speedboat dan lain-lain
5	2	2	08	03	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Udara	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa Sarana mobilitas udara untuk keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara pesawat terbang, helikopter dan lain-lain
5	2	2	08	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>09</b>		<b>Belanja Sewa Alat Berat</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan antara lain sewa eskavator, sewa bulldoser, sewa dump truk, sewa crane, sewa kendaraan penyapu jalan, sewa stoom wals, sewa mesin gilas dan sewa alat pengolahan pertanian.</b>
5	2	2	09	01	Belanja Sewa Eskavator	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa eskavator.
5	2	2	09	02	Belanja Sewa Bulldoser	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa Bulldoser.
5	2	2	09	03	Belanja Sewa Dump Truk	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa Dump Truk.
5	2	2	09	04	Belanja Sewa Crane	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa Crane.
5	2	2	09	05	Belanja Sewa Kendaraan Penyapu Jalan	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa Kendaraan Penyapu Jalan.
5	2	2	09	06	Belanja Sewa Stoom Wals	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa Stoom Wals.
5	2	2	09	07	Belanja Sewa Mesin Gilas	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa Mesin Gilas.
5	2	2	09	08	Belanja Sewa Alat Pengolahan Pertanian	Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa alat berat untuk keperluan pelaksanaan program dan kegiatan berupa sewa Alat Pengolahan Pertanian.
5	2	2	09	09	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>Belanja Sewa Peralengkapan dan Peralatan Kantor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor guna keperluan kedinasan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan antara lain sewa meja dan kursi, sewa komputer dan printer, sewa proyektor, sewa generator, sewa tenda, sewa pakaian adat/tradisional, sewa sound system, sewa lampu dan alat-alat listrik, sewa alat-alat olahraga, sewa AC, sewa karpet/rumbai/taplak, sewa peralatan pelatihan, sewa hosting, dan sewa pakaian tertentu.</b>
5	2	2	10	01	Belanja Sewa Meja dan Kursi	Untuk menampung pengeluaran belanja sewa meja dan kursi guna keperluan urusan kedinasan dalam melaksanakan program dan kegiatan sebagai contoh sewa meja dan kursi rapat.
5	2	2	10	02	Belanja Sewa Komputer dan Printer	Untuk menampung pengeluaran belanja sewa komputer dan printer guna keperluan urusan kedinasan dalam melaksanakan program dan kegiatan.



KODE REKUNING					URAIAN	PENJELASAN REKUNING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	10	03	Belanja Sewa Proyektor	Untuk menampung pengeluaran belanja sewa proyektor guna keperluan urusan kedinasan dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain sewa proyektor untuk rapat.
5	2	2	10	04	Belanja Sewa Generator	Untuk menampung pengeluaran atas sewa generator. Sebagai contoh yaitu generator untuk pembangkit tenaga listrik.
5	2	2	10	05	Belanja Sewa Tenda/Panggung	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa tenda dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu sewa tenda untuk keperluan penampungan warga pengungsi akibat bencana alam, dan apel akbar yang diselenggarakan pemerintah daerah.
5	2	2	10	06	Belanja Sewa Pakaian Adat/Tradisional	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa pakaian adat/tradisional dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu sewa pakaian adat dalam peringatan hari-hari tertentu.
5	2	2	10	07	Belanja Sewa Sound System	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa sound system dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu dalam pelaksanaan upacara bendera, panggung hiburan, pelaksanaan rapat dan lain-lain yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah, .
5	2	2	10	08	Belanja Sewa Lampu dan Alat-alat Listrik	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa lampu dan alat-alat listrik dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu Lampu Hias, Mercury, dan peralatan peralatan listrik.
5	2	2	10	09	Belanja Sewa Alat-alat Olahraga	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa alat-alat olahraga dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh lempar lembing, bola, lapangan sepak bola, lapangan bulu tangkis, lapangan basket dan lain-lain. Digunakan untuk keperluan event-vent yang diselenggarakan pemerintah daerah.
5	2	2	10	10	Belanja Sewa AC	Untuk menampung pengeluaran atas belanja Sewa AC dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu dalam pelaksanaan panggung hiburan, pelaksanaan rapat dan lain-lain yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah.
5	2	2	10	11	Belanja Sewa Karpet/Rumbai/ Taplak	Untuk menampung pengeluaran atas belanja Sewa Karpet/Rumbai/Taplak dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu dalam pelaksanaan Upacara, panggung hiburan, pelaksanaan rapat dan lain-lain yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah.
5	2	2	10	12	Belanja Sewa Pengharum Ruangan	Untuk menampung pengeluaran atas belanja Sewa Pengharum Ruangan dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan.
5	2	2	10	13	Belanja Sewa Peralatan Pelatihan	Untuk menampung pengeluaran atas belanja Sewa Peralatan Pelatihan dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan.
5	2	2	10	14	Belanja Sewa Hosting	Untuk menampung pengeluaran atas belanja Sewa Hosting dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Kode Rekening ini dipergunakan untuk membiayai jasa sewa hosting secara berkala waktu (bulanan, 6 bulanan, dan tahunan dalam tahun anggaran berkenaan)
5	2	2	10	15	Belanja Sewa Pakaian Tertentu	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa pakaian tertentu dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu sewa pakaian Korps Musik, sewa pakaian upacara dan lain sebagainya.
5	2	2	10	16	Belanja Sewa Alat Peraga/Properti Pameran	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa alat peraga/properti pameran dalam keperluan urusan kedinasan guna melaksanakan program dan kegiatan. Barang yang disewa tidak dimaksudkan untuk diperjualbelikan Sebagai contoh yaitu Sewa Alat Peraga Edukasi,Alat Teknologi Teka Guna.
5	2	2	10	17	Belanja Sewa Mesin fotocopy	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa mesin fotocopy.
5	2	2	10	18	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan tertentu	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sewa perlengkapan dan peralatan dalam melaksanakan <b>kegiatan tertentu</b> . Sebagai contoh pengadaan CPNS,Pameran,Workshop
5	2	2	10	18	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>		<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja makanan dan minuman guna keperluan rutin pegawai ataupun dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.</b>
5	2	2	11	01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	Untuk menampung pengeluaran atas belanja makanan dan minuman harian pegawai saat dinas. Penggunaan rekening ini hanya berfungsi sebagai penambah daya tahan tubuh dan diberikan terbatas bagi pegawai PNS/Non PNS yang bertugas dengan resiko tinggi seperti petugas laboratorium, petugas foto <i>x-ray</i> , arsiparis, petugas pengujian kendaraan bermotor, petugas jaga pelawangan, petugas motoris dan lainnya
5	2	2	11	02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Untuk menampung pengeluaran atas belanja makanan dan minuman rapat guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain mamiri dan mamirat pada saat diselenggarakannya rapat dinas.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	11	03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	Untuk menampung pengeluaran atas belanja makanan dan minuman tamu guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain mamiri dan mamirat tamu undangan dari pusat, tenaga ahli dan tamu lainnya dalam rangka kedinasan.
5	2	2	11	04	Belanja Makanan dan Minuman Pasien	Untuk menampung pengeluaran atas belanja makanan dan minuman pasien sebagai contoh belanja makanan dan minuman pada pasien rawat inap rumah sakit pemerintah, Puskesmas, dll
5	2	2	11	05	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	<p>Untuk menampung pengeluaran atas belanja makanan dan minuman kegiatan guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain makan dan minum ringan dan makan dan minuman berat bagi peserta kegiatan dan lain-lain. Penggunaan kode rekening ini harus mengacu pada keluaran (output) kegiatan sesuai nomenklatur yang telah ditetapkan.</p> <p>Rekening ini juga dapat digunakan untuk membiayai pengeluaran pembelian makanan dan minuman untuk pengganti nutrisi bagi pendonor darah, penyediaan makanan dan minuman bagi orang yang ditampung oleh instansi pemerintah karena sebab tertentu, semisal orang yang ditampung karena terkena operasi keamanan/ketertiban, orang yang ditampung oleh dinas sosial karena ketidakjelasan statusnya, dan sebab-sebab khusus lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan, sesuai dengan output kegiatan yang telah ditetapkan.</p>
5	2	2	11	06	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		<b>Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian dinas dan atribut kedinasan guna keperluan penyediaan kelengkapan kepegawaian antara lain pakaian dinas kantor, pakaian sipil harian, pakaian sipil lengkap, atribut pakaian dinas dan lain-lain.</b>
5	2	2	12	01	Belanja Pakaian Dinas KDH dan WKDH	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian dinas KDH dan WKDH guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan. Pembelian atribut terkait kelengkapan pakaian dinas KDH dan WKDH yang diadakan bersamaan dengan pakaianya seperti lencana, sepatu, topi dan lain sebagainya dapat dibebankan dalam rekening ini.
5	2	2	12	02	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian dinas sipil harian guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan. Pembelian atribut terkait kelengkapan PSH yang diadakan bersamaan dengan pakaianya dapat dibebankan dalam rekening ini.
5	2	2	12	03	Belanja Pakaian Sipil Lengkap	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian dinas sipil lengkap guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain pakaian dinas sipil lengkap beserta atributnya contoh logo pemda, nama dan lain-lain. Pembelian atribut terkait kelengkapan pakaian sipil lengkap yang diadakan bersamaan dengan pakaianya dapat dibebankan dalam rekening ini.
5	2	2	12	04	Belanja Pakaian Dinas Harian	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian dinas harian guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan. Pembelian atribut terkait kelengkapan pakaian dinas harian yang diadakan bersamaan dengan pakaianya dapat dibebankan dalam rekening ini.
5	2	2	12	05	Belanja Pakaian Dinas Upacara	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian dinas upacara guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain pakaian upacara peringatan hari besar nasional. Pembelian atribut terkait kelengkapan pakaian dinas upacara yang diadakan bersamaan dengan pakaianya dapat dibebankan dalam rekening ini.
5	2	2	12	06	Belanja Pakaian Dinas Pimpinan & Anggota Dewan	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian dinas pimpinan dan anggota dewan guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain belanja pakaian safari anggota dewan dan lain-lain. Pembelian atribut terkait kelengkapan pakaian dinas pimpinan & anggota dewan yang diadakan bersamaan dengan pakaianya dapat dibebankan dalam rekening ini.
5	2	2	12	07	Belanja Pakaian Sipil Resmi	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian sipil resmi guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan. Pembelian atribut terkait kelengkapan pakaian sipil resmi yang diadakan bersamaan dengan pakaianya dapat dibebankan dalam rekening ini.
5	2	2	12	08	Belanja Atribut Pakaian Dinas	Untuk menampung pengeluaran belanja atas atribut pakaian dinas guna keperluan urusan dinas antara lain bet, eblek, pangkat dan lain-lain. Rekening ini dapat digunakan untuk menampung pengeluaran atas pembelian atribut pakaian dinas yang diadakan terpisah/tidak bersamaan dengan pakaian dinasnya.
5	2	2	12	09	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>		<b>Belanja Pakaian Kerja</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian kerja guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain pakaian kerja lapangan sebagai contoh praktik pada dinas pertanian (PPL) pakaian praktik pada dinas perternakan, Pakaian Pemadam Kebakaran dan lain-lain.</b>
5	2	2	13	01	Belanja Pakaian Kerja Lapangan	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian kerja lapangan termasuk kelengkapannya yang sesuai dengan standart yang telah ditetapkan guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain pakaian kerja lapangan sebagai contoh praktik pada dinas pertanian (PPL) pakaian praktik pada dinas perternakan, Pakaian Pemadam Kebakaran yang meliputi pakaian tahan api, helm, sarung tangan dan sejenisnya.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	13	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>		<b>Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian khusus dan hari-hari tertentu guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain pakaian KORPRI, pakaian adat daerah, pakaian batik tradisional, pakaian olahraga, pakaian terima tamu pemda, pakaian hari-hari tertentu dan pakaian kegiatan tertentu.</b>
5	2	2	14	01	Belanja Pakaian KORPRI	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pakaian KORPRI guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara belanja pakaian guna memperingati hari KORPRI.
5	2	2	14	02	Belanja Pakaian Adat Daerah	Untuk menampung pengeluaran atas belanja pakaian adat daerah dalam keperluan urusan dinas guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu belanja pakaian adat daerah yang ada di Indonesia untuk memperingati hari-hari tertentu.
5	2	2	14	03	Belanja Pakaian Batik Tradisional	Untuk menampung pengeluaran atas belanja pakaian batik tradisional dalam keperluan urusan dinas guna melaksanakan program dan kegiatan. Hal tersebut untuk mendukung pula pengakuan internasional bahwa pakaian batik berasal dari Indonesia sebagai contoh yaitu belanja pakaian batik untuk digunakan memperingati hari-hari tertentu.
5	2	2	14	04	Belanja Pakaian Olahraga dan/atau Kelengkapannya	Untuk menampung pengeluaran atas belanja pakaian olahraga dalam keperluan urusan dinas guna melaksanakan program dan kegiatan sebagai contoh pakaian olahraga SKPD, pakaian olahraga kegiatan PKK dan lain-lain. <b>Kelengkapan pakaian olah raga dimaksud tidak termasuk topi, sepatu, sabuk dan sarung tangan.</b>
5	2	2	14	05	Belanja Pakaian Terima Tamu Pemda	Untuk menampung pengeluaran atas belanja pakaian terima tamu Pemda dalam keperluan urusan dinas guna melaksanakan program dan kegiatan. Sebagai contoh yaitu pakaian safari yang digunakan untuk menjamu tamu Pemda dalam urusannya dengan pemerintahan atau keperluan lainnya.
5	2	2	14	06	Belanja Pakaian Hari-Hari Tertentu	Untuk menampung pengeluaran atas belanja pakaian hari-hari tertentu dalam keperluan urusan dinas guna melaksanakan program dan kegiatan.
5	2	2	14	07	Belanja Pakaian Kegiatan Tertentu	Untuk menampung pengeluaran atas belanja pakaian tertentu dalam keperluan urusan dinas guna melaksanakan program dan kegiatan. Pengadaan pakaian yang sifatnya spesifik seperti pengadaan pakaian Korps Musik (Korsik) dapat dianggarkan di rekening ini
5	2	2	14	08	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>15</b>		<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja perjalanan dinas tertentu guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan luar daerah, perjalanan dinas luar negeri dan belanja transportasi lokal/uang saku.</b>
5	2	2	15	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Untuk menampung pengeluaran belanja perjalanan dinas dalam daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain perjalanan dinas dalam daerah kota sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5	2	2	15	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	Untuk menampung pengeluaran belanja perjalanan dinas luar daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain perjalanan dinas luar daerah kota sekurang-kurangnya 40 km dari tempat kedudukan. Jika perjalanan dinas luar daerah jarak tempuhnya < 40 km, maka diberikan 50 % dari perjalanan dinas luar daerah, sesuai dengan peraturan yang berlaku
5	2	2	15	03	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	Untuk menampung pengeluaran belanja perjalanan dinas luar negeri guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain perjalanan dinas untuk keperluan undangan dari pemerintah daerah negara lain, studi banding, dan lain-lain.
5	2	2	15	04	Belanja Uang Saku	Untuk menampung pengeluaran belanja uang saku guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain sosialisasi/bimtek/rapat dan lain-lain.
5	2	2	15	05	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>		<b>Belanja Beasiswa Pendidikan PNS</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja beasiswa pendidikan PNS guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain beasiswa tugas belajar D3, beasiswa tugas belajar S1, beasiswa tugas belajar S2, beasiswa tugas belajar S3 .</b>
5	2	2	16	01	Belanja Beasiswa Tugas Belajar D3	Untuk menampung pengeluaran belanja beasiswa pendidikan tugas belajar D3 guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang profesionalismen kinerja aparatur pegawai pemerintah.
5	2	2	16	02	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	Untuk menampung pengeluaran belanja beasiswa pendidikan tugas belajar S1 guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang profesionalismen kinerja aparatur pegawai pemerintah.
5	2	2	16	03	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	Untuk menampung pengeluaran belanja beasiswa pendidikan tugas belajar S2 guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang profesionalismen kinerja aparatur pegawai pemerintah.

KODE REKONING					URAIAN	PENJELASAN REKONING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	16	04	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S3	Untuk menampung pengeluaran belanja beasiswa pendidikan tugas belajar S3 guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang profesionalismen kinerja aparatur pegawai pemerintah.
5	2	2	16	05	Belanja Beasiswa Tugas Belajar D1	Untuk menampung pengeluaran belanja beasiswa pendidikan tugas belajar D1 guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang profesionalismen kinerja aparatur pegawai pemerintah.
5	2	2	16	05	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>17</b>		<b>Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis CPNS/PNS</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis CPNS/ PNS guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain belanja kursus-kursus singkat/pelatihan, belanja sosialisasi dan belanja bimbingan teknis.</b>
5	2	2	17	01	Belanja Kursus-kursus Singkat/ Pelatihan	Untuk menampung pengeluaran atas belanja kursus/pelatihan bagi CPNS/PNS yang diselenggarakan oleh pihak lain dan diwajibkan untuk membayar uang kontribusi.
5	2	2	17	02	Belanja Sosialisasi	Untuk menampung pengeluaran atas belanja sosialisasi bagi CPNS/PNS yang diselenggarakan oleh pihak lain dan diwajibkan untuk membayar uang kontribusi.
5	2	2	17	03	Belanja Bimbingan Teknis	Untuk menampung pengeluaran atas belanja bimbingan teknis bagi CPNS/PNS yang diselenggarakan oleh pihak lain dan diwajibkan untuk membayar uang kontribusi.
5	2	2	17	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		<b>Belanja Perjalanan Pindah Tugas</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja perjalanan pindah tugas guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain belanja perjalanan dinas tugas dalam daerah dan belanja perjalanan tugas luar daerah.</b>
5	2	2	18	01	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Dalam Daerah	Untuk menampung pengeluaran belanja perjalanan pindah tugas dalam daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan yaitu belanja perjalanan dinas tugas dalam daerah dimana pegawai yang dimutasi menempati posisi baru di SKPD dalam satu pemerintah daerah.
5	2	2	18	02	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Luar Daerah	Untuk menampung pengeluaran belanja perjalanan pindah tugas daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan yaitu belanja perjalanan dinas tugas luar daerah dimana pegawai yang dimutasi menempati posisi baru di SKPD pada pemerintah daerah yang berbeda.
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>		<b>Belanja Pemulangan Pegawai</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja pemulangan pegawai guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain belanja pemulangan pegawai pensiun dalam daerah dan belanja pemulangan pegawai pensiun dalam luar daerah.</b>
5	2	2	19	01	Belanja Pemulangan Pegawai Yang Pensiun Dalam Daerah	Untuk menampung pengeluaran belanja pemulangan pegawai dalam daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5	2	2	19	02	Belanja Pemulangan Pegawai Yang Pensiun Luar Daerah	Untuk menampung pengeluaran belanja pemulangan pegawai luar daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5	2	2	19	03	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>		<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan aset daerah antara lain jalan, jembatan, gedung kantor, peralatan dan perlengkapan kantor dan lain-lain. Belanja Pemeliharaan ini bersifat pemeliharaan yang ringan dan/atau sedang dan tidak dikapitalisasi untuk menambah nilai aset tetap daerah. Untuk Pemeliharaan yang bersifat berat dan menambah nilai aset tetap daerah serta jumlahnya sesuai dengan standar kapitalisasi yang ditetapkan maka dianggarkan dalam belanja modal.</b>
5	2	2	20	01	Belanja Pemeliharaan Jalan	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan jalan baik yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pengerjaan ulang pengecatan marka jalan, tambal sulam yang skalanya kecil dan bersifat rutin, dll.
5	2	2	20	02	Belanja Pemeliharaan Jembatan	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan jembatan baik yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pengerjaan pengecatan jembatan, tambal sulam yang skalanya kecil dan bersifat rutin, dll.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	20	03	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan gedung/bangunan kantor, pemeliharaan gedung sekolah, pemeliharaan gedung olahraga, pemeliharaan gedung rumah sakit, pemeliharaan bangunan rumah dinas/jabatan, dll, baik yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah pengerjaan pengecatan gedung kantor, penggantian sebagian genteng/plafon, tambal tembok, dll.
5	2	2	20	04	Belanja Pemeliharaan Alat-alat kantor	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan alat-alat kantor baik yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pemeliharaan komputer (service, format ulang komputer, motherboard, memory, internal harddisk, dll).
5	2	2	20	05	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan alat-alat rumah tangga baik yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pekerjaan perbaikan gorden, service kompor gas, dll.
5	2	2	20	06	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan/Laboratorium	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan Alat-alat Kesehatan/Laboratorium baik yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pekerjaan service peralatan rontgen, service peralatan laboratorium, dll.
5	2	2	20	07	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Berat	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan Alat-alat Berat baik yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pekerjaan service escavator, dll.
5	2	2	20	08	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Studio dan Komunikasi	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan Alat-alat Studio dan Komunikasi yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pekerjaan service sound system, dll.
5	2	2	20	09	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Uji Teknis	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan Alat-alat Uji Teknis yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pekerjaan service peralatan uji kendaraan (KIR), dll.
5	2	2	20	10	Belanja Pemeliharaan Instalasi Air, Listrik dan Telepon	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan Instalasi Air, Listrik dan Telepon yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pekerjaan perbaikan instalasi air yang bocor, dll.
5	2	2	20	11	Belanja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perhubungan/ Lalu Lintas	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perhubungan/ Lalu Lintas yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh pekerjaan perbaikan service traffic light, pemeliharaan traffic cone, pemeliharaan palang pintu lintasan KA, Portal, pemeliharaan moving Sign, pemeliharaan cermin tikungan, pemeliharaan rambu, pemeliharaan Zona Fasilitas Keselamatan Sekolah, dll.
5	2	2	20	12	Belanja Pemeliharaan Peralatan Perbengkelan	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan Peralatan Perbengkelan yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah).
5	2	2	20	13	Belanja Pemeliharaan Bangunan Irigasi, Saluran Air	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan bangunan irigasi, saluran air yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah perbaikan ringan saluran irigasi sawah, dll.
5	2	2	20	14	Belanja Pemeliharaan Benda-benda Bersejarah	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan benda-benda bersejarah yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah pekerjaan pencucian benda - benda bersejarah, dll.
5	2	2	20	15	Belanja Pemeliharaan Kolam Ikan/ Pembenihan	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan kolam ikan/pembenihan yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah pekerjaan pengecatan ulang kolam ikan, perbaikan kolam ikan yang bocor, dll.
5	2	2	20	16	Belanja Pemeliharaan Tempat Pemasangan Reklame/Baliho/ Spanduk	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan tempat pemasangan reklame/Baliho/spanduk yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah pekerjaan pengecatan tiang reklame, penggantian lampu penerangan reklame, dll.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	20	17	Belanja Pemeliharaan Taman	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan taman yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah pekerjaan pengecatan pagar taman, penggantian lampu taman, dll.
5	2	2	20	18	Belanja Pemeliharaan Alat - alat Olahraga	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan alat - alat olahraga yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah).
5	2	2	20	19	Belanja Pemeliharaan Fasilitas Umum	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan fasilitas umum yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah pekerjaan pengecatan pagar/bangunan pasar, stasiun, terminal, TPA, dll.
5	2	2	20	20	Belanja Pemeliharaan Tugu Batas Daerah	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan tugu batas daerah yang bersifat kontraktual maupun swakelola. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah) sebagai contoh adalah pekerjaan pengecatan pagar/bangunan pasar, stasiun, terminal, TPA, dll.
5	2	2	20	21	Belanja Pemeliharaan Software	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan software. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah).
5	2	2	20	22	Belanja Pemeliharaan Alat dan Kesenian Musik	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan alat musik dan kesenian baik tradisional maupun kontemporer. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah).
5	2	2	20	23	Belanja Pemeliharaan Alat-alat pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan	Untuk menampung pengeluaran belanja atas pemeliharaan alat- alat pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan yang tidak termasuk alat berat. Pemeliharaan yang dimaksud disini bersifat pemeliharaan rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah aset daerah).
5	2	2	20	24	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>21</b>		<b>Belanja Jasa Konsultansi</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja atas penggunaan jasa konsultansi untuk keperluan pelaksanaan kegiatan yang bersifat non fisik/bukan belanja modal.</b>
5	2	2	21	01	Belanja Jasa Konsultansi Penelitian	Untuk menampung pengeluaran belanja berupa pembayaran kepada jasa konsultansi penelitian yang bersifat kontraktual ataupun penunjukan langsung atas pelaksanaan program dan kegiatan penelitian.
5	2	2	21	02	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	Untuk menampung pengeluaran belanja berupa pembayaran kepada jasa konsultansi perencanaan yang bersifat kontraktual ataupun penunjukan langsung atas pelaksanaan program dan kegiatan perencanaan sebagai contoh adalah pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi perencana atas pekerjaan pembuatan RPJM, penyusunan RTRW, dll. Rekening ini hanya digunakan untuk pekerjaan perencanaan yang bersifat <b>non fisik</b> , untuk pekerjaan perencanaan yang bersifat fisik (contoh konsultansi perencana pembangunan gedung, dll) penganggarnya ikut dalam belanja modal.
5	2	2	21	03	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	Untuk menampung pengeluaran belanja berupa pembayaran kepada jasa konsultansi pengawasan yang bersifat kontraktual ataupun penunjukan langsung atas pelaksanaan program dan kegiatan konsultansi pengawasan sebagai contoh adalah pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi pengawasan pelaksanaan kegiatan penyaluran bansos, konsultansi pengawasan pelaksanaan kegiatan UNAS, dll. Rekening ini hanya digunakan untuk pekerjaan pengawasan yang bersifat <b>non fisik</b> , untuk pekerjaan pengawasan yang bersifat fisik (contoh konsultansi pengawasan pembangunan gedung, dll) penganggarnya ikut dalam belanja modal.
5	2	2	21	04	Belanja Jasa Konsultansi Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran belanja berupa pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi kesehatan yang bersifat kontraktual ataupun penunjukan langsung atas pelaksanaan program dan kegiatan konsultansi kesehatan sebagai contoh adalah pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi kesehatan atas pekerjaan hasil general checkup, rekam medik, dll
5	2	2	21	05	Belanja Jasa Konsultansi Manajemen	Untuk menampung pengeluaran belanja berupa pembayaran kepada jasa konsultansi manajemen yang bersifat kontraktual ataupun penunjukan langsung atas pelaksanaan program dan kegiatan konsultansi manajemen sebagai contoh adalah pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi manajemen pengelolaan keuangan, konsultansi manajemen pengelolaan perpajakan, dll.
5	2	2	21	06	Belanja Jasa Konsultansi Penilaian	Untuk menampung pengeluaran belanja berupa pembayaran kepada jasa konsultansi penilaian yang bersifat kontraktual ataupun penunjukan langsung atas pelaksanaan program dan kegiatan penilaian.
5	2	2	21	07	Dst .....	

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	22		<b>Belanja Barang Dana BOS</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja atas belanja barang dimana peruntukannya hanya untuk Belanja Dana BOS</b>
5	2	2	22	01	Belanja Barang Dana BOS	Untuk menampung pengeluaran belanja barang dan jasa dari Dana BOS. Untuk penggunaan dana BOS untuk belanja modal diharuskan menggunakan Belanja Modal Dana BOS
5	2	2	22	02	Belanja Barang Dana BOSDA	Untuk menampung pengeluaran belanja barang dan jasa dari Dana BOSDA. Untuk penggunaan dana BOSDA untuk belanja modal diharuskan menggunakan Belanja Modal Dana BOSDA
5	2	2	22	03	Dst .....	
5	2	2	23		<b>Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas belanja atas belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat/pihak ketiga guna melaksanakan program dan kegiatan.</b>
5	2	2	23	01	Belanja Hibah Barang yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	Untuk menampung pengeluaran belanja hibah atas belanja barang/jasa yang dimaksudkan untuk pembelian barang/jasa yang akan diserahkan kepada masyarakat dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan. Pembelian barang/jasa tersebut tidak termasuk sebagai barang modal dan peruntukannya bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan urusan pemerintah daerah. SPJ Kegiatan harus disertai berita acara penyerahan barang. Penyalurannya agar dirinci dan dijabarkan dalam rincian dan sub rincian belanja. Hibah kepada masyarakat sebagaimana dimaksud diberikan kepada kelompok orang yang memiliki kegiatan tertentu dalam bidang perekonomian, pendidikan, kesehatan, keagamaan, kesenian, adat istiadat, dan keolahragaan non profesional yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan.
5	2	2	23	02	Belanja Hibah Barang yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga	Untuk menampung pengeluaran belanja hibah atas belanja barang/jasa yang dimaksudkan untuk pembelian barang/jasa yang akan diserahkan kepada pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan. Pembelian barang/jasa tersebut tidak termasuk sebagai barang modal dan peruntukannya bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan urusan pemerintah daerah. SPJ Kegiatan harus disertai berita acara penyerahan barang. Penyalurannya agar dirinci dan dijabarkan dalam rincian dan sub rincian belanja. Hibah kepada pihak ketiga sebagaimana dimaksud diberikan kepada kelompok orang yang memiliki kegiatan tertentu dalam bidang perekonomian, pendidikan, kesehatan, keagamaan, kesenian, adat istiadat, dan keolahragaan non profesional yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan.
5	2	2	23	03	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	Untuk menampung pengeluaran belanja sosial atas belanja barang/jasa yang dimaksudkan untuk pembelian barang/jasa yang akan diserahkan kepada masyarakat dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan. Pembelian barang/jasa tersebut tidak termasuk sebagai barang modal dan peruntukannya bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan urusan pemerintah daerah. Penyalurannya agar dirinci dan dijabarkan dalam rincian dan sub rincian belanja. Bantuan sosial kepada masyarakat sebagaimana dimaksud diberikan kepada kelompok orang yang memiliki kegiatan tertentu dalam bidang keagamaan, kesenian, adat istiadat, dan keolahragaan non profesional yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan.
5	2	2	23	04	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga	Untuk menampung pengeluaran belanja sosial atas belanja barang/jasa yang dimaksudkan untuk pembelian barang/jasa yang akan diserahkan kepada pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan. Pembelian barang/jasa tersebut tidak termasuk sebagai barang modal dan peruntukannya bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan urusan pemerintah daerah. Penyalurannya agar dirinci dan dijabarkan dalam rincian dan sub rincian belanja. Bantuan sosial kepada pihak ketiga sebagaimana dimaksud diberikan kepada kelompok orang yang memiliki kegiatan tertentu dalam bidang keagamaan, kesenian, adat istiadat, dan keolahragaan non profesional yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan.
5	2	2	23	05	Dst .....	
5	2	2	24		<b>Belanja Barang Yang Akan Dijual Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas belanja atas belanja barang yang akan dijual kepada masyarakat/pihak ketiga guna melaksanakan program dan kegiatan.</b>
5	2	2	24	01	Belanja Barang Yang Akan Dijual Kepada Masyarakat	Untuk menampung pengeluaran belanja atas belanja barang. Kode rekening ini dimaksudkan pembelian barang yang akan dijual kepada masyarakat dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan. Sebagai contohnya belanja bahan makanan dan minuman (beras, gula, minyak goreng, dll) yang dijual kepada masyarakat yang tidak mampu dalam kegiatan pasar murah atau kegiatan lainnya. Pembelian barang tersebut tidak termasuk sebagai <b>barang modal</b> .
5	2	2	24	02	Belanja Barang Yang Akan Dijual Kepada Pihak Ketiga	Untuk menampung pengeluaran belanja atas belanja barang. Kode rekening ini dimaksudkan pembelian barang yang akan dijual kepada pihak ketiga (kelompok masyarakat, organisasi kemasyarakatan) dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan. Pembelian barang tersebut tidak termasuk sebagai <b>barang modal</b> .
5	2	2	24	03	Dst .....	

KODE REKUNING					URAIAN	PENJELASAN REKUNING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	25		<b>Belanja Beasiswa Pendidikan Non PNS</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas belanja atas biaya yang dibayarkan untuk keperluan beasiswa pendidikan Non PNS. Beasiswa tersebut tidak diberikan kepada orang/masyarakat yang mendapatkan beasiswa, akan tetapi diberikan kepada lembaga yang melaksanakan pendidikan tersebut sesuai dengan biaya yang ditetapkan.</b>
5	2	2	25	01	Belanja Beasiswa Pendidikan Dasar	Untuk menampung pengeluaran atas belanja atas biaya yang dibayarkan untuk keperluan beasiswa pendidikan Sekolah dasar. Beasiswa tersebut tidak diberikan kepada anggota masyarakat. Biaya tersebut dibayarkan kepada Lembaga Pendidikan yang menyelenggarakannya sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.
5	2	2	25	02	Belanja Beasiswa Pendidikan Menengah	Untuk menampung pengeluaran atas belanja atas biaya yang dibayarkan untuk keperluan beasiswa pendidikan menengah. Beasiswa tersebut tidak diberikan kepada anggota masyarakat. Biaya tersebut dibayarkan kepada Lembaga Pendidikan yang menyelenggarakannya sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.
5	2	2	25	03	Belanja Beasiswa Pendidikan Perguruan Tinggi	Untuk menampung pengeluaran atas belanja atas biaya yang dibayarkan untuk keperluan beasiswa pendidikan perguruan tinggi kepada anggota masyarakat. Biaya tersebut dibayarkan kepada Lembaga Pendidikan yang menyelenggarakannya sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.
5	2	2	25	04	Dst .....	
5	2	2	26		<b>Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, Bimtek dan Perlombaan Non PNS</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran belanja kursus, pelatihan, sosialisasi, bimbingan teknis, dan Perlombaan untuk non aparatur pemerintah daerah (kelompok masyarakat/organisasi kemasyarakatan, dll) guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, bimbingan teknis dan Perlombaan.</b>
5	2	2	26	01	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi, Bimtek dan Perlombaan Non PNS	Untuk menampung pengeluaran belanja kursus, pelatihan, sosialisasi, Bimtek Workshop dan Perlombaan untuk <b>Non Aparatur Pemerintah Daerah</b> guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan yang tujuannya untuk meningkatkan kapasitas sumberdaya masyarakat daerah. Rekening ini <b>tidak digunakan untuk kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola</b> akan tetapi digunakan untuk kegiatan kursus/pelatihan yang pelaksanaannya yang dilaksanakan pihak ketiga dengan suatu perikatan/perjanjian (kontraktual) sebagai contoh adalah pengeluaran biaya kepada lembaga kursus pendidikan komputer tempat anggota masyarakat/kelompok masyarakat yang terpilih dikursuskan. Rekening ini juga digunakan untuk menampung pengeluaran atas biaya kontribusi jika anggota masyarakat/kelompok masyarakat ditugaskan untuk mengikuti kursus/pelatihan singkat atas undangan dari Pemerintah Daerah ataupun Lembaga Lainnya dari pemerintah Pusat dimana diwajibkan untuk membayar kontribusi.
5	2	2	26	02	Dst .....	
5	2	2	27		<b>Belanja Perawatan Kendaraan Tidak Bermotor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan biaya perawatan/pemeliharaan kendaraan tidak bermotor</b>
5	2	2	27	01	Belanja Perawatan Kendaraan Tidak Bermotor	Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan biaya perawatan/pemeliharaan kendaraan tidak bermotor seperti gerobak, pedati/dokar/bendi/andong, sepeda dsb.
5	2	2	27	02	Dst .....	
5	2	2	28		<b>Belanja Barang dan Jasa Badan Layanan Umum Daerah</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan Badan Layanan Umum Daerah</b>
5	2	2	28	01	Belanja Barang dan Jasa Badan Layanan Umum Daerah	Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan Badan Layanan Umum Daerah.
5	2	2	28	02	Dst .....	
5	2	2	29		<b>Belanja Jasa Pengganti Pelayanan Publik</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan Jasa Pelayanan Publik</b>
5	2	2	29	01	Belanja Iuran Keanggotaan Asosiasi Kepemerintahan	Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan iuran keanggotaan asosiasi pemerintahan dan lembaga lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan pemerintahan.
5	2	2	29	02	Belanja Jasa Pelayanan Nikah	Untuk menampung pengeluaran/belanja yang berkaitan dengan jasa pelayanan nikah yang berhubungan dengan pelaksanaan program dan kegiatan.
5	2	2	29	03	Dst .....	



KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3			<b>BELANJA MODAL</b>	
5	2	3	01		<b>Belanja Modal Pengadaan Tanah</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan tanah</b>
5	2	3	01	01	Belanja Modal Pengadaan Tanah Kantor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Kantor
5	2	3	01	02	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Kesehatan Rumah Sakit	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Kesehatan Rumah Sakit
5	2	3	01	03	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Kesehatan Puskesmas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Kesehatan Puskesmas
5	2	3	01	04	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Kesehatan Poliklinik	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Kesehatan Poliklinik
5	2	3	01	05	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Pendidikan Taman Kanak-Kanak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Pendidikan Taman Kanak-Kanak
5	2	3	01	06	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Pendidikan Sekolah Dasar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Pendidikan Sekolah Dasar
5	2	3	01	07	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Pendidikan Menengah Umum/Kejuruan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Pendidikan Menengah Umum/Kejuruan
5	2	3	01	08	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Pendidikan Lanjutan/ Kejuruan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Pendidikan Lanjutan/ Kejuruan
5	2	3	01	09	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Pendidikan Luar Biasa/Khusus	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Pendidikan Luar Biasa/Khusus
5	2	3	01	10	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Pendidikan Pelatihan dan Kursus	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Pendidikan Pelatihan dan Kursus
5	2	3	01	11	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Sosial Panti Asuhan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Sosial Panti Asuhan
5	2	3	01	12	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Sosial Panti Jompo	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Sosial Panti Jompo
5	2	3	01	13	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Terminal	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Terminal
5	2	3	01	14	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Dermaga	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Dermaga

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	01	15	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Lapangan Terbang Perintis	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Lapangan Terbang Perintis
5	2	3	01	16	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Rumah Potong Hewan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Rumah Potong Hewan
5	2	3	01	17	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum TPI	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum TPI
5	2	3	01	18	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Pasar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Pasar
5	2	3	01	19	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum TPA Sampah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum TPA Sampah
5	2	3	01	20	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Taman	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Taman
5	2	3	01	21	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Pusat Hiburan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Pusat Hiburan
5	2	3	01	22	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Umum Ibadah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Umum Ibadah
5	2	3	01	23	Belanja Modal Pengadaan Tanah Sarana Stadion Olahraga	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Sarana Stadion Olahraga
5	2	3	01	24	Belanja Modal Pengadaan Tanah Perumahan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Perumahan
5	2	3	01	25	Belanja Modal Pengadaan Tanah Pertanian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Pertanian
5	2	3	01	26	Belanja Modal Pengadaan Tanah Perkebunan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Perkebunan
5	2	3	01	27	Belanja Modal Pengadaan Tanah Perikanan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Perikanan
5	2	3	01	28	Belanja Modal Pengadaan Tanah Pternakan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Pternakan
5	2	3	01	29	Belanja Modal Pengadaan Tanah Perkampungan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Perkampungan
5	2	3	01	30	Belanja Modal Pengadaan Tanah Pergudangan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanah Pergudangan
5	2	3	01	31	Belanja Modal Pengadaan Tanah untuk Bangunan Tertentu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Tanah untuk Bangunan Lainnya.
5	2	3	01	32	dst .....	

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	02		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Berat</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat-alat berat</b>
5	2	3	02	01	Belanja Modal Pengadaan Traktor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Traktor
5	2	3	02	02	Belanja Modal Pengadaan Buldozer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buldozer
5	2	3	02	03	Belanja Modal Pengadaan Stoom Wals	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Stoom Wals
5	2	3	02	04	Belanja Modal Pengadaan Eskavator	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Eskavator
5	2	3	02	05	Belanja Modal Pengadaan Dump Truk	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Dump Truk
5	2	3	02	06	Belanja Modal Pengadaan Crane	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Crane
5	2	3	02	07	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Penyapu Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kendaraan Penyapu Jalan
5	2	3	02	08	Belanja Modal Pengadaan Mesin Pengolah Semen	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Pengolah Semen
5	2	3	02	09	Belanja Modal Pengadaan Mesin Pengolah Air/Reservoir	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Pengolah Air/Reservoir
5	2	3	02	10	Belanja Modal Pengadaan Mesin Pengolah Sampah (Mesin Pencacah)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Mesin Pengolah Sampah (Mesin Pencacah).
5	2	3	02	11	Belanja Modal Pengadaan Jack Hammer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Jack Hammer.
5	2	3	02	12	Belanja Modal Pengadaan Stamper	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Stamper.
5	2	3	02	13	Belanja Modal Pengadaan Baby Roller	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Baby Roller.
5	2	3	02	14	Belanja Modal Pengadaan Ice Can	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Ice Can.
5	2	3	02	15	Belanja Modal Pengadaan Incinerator	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Incinerator.
5	2	3	02	16	Belanja Modal Pengadaan Asfalt Mixing Plant	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Asfalt Mixing Plant.
5	2	3	02	17	Belanja Modal Pengadaan Road Milling	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Road Milling.
5	2	3	02	18	Belanja Modal Pengadaan Concrete and Asphalt Cutter	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Concrete and Asphalt Cutter.
5	2	3	02	19	Belanja Modal Pengadaan Tack Coat Sprayer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Tack Coat Sprayer.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	02	20	Belanja Modal Pengadaan High Pressure Hot and Cold	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan High Pressure Hot and Cold.
5	2	3	02	21	Belanja Modal Pengadaan Core Drill	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Core Drill.
5	2	3	02	22	Belanja Modal Pengadaan Asphalt Finisher	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Asphalt Finisher.
5	2	3	02	23	Belanja Modal Pengadaan Road Maintenance	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Road Maintenance.
5	2	3	02	24	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>03</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan Bermotor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor</b>
5	2	3	03	01	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sedan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sedan
5	2	3	03	02	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Jeep	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Jeep
5	2	3	03	03	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Station Wagon	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Station Wagon
5	2	3	03	04	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Bus	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Bus
5	2	3	03	05	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Micro Bus	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Micro Bus
5	2	3	03	06	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Truk	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Truk
5	2	3	03	07	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Tangki	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Tangki
5	2	3	03	08	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Boks	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Boks
5	2	3	03	09	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Pickup	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Pickup
5	2	3	03	10	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Ambulans	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Ambulans
5	2	3	03	11	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Pemadam Kebakaran	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Pemadam Kebakaran

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	03	12	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sepeda Motor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sepeda Motor
5	2	3	03	13	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Lift/Elevator	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Lift/Elevator
5	2	3	03	14	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Tangga Berjalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Tangga Berjalan
5	2	3	03	15	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Mobil Penerangan KB	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Mobil Penerangan KB
5	2	3	03	16	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sepeda Motor Roda Tiga	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sepeda Motor Roda Tiga
5	2	3	03	17	Belanja Modal Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sky Walker	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Angkutan Darat Bermotor Sky Walker
5	2	3	02	18	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>04</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan Darat Tidak Bermotor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat-alat angkutan darat tidak bermotor</b>
5	2	3	04	01	Belanja Modal Pengadaan Gerobak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Gerobak
5	2	3	04	02	Belanja Modal Pengadaan Pedati/Dokar/Bendi/Andong	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pedati/Dokar/Bendi/Andong
5	2	3	04	03	Belanja Modal Pengadaan Becak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Becak
5	2	3	04	04	Belanja Modal Pengadaan Sepeda	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Sepeda
5	2	3	04	05	Belanja Modal Kontainer/Bak Truk	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa kontainer/bak truk
5	2	3	04	06	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>05</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan di atas Air Bermotor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat-alat angkutan di atas air bermotor</b>
5	2	3	05	01	Belanja Modal Pengadaan Kapal Motor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kapal Motor
5	2	3	05	02	Belanja Modal Pengadaan Kapal Feri	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kapal Feri
5	2	3	05	03	Belanja Modal Pengadaan Speed Boat	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Speed Boat

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	05	04	Belanja Modal Pengadaan Motor Boat/Motor Tempel	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Motor Boat/Motor Tempel
5	2	3	05	05	Belanja Modal Pengadaan Hydro Foil	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Hydro Foil
5	2	3	05	06	Belanja Modal Pengadaan Jet Foil	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Jet Foil
5	2	3	05	07	Belanja Modal Pengadaan Tug Boat	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tug Boat
5	2	3	05	08	Belanja Modal Pengadaan Kapal Tanker	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kapal Tanker
5	2	3	05	09	Belanja Modal Pengadaan Kapal Kargo	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kapal Kargo
5	2	3	05	10	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>06</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan di atas Air Tidak Bermotor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat-alat angkutan di atas air tidak bermotor</b>
5	2	3	06	01	Belanja Modal Pengadaan Perahu Layar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perahu Layar
5	2	3	06	02	Belanja Modal Pengadaan Perahu Sampam	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perahu Sampam
5	2	3	06	03	Belanja Modal Pengadaan Perahu Tongkang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perahu Tongkang
5	2	3	06	04	Belanja Modal Pengadaan Perahu Karet	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perahu Karet
5	2	3	06	05	Belanja Modal Pengadaan Perahu Rakit	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perahu Rakit
5	2	3	06	06	Belanja Modal Pengadaan Perahu Sekoci	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perahu Sekoci
5	2	3	06	07	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>07</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan Udara</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat-alat angkutan udara</b>
5	2	3	07	01	Belanja Modal Pengadaan Pesawat Kargo	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat Kargo
5	2	3	07	02	Belanja Modal Pengadaan Pesawat Penumpang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat Penumpang
5	2	3	07	03	Belanja Modal Pengadaan Pesawat Helikopter	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat Helikopter

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	07	04	Belanja Modal Pengadaan Pesawat Pemadam Kebakaran	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat Pemadam Kebakaran
5	2	3	07	05	Belanja Modal Pengadaan Pesawat Capung	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat Capung
5	2	3	07	06	Belanja Modal Pengadaan Pesawat Terbang Amphibi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat Terbang Amphibi
5	2	3	07	07	Belanja Modal Pengadaan Pesawat Terbang Layang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat Terbang Layang
5	2	3	07	08	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>08</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Bengkel</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat-alat bengkel</b>
5	2	3	08	01	Belanja Modal Pengadaan Mesin Las	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Las
5	2	3	08	02	Belanja Modal Pengadaan Mesin Bubut	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Bubut
5	2	3	08	03	Belanja Modal Pengadaan Mesin Dongkrak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Dongkrak
5	2	3	08	04	Belanja Modal Pengadaan Mesin Kompresor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Kompresor
5	2	3	08	05	Belanja Modal Pengadaan Mesin Diesel	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Diesel
5	2	3	08	06	Belanja Modal Pengadaan Mesin Kendaraan Darat (Sepeda Motor, Mobil, Dll)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Kendaraan Darat (Sepeda Motor, Mobil, dll) untuk keperluan perbengkelan
5	2	3	08	07	Belanja Modal Pengadaan Mesin Kendaraan Air	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Kendaraan Air untuk keperluan perbengkelan
5	2	3	08	08	Belanja Modal Pengadaan Mesin Kendaraan Udara	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Kendaraan Udara untuk keperluan perbengkelan
5	2	3	08	09	Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Pertukangan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-Alat Pertukangan
5	2	3	08	10	Belanja Modal Pengadaan Agitator	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Agitator
5	2	3	08	11	Belanja Modal Pengadaan Conveyor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Conveyor
5	2	3	08	12	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>09</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Pengolahan Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan alat-alat pengolahan pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan</b>

KODE REKERING					URAIAN	PENJELASAN REKERING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	09	01	Belanja Modal Pengadaan Mesin Penggiling Hasil Pertanian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Penggiling Hasil Pertanian
5	2	3	09	02	Belanja Modal Pengadaan Alat Pengereng Gabah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat Pengereng Gabah
5	2	3	09	03	Belanja Modal Pengadaan Mesin Bajak/Traktor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Bajak/Traktor
5	2	3	09	04	Belanja Modal Pengadaan Mesin Penetas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Penetas
5	2	3	09	05	Belanja Modal Pengadaan Alat- alat Penyemprotan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Penyemprotan
5	2	3	09	06	Belanja Modal Pengadaan Alat- alat Pengemasan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Pengemasan
5	2	3	09	07	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kandang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan Kandang
5	2	3	09	08	Belanja Modal Pengadaan Alat- alat Ukur Pertanian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Ukur Pertanian
5	2	3	09	09	Belanja Modal Pengadaan Mesin Perontok Gabah/Palawija	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Perontok Gabah/Palawija
5	2	3	09	10	Belanja Modal Pengadaan Mesin Pompa Air	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Pompa Air
5	2	3	09	11	Belanja Modal Pengadaan Mesin Potong Pertanian/Peternakan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Potong Pertanian/Peternakan
5	2	3	09	12	Belanja Modal Pengadaan Alat- alat Perbenihan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Perbenihan
5	2	3	09	13	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Perikanan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan Perikanan
5	2	3	09	14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pertanian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan Pertanian
5	2	3	09	15	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pengolahan Pertanian dan Peternakan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan Pengolahan Pertanian dan Peternakan
5	2	3	09	16	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>10</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan peralatan kantor</b>
5	2	3	10	01	Belanja Modal Pengadaan Mesin Tik	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Tik



KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	10	02	Belanja Modal Pengadaan Mesin Hitung	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Hitung
5	2	3	10	03	Belanja Modal Pengadaan Mesin Stensil	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Stensil
5	2	3	10	04	Belanja Modal Pengadaan Mesin Fotocopy	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Fotocopy
5	2	3	10	05	Belanja Modal Pengadaan Mesin Cetak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Cetak
5	2	3	10	06	Belanja Modal Pengadaan Mesin Jilid	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Jilid
5	2	3	10	07	Belanja Modal Pengadaan Mesin Potong Kertas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Potong Kertas
5	2	3	10	08	Belanja Modal Pengadaan Mesin Penghancur Kertas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Penghancur Kertas
5	2	3	10	09	Belanja Modal Pengadaan Tabung Pemadam Kebakaran	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tabung Pemadam Kebakaran
5	2	3	10	10	Belanja Modal Pengadaan Mesin Laminating	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Laminating
5	2	3	10	11	Belanja Modal Pengadaan Mesin Jahit/Obras	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Jahit/Obras
5	2	3	10	12	Belanja Modal Pengadaan Mesin Absensi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Absensi
5	2	3	10	13	Belanja Modal Pengadaan Vacuum Cleaner	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Vacuum Cleaner
5	2	3	10	14	Belanja Modal Pengadaan Mesin Potong Rumput	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Potong Rumput
5	2	3	10	15	Belanja Modal Pengadaan Mesin Potong Kayu/Pohon	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Potong Kayu/Pohon
5	2	3	10	16	Belanja Modal Pengadaan Mesin Genset	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Genset
5	2	3	10	17	Belanja Modal Pengadaan Pompa Air	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pompa Air
5	2	3	10	18	Belanja Modal Pengadaan Kereta Dorong	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kereta Dorong
5	2	3	10	19	Belanja Modal Pengadaan Closed- Circuit Television (CCTV)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Closed-Circuit Television (CCTV)
5	2	3	10	20	Belanja Modal Pengadaan Card Reader	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal Card Reader
5	2	3	10	21	Belanja Modal Pengadaan Water Heater	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Water Heater

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	10	22	Belanja Modal Pengadaan Mesin Bordir	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Bordir
5	2	3	10	23	Belanja Modal Pengadaan Mesin Antrian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Antrian
5	2	3	10	24	Belanja Modal Pengadaan Alat Cetak Kartu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat Cetak Kartu
5	2	3	10	25	Belanja Modal Pengadaan Spinner (Alat Pengering)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Spinner (Alat Pengering)
5	2	3	10	26	Belanja Modal Pengadaan Proyektor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Proyektor
5	2	3	10	27	Belanja Modal Pengadaan Layar Proyektor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Layar Proyektor
5	2	3	10	28	Belanja Modal Pengadaan Perangkat Konferensi (Conference System)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perangkat Konferensi (Conference System)
5	2	3	10	29	dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>11</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan perlengkapan kantor</b>
5	2	3	11	01	Belanja Modal Pengadaan Meja Gambar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Meja Gambar
5	2	3	11	02	Belanja Modal Pengadaan Almari	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Almari
5	2	3	11	03	Belanja Modal Pengadaan Brankas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Brankas
5	2	3	11	04	Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Filling Kabinet
5	2	3	11	05	Belanja Modal Pengadaan White Board	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa White Board
5	2	3	11	06	Belanja Modal Pengadaan Penunjuk Waktu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Penunjuk Waktu
5	2	3	11	07	Belanja Modal Pengadaan Papan Tulis/Papan Tulis Elektronik	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Papan Tulis/Papan Tulis Elektronik
5	2	3	11	08	Belanja Modal Pengadaan BilBoard/Papan Nama/Papan Visual/Banner	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa BilBoard/Papan Nama/Papan Visual/Banner
5	2	3	11	09	Belanja Modal Pengadaan Tape Recorder	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tape Recorder
5	2	3	11	10	Belanja Modal Pengadaan Televisi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa TV

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	11	11	Belanja Modal Pengadaan Kipas Angin	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lipas Angin
5	2	3	11	12	Belanja Modal Pengadaan AC	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa AC
5	2	3	11	13	Belanja Modal Pengadaan Media Player	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Media Player (CD/DVD/VCD/Blue-Ray Player )
5	2	3	11	14	Belanja Modal Pengadaan Tiang Bendera	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tiang Bendera
5	2	3	11	15	Belanja Modal Pengadaan Mesin Pencacah Plastik	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Pencacah Plastik
5	2	3	11	16	Belanja Modal Pengadaan Tenda	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tenda
5	2	3	11	17	Belanja Modal Pengadaan Tangga Lipat	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tangga Lipat
5	2	3	11	18	Belanja Modal Pengadaan Kotak Pengaduan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kotak Pengaduan
5	2	3	11	19	Belanja Modal Pengadaan Tandon Air	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tandon Air (Non Konstruksi)
5	2	3	11	20	Belanja Modal Pengadaan Rak Buku/Arsip	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Rak Buku/Arsip
5	2	3	11	21	Belanja Modal Pengadaan Electronic Power Treatment System (EPTS)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Electronic Power Treatment System (EPTS)
5	2	3	11	22	Belanja Modal Pengadaan Speaker / Megaphone	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Speaker / Megaphone
5	2	3	11	23	Belanja Modal Pengadaan Rak Besi/Metal	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Rak Besi/Metal
5	2	3	11	24	Belanja Modal Pengadaan Karpet	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Karpet
5	2	3	11	25	Belanja Modal Pengadaan Taplak Meja	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Taplak Meja
5	2	3	11	26	Belanja Modal Pengadaan Publik Astari/Pembatas Antrian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Publik Astari/Pembatas Antrian
5	2	3	11	27	Belanja Modal Pengadaan Hand Dryer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Hand Dryer
5	2	3	10	29	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Komputer</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan komputer</b>

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	12	01	Belanja Modal Pengadaan Komputer Mainframe/ Server	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Komputer Mainframe/Server
5	2	3	12	02	Belanja Modal Pengadaan Komputer PC	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Komputer PC
5	2	3	12	03	Belanja Modal Pengadaan Note Book/Laptop	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Note Book/Laptop
5	2	3	12	04	Belanja Modal Pengadaan Printer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Printer
5	2	3	12	05	Belanja Modal Pengadaan Scanner	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Scanner
5	2	3	12	06	Belanja Modal Pengadaan Monitor/Display	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Monitor/Display
5	2	3	12	07	Belanja Modal Pengadaan CPU	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa CPU
5	2	3	12	08	Belanja Modal Pengadaan UPS/Stabilizer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa UPS/Stabilizer
5	2	3	12	09	Belanja Modal Pengadaan Kelengkapan Komputer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kelengkapan Komputer seperti sound card, VGA card, speaker aktif, memory dll. Untuk pengadaan kelengkapan komputer yang nilainya <b>dibawah standar kapitalisasi aset tetap</b> seperti mouse, flashdisk, keyboard dsb agar dianggarkan pada belanja barang dan jasa
5	2	3	12	10	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan Komputer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan Jaringan Komputer seperti Server, Router, Modem, Hub LAN card, Wireless Lan Card, Access Point, WAP dll. <b>Rekening ini tidak digunakan untuk pembelian kabel jaringan LAN/WLAN.</b>
5	2	3	12	11	Belanja Modal Pengadaan CD/DVD/Blue - Ray Drive	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan CD/DVD/Blue - Ray Drive
5	2	3	12	12	Belanja Modal Pengadaan Komputer Tablet	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Komputer Tablet
5	2	3	12	13	Belanja Modal Pengadaan Duplicator CD	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Duplicator CD
5	2	3	12	14	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>13</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Mebeulair</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan mebeulair</b>
5	2	3	13	01	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Meja Kerja
5	2	3	13	02	Belanja Modal Pengadaan Meja Rapat	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Meja Rapat
5	2	3	13	03	Belanja Modal Pengadaan Meja Makan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Meja Makan
5	2	3	13	04	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kursi Kerja

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	13	05	Belanja Modal Pengadaan Kursi Rapat	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kursi Rapat
5	2	3	13	06	Belanja Modal Pengadaan Kursi Makan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kursi Makan
5	2	3	13	07	Belanja Modal Pengadaan Tempat Tidur	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tempat Tidur
5	2	3	13	08	Belanja Modal Pengadaan Sofa	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Sofa
5	2	3	13	09	Belanja Modal Pengadaan Rak Buku / TV / Kembang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Rak Buku/TV/ Kembang
5	2	3	13	10	Belanja Modal Pengadaan Podium/Mimbar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Podium/Mimbar
5	2	3	13	11	Belanja Modal Pengadaan Buffet	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buffet
5	2	3	13	12	Belanja Modal Pengadaan Pintu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan pintu
5	2	3	13	13	Belanja Modal Pengadaan Meja Permainan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa meja permainan
5	2	3	13	14	Belanja Modal Pengadaan Meja Tamu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa meja tamu
5	2	3	13	15	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa kursi tamu
5	2	3	13	16	Belanja Modal Pengadaan Meja Siswa	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa meja siswa
5	2	3	13	17	Belanja Modal Pengadaan Kursi Siswa	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa kursi siswa
5	2	3	13	18	Belanja Modal Pengadaan Meja Resepsionis	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa meja resepsionis
5	2	3	13	19	Belanja Modal Pengadaan Kursi Putar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa kursi putar
5	2	3	13	20	Belanja Modal Pengadaan Teralis	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal Teralis
5	2	3	13	21	Belanja Modal Pengadaan Penyekat/Partisi/sk etsel	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Penyekat/Partisi/sketsel termasuk portable
5	2	3	13	22	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>14</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Peralatan Dapur</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan peralatan dapur</b>
5	2	3	14	01	Belanja Modal Pengadaan Tabung Gas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tabung Gas
5	2	3	14	02	Belanja Modal Pengadaan Kompur Gas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kompur Gas

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	14	03	Belanja Modal Pengadaan Lemari Makan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lemari Makan
5	2	3	14	04	Belanja Modal Pengadaan Dispenser	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Dispenser
5	2	3	14	05	Belanja Modal Pengadaan Kulkas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kulkas
5	2	3	14	06	Belanja Modal Pengadaan Rak Piring	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Rak Piring. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	14	07	Belanja Modal Pengadaan Piring/Gelas/ Sendok/Garpu/ Pisau	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Piring/Gelas/Sendok/Garpu/Pisau. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	14	08	Belanja Modal Pengadaan Mesin Cuci	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mesin Cuci. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	14	09	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>15</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Penghias Ruangan/ Rumah Tangga</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan penghias ruangan/rumah tangga</b>
5	2	3	15	01	Belanja Modal Pengadaan Lampu Hias	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lampu Hias sebagai penghias ruangan/rumah tangga. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	15	02	Belanja Modal Pengadaan Jam Dinding/Meja	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Jam Dinding/Meja sebagai penghias ruangan/rumah tangga. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	15	03	Belanja Modal Pengadaan Sangkar/ Kandang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Sangkar/Kandang sebagai penghias ruangan/rumah tangga. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	15	04	Belanja Modal Pengadaan Tanaman Hias Non Organik	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan tanaman hias non organik sebagai penghias ruangan/rumah tangga sebagai penghias ruangan/rumah tangga. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	15	05	Belanja Modal Pengadaan Gorden/ Tirai	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Gorden/Tirai. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	15	06	Belanja Modal Pengadaan Karpet	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Karpet. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	15	07	Belanja Modal Pengadaan Pataka	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pataka (bendera panji) dan kelengkapannya.
5	2	3	15	08	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>16</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan alat-alat studio</b>
5	2	3	16	01	Belanja Modal Pengadaan Kamera	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kamera
5	2	3	16	02	Belanja Modal Pengadaan Handycam	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Handycam

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	16	03	Belanja Modal Pengadaan Amplifier/Mixer Audio	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Amplifier/Mixer Audio
5	2	3	16	04	Belanja Modal Pengadaan Sound System	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Sound System
5	2	3	16	05	Belanja Modal Pengadaan Microphone/ Wireless	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Microphone/Wireless
5	2	3	16	06	Belanja Modal Pengadaan Home Theater	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perlengkapan Home Theater
5	2	3	16	07	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Studio Visual	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan Studio Visual
5	2	3	16	08	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>17</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan alat-alat komunikasi</b>
5	2	3	17	01	Belanja Modal Pengadaan Telepon	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Telepon
5	2	3	17	02	Belanja Modal Pengadaan Faksimili	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Faksimili
5	2	3	17	03	Belanja Modal Pengadaan Radio SSB	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Radio SSB
5	2	3	17	04	Belanja Modal Pengadaan Radio HF/FM (Handy Talkie)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Radio HF/FM (Handy Talkie)
5	2	3	17	05	Belanja Modal Pengadaan Radio VHF	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Radio VHF
5	2	3	17	06	Belanja Modal Pengadaan Radio UHF	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Radio UHF
5	2	3	17	07	Belanja Modal Pengadaan Alat Sandi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat Sandi
5	2	3	17	08	Belanja Modal Pengadaan Pesawat HT	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pesawat HT
5	2	3	17	09	Belanja Modal Pengadaan Parabola	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Parabola
5	2	3	17	10	Belanja Modal Pengadaan Handphone, Phablet, Smartphone	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Handhone, Phablet, Smartphone yang ukurannya dibawah 7 inci.
5	2	3	17	11	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>18</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Ukur</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan alat-alat ukur</b>
5	2	3	18	01	Belanja Modal Pengadaan Timbangan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Timbangan

KODE REKERING					URAIAN	PENJELASAN REKERING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	18	02	Belanja Modal Pengadaan Teodolite	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Teodolite
5	2	3	18	03	Belanja Modal Pengadaan Alat Uji Emisi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat Uji Emisi
5	2	3	18	04	Belanja Modal Pengadaan Alat GPS	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat GPS
5	2	3	18	05	Belanja Modal Pengadaan Kompas/Navigasi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kompas/Navigasi
5	2	3	18	06	Belanja Modal Pengadaan Bejana Ukur	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bejana Ukur
5	2	3	18	07	Belanja Modal Pengadaan Seismograph	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Seismograph
5	2	3	18	08	Belanja Modal Pengadaan Ultrasonograph	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Ultrasonograph
5	2	3	18	09	Belanja Modal Pengadaan Termometer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Termometer
5	2	3	18	10	Belanja Modal Pengadaan Meteran	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Meteran
5	2	3	18	11	Belanja Modal Pengadaan Alat Ukur Ketinggian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat ukur ketinggian
5	2	3	18	12	Belanja Modal Pengadaan Alat Ukur Radiasi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat ukur radiasi
5	2	3	18	13	Belanja Modal Pengadaan Alat Ukur Kelembaban	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat ukur kelembaban
5	2	3	18	14	Belanja Modal Pengadaan Altimeter/Alat Ukur Ketinggian dari Permukaan Air Laut	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa altimeter/alat ukur ketinggian dari permukaan air laut
5	2	3	18	15	Belanja Modal Pengadaan Anemometer/ Alat Ukur Kecepatan Angin	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa anemometer/alat ukur kecepatan angin
5	2	3	18	16	Belanja Modal Pengadaan Electronic Total Station (ETS)/Alat Ukur Jarak dan Sudut	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Electronic Total Station (ETS)/alat ukur jarak dan sudut
5	2	3	18	17	Belanja Modal Pengadaan Alat Uji Rem	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat uji rem
5	2	3	18	18	Belanja Modal Pengadaan Alat Uji Gas Analyzer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat uji gas analyzer
5	2	3	18	19	Belanja Modal Pengadaan Alat Ukur Waktu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat ukur waktu
5	2	3	18	20	Belanja Modal Pengadaan Mikrometer	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat mikrometer



KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	18	21	Belanja Modal Pengadaan Window Tint Meter	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat Window Tint Meter
5	2	3	18	22	Belanja Modal Pengadaan ABS Computer System	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat ABS Computer System
5	2	3	18	23	Belanja Modal Pengadaan Hammer Test	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat Hammer Test
5	2	3	18	24	Belanja Modal Pengadaan Alat Ukur Tekanan Udara	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat ukur tekanan udara
5	2	3	18	25	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>19</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan alat-alat kedokteran</b>
5	2	3	19	01	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Umum	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Umum
5	2	3	19	02	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Gigi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Gigi
5	2	3	19	03	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran THT	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran THT
5	2	3	19	04	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Mata	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Mata
5	2	3	19	05	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Bedah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Bedah
5	2	3	19	06	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Anak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Anak
5	2	3	19	07	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Kebidanan/Kandungan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Kebidanan/Kandungan
5	2	3	19	08	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Kulit dan Kelamin	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Kulit dan Kelamin
5	2	3	19	09	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Kardiologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Kardiologi
5	2	3	19	10	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Neurologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Neurologi
5	2	3	19	11	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Orthopedi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Orthopedi
5	2	3	19	12	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Hewan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Hewan

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	19	13	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Farmasi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Farmasi
5	2	3	19	14	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Penyakit Dalam/Internis	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Penyakit Dalam/Internis
5	2	3	19	15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Poli Klinik	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Poliklinik
5	2	3	19	16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran UGD	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran UGD
5	2	3	19	17	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Rehabilitasi Medis	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Rehabilitasi Medis
5	2	3	19	18	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Radiologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kedokteran Radiologi
5	2	3	19	19	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran Non Medis	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal alat-alat kedokteran Non Medis contoh kursi roda, dll
5	2	3	19	20	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>20</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan alat-alat laboratorium</b>
5	2	3	20	01	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Biologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Biologi
5	2	3	20	02	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Fisika/Geologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Fisika/Geologi
5	2	3	20	03	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Kimia	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Kimia
5	2	3	20	04	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Pertanian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Pertanian
5	2	3	20	05	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Peternakan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Peternakan
5	2	3	20	06	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Perkebunan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Perkebunan
5	2	3	20	07	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Perikanan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Perikanan
5	2	3	20	08	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Bahasa	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Bahasa
5	2	3	20	09	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Peraga/Praktik Sekolah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Peraga/Praktik Sekolah

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	20	10	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Lingkungan Hidup	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Lingkungan Hidup
5	2	3	20	11	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Kebnamargaan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Kebnamargaan
5	2	3	20	12	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Tertentu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Laboratorium Lainnya
5	2	3	20	13	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Peraga/Praktik Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Peraga/Praktik Kesehatan
5	2	3	20	14	Belanja Modal Pengadaan Head Light Tester	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Head Light Tester
5	2	3	20	15	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>21</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan konstruksi jalan</b>
5	2	3	21	01	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jalan
5	2	3	21	02	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan Fly Over	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jalan Fly Over
5	2	3	21	03	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan Under Pass	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jalan Under Pass
5	2	3	21	04	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Pelengkap Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Pelengkap Jalan
5	2	3	21	05	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>22</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan konstruksi jembatan</b>
5	2	3	22	01	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan Gantung	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jembatan Gantung
5	2	3	22	02	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan Ponton	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jembatan Ponton

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	22	03	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jembatan Penyeberangan Orang
5	2	3	22	04	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan Penyeberangan di Atas Air	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jembatan Penyeberangan di Atas Air
5	2	3	22	05	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan Gantung 2	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jembatan Gantung 2
5	2	3	22	06	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jaringan Air</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan konstruksi jaringan air</b>
5	2	3	23	01	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Bendungan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Bendungan
5	2	3	23	02	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Waduk	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Waduk
5	2	3	23	03	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Kanal Permukaan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Kanal Permukaan
5	2	3	23	04	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Kanal Bawah Tanah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Kanal Bawah Tanah
5	2	3	23	05	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Irigasi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Jaringan Irigasi
5	2	3	23	06	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air Bersih/Minum	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Jaringan Air Bersih/Minum
5	2	3	23	07	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Reservoir	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Reservoir
5	2	3	23	08	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Pintu Air	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Pintu Air
5	2	3	23	09	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Kolam	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Kolam
5	2	3	23	10	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Pengalihan Aliran	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Pengalihan Aliran Sungai
5	2	3	23	11	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jaringan Air Limbah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Jaringan Air Limbah
5	2	3	23	12	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Saluran Drainase	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Saluran Drainase

KODE REKERING					URAIAN	PENJELASAN REKERING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	23	13	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>24</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Jalan, Penerangan dan Taman dan Hutan Kota</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan penerangan jalan, taman dan hutan kota</b>
5	2	3	24	01	Belanja Modal Pengadaan Lampu Hias Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lampu Hias Jalan. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	24	02	Belanja Modal Pengadaan Lampu Hias Taman	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lampu Hias Taman. <b>Penggunaan rekening ini agar memperhatikan masa manfaat dan batasan nilai kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Sistem dan Kebijakan Akuntansi.</b>
5	2	3	24	03	Belanja Modal Pengadaan Lampu Penerang Hutan Kota	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lampu Penerang Hutan Kota
5	2	3	24	04	Belanja Modal Pengadaan Lampu Penerangan Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lampu Penerangan Jalan
5	2	3	24	05	Belanja Modal Pengadaan Lampu Penerangan Umum	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lampu Penerangan Umum
5	2	3	24	06	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>25</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik, Telepon, dan Air</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan instalasi listrik, telepon, dan air</b>
5	2	3	25	01	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Instalasi Listrik. Termasuk juga biaya pemasangan/instalatif yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rekening ini. Rekening ini <b>TIDAK BOLEH</b> digunakan untuk pembelian lampu dan pemeliharaan atas instalasi listrik.
5	2	3	25	02	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Telepon	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Instalasi Telepon. Termasuk juga biaya pemasangan/instalatif yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rekening ini. Rekening ini <b>TIDAK BOLEH</b> digunakan untuk pembelian telepon dan pemeliharaan atas instalasi telepon.
5	2	3	25	03	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Air Bersih	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Instalasi Air Bersih. Termasuk juga biaya pemasangan/instalatif yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rekening ini. Rekening ini <b>TIDAK BOLEH</b> digunakan untuk pemeliharaan atas instalasi air bersih.
5	2	3	25	04	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Air Kotor/Limbah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Instalasi Air Kotor/Limbah. Termasuk juga biaya pemasangan/instalatif yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rekening ini. Rekening ini <b>TIDAK BOLEH</b> digunakan untuk pemeliharaan atas instalasi air kotor/limbah.
5	2	3	25	05	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>26</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/ Pembelian Bangunan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan konstruksi/pembelian bangunan</b>
5	2	3	26	01	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembeli an Gedung Kantor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Gedung Kantor. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	02	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembeli an Rumah Jabatan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Rumah Jabatan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	26	03	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Rumah Dinas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Rumah Dinas. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	04	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Gedung Gudang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Gedung Gudang. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	05	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Bersejarah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Bersejarah. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	06	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Monumen	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Monumen. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	07	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Tugu Peringatan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Tugu Peringatan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	08	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Pasar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Pasar. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	09	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Gedung Sekolah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Gedung Sekolah. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	10	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Pos Jaga	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Tempat Pos Jaga. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	11	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Tempat Parkir	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Tempat Parkir. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	12	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Tempat Wisata	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Tempat Wisata termasuk juga pembelian bangunan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	13	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Gedung Olah Raga	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Gedung Olahraga. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	14	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Gedung Pelatihan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Gedung Pelatihan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	15	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan MCK	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan MCK. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	16	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Pelabuhan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Pelabuhan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
A K U N	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	26	17	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Kolam	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Kolam. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	18	Belanja Modal Pengadaan Taman	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Taman. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	19	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Sarana Gedung Kantor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Sarana Gedung Kantor. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini. Termasuk pembelian Gazebo
5	2	3	26	20	Belanja Modal Pengadaan Shelter	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Shelter. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	21	Belanja Modal Pengadaan Sarana dan Prasarana Lingkungan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Sarana dan Prasarana Lingkungan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	22	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Sarana Ibadah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan Sarana Ibadah. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	23	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan/Instalasi Biogas	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Bangunan/Instalasi Biogas. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	24	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Gedung Sarana Kesehatan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Konstruksi Gedung Sarana Kesehatan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	25	Belanja Modal Pengadaan Tempat Reklame	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Tempat Reklame. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	26	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Rumah Potong Hewan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Konstruksi/Pembelian Rumah Potong Hewan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	27	Belanja Modal Pengadaan Gapura	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Gapura. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	28	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Tugu Titik Kontrol	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Bangunan Tugu Titik Kontrol. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	29	Belanja Modal Pengadaan Tugu Tanda Batas Tanah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Tugu Tanda Batas Tanah. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	30	Belanja Modal Pengadaan Kandang Hewan/Ternak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Kandang Hewan/Ternak. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	31	Belanja Modal Pengadaan Gedung Tertentu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan gedung lainnya. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	32	Belanja Modal Pengadaan Gedung Bangunan Kebersihan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan gedung bangunan kebersihan. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	2	26	33	Belanja Modal Penambahan Ruang Rawat Inap Rumah Sakit (VVIP, VIP, Kelas I, II, III)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan penambahan ruang inap rumah sakit. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
5	2	3	26	34	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Menara Telekomunikasi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Bangunan Menara Telekomunikasi. Biaya rehabilitasi berat yang menambah nilai aset (dikapitalisasi) masuk pada rekening ini.
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>27</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Buku/Keputusan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa buku/keputusan</b>
5	2	3	27	01	Belanja Modal Pengadaan Buku Matematika	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Matematika
5	2	3	27	02	Belanja Modal Pengadaan Buku Fisika	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Fisika
5	2	3	27	03	Belanja Modal Pengadaan Buku Kimia	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Kimia
5	2	3	27	04	Belanja Modal Pengadaan Buku Biologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Biologi
5	2	3	27	05	Belanja Modal Pengadaan Buku Biografi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Biografi
5	2	3	27	06	Belanja Modal Pengadaan Buku Geografi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Geografi
5	2	3	27	07	Belanja Modal Pengadaan Buku Astronomi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Astronomi
5	2	3	27	08	Belanja Modal Pengadaan Buku Arkeologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Arkeologi
5	2	3	27	09	Belanja Modal Pengadaan Buku Bahasa dan Sastra	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Bahasa dan Sastra
5	2	3	27	10	Belanja Modal Pengadaan Buku Keagamaan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Keagamaan
5	2	3	27	11	Belanja Modal Pengadaan Buku Sejarah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Sejarah
5	2	3	27	12	Belanja Modal Pengadaan Buku Seni dan Budaya	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Seni dan Budaya
5	2	3	27	13	Belanja Modal Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Ilmu Pengetahuan Umum
5	2	3	27	14	Belanja Modal Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Sosial	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Ilmu Pengetahuan Sosial
5	2	3	27	15	Belanja Modal Pengadaan Buku Ilmu Politik dan Ketatanegaraan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Ilmu Politik dan Ketatanegaraan



KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	27	16	Belanja Modal Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
5	2	3	27	17	Belanja Modal Pengadaan Buku Ensiklopedia	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Ensiklopedia
5	2	3	27	18	Belanja Modal Pengadaan Buku Kamus Bahasa	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Kamus Bahasa
5	2	3	27	19	Belanja Modal Pengadaan Buku Ekonomi dan Keuangan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Industri dan Perdagangan
5	2	3	27	20	Belanja Modal Pengadaan Buku Industri dan Perdagangan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Industri dan Perdagangan
5	2	3	27	21	Belanja Modal Pengadaan Buku Peraturan Perundang- undangan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Peraturan Perundang-undangan
5	2	3	27	22	Belanja Modal Pengadaan Buku Naskah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku Naskah
5	2	3	27	23	Belanja Modal Pengadaan Terbitan Berkala	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Terbitan Berkala
5	2	3	27	24	Belanja Modal Pengadaan Mikrofilm	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mikrofilm
5	2	3	27	25	Belanja Modal Pengadaan Peta/Atlas/Globe	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peta/Atlas/Globe
5	2	3	27	26	Belanja Modal Pengadaan Buku/ Kepustakaan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Buku/Kepustakaan
5	2	3	27	27	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>28</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Barang bercorak Kesenian, Kebudayaan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa barang bercorak kesenian, kebudayaan</b>
5	2	3	28	01	Belanja Modal Pengadaan Lukisan/Foto	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Lukisan/Foto
5	2	3	28	02	Belanja Modal Pengadaan Patung	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Patung
5	2	3	28	03	Belanja Modal Pengadaan Ukiran	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Ukiran
5	2	3	28	04	Belanja Modal Pengadaan Pahatan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pahatan
5	2	3	28	05	Belanja Modal Pengadaan Batu Alam	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Batu Alam

KODE REKERING					URAIAN	PENJELASAN REKERING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	28	06	Belanja Modal Pengadaan Maket/Miniatur/Diorama	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Maket/Miniatur/ Diorama
5	2	3	28	07	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>29</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Hewan/Ternak dan Tanaman</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pengadaan hewan/ternak dan tanaman</b>
5	2	3	29	01	Belanja Modal Pengadaan Hewan Kebun Binatang	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Kebun Binatang.
5	2	3	29	02	Belanja Modal Pengadaan Ternak	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Ternak. Rekening ini <b>TIDAK BOLEH</b> digunakan untuk pembelian ternak yang diberikan pada pihak ketiga/masyarakat.
5	2	3	29	03	Belanja Modal Pengadaan Tanaman	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tanaman. Tanaman yang dapat dianggarkan melalui kegiatan ini adalah tanaman perkebunan (mis: kakao, cengkeh, karet, kelapa, kopi, sengon dll), tanaman hortikultura (mis: alpukat, apel, duku, durian, jambu, jeruk, mangga dll) dan tanaman pelindung (puring, akasia, cemara dll). Rekening ini <b>TIDAK BOLEH</b> digunakan untuk belanja tanaman hias di taman. Pengadaan tanaman yang akan diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat juga <b>TIDAK BOLEH</b> menggunakan rekening
5	2	3	29	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>30</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Persenjataan/Keamanan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa alat-alat persenjataan/keamanan</b>
5	2	3	30	01	Belanja Modal Pengadaan Senjata Api	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Senjata Api yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	02	Belanja Modal Pengadaan Radar	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Radar yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	03	Belanja Modal Pengadaan Mobil Water Canon	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Mobil Water Canon yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	04	Belanja Modal Pengadaan Borgol	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Borgol yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	05	Belanja Modal Pengadaan Sangkur/ Bayonet	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Sangkur/Bayonet yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	06	Belanja Modal Pengadaan Perisai/Tameng	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Perisai/Tameng yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	07	Belanja Modal Pengadaan Detektor Logam	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Detektor Logam yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	08	Belanja Modal Pengadaan Rompi Anti Peluru	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Rompi Anti Peluru yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	09	Belanja Modal Pengadaan Pentungan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pentungan yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	10	Belanja Modal Pengadaan Helm	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Helm yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	11	Belanja Modal Pengadaan Alarm/Sirine	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alarm/Sirine yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	12	Belanja Modal Pengadaan Senter	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Senter yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.

KODE REKERING					URAIAN	PENJELASAN REKERING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	30	13	Belanja Modal Pengadaan Tenda Terpal	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Tenda Terpal yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan. Rekening ini TIDAK BOLEH digunakan untuk pengadaan tenda yang digunakan untuk kepentingan non militer/keamanan, seperti tenda cafe, tenda pameran atau tenda kerucut).
5	2	3	30	14	Belanja Modal Pengadaan Pagar/Kawat Berduri	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pagar/Kawat Berduri yang digunakan untuk kepentingan militer/keamanan.
5	2	3	30	15	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>31</b>		<b>Belanja Modal Dana BOS</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal dari dana BOS</b>
5	2	3	31	01	Belanja Modal Dana BOS	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal dari dana BOS.
5	2	3	31	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>32</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Sarana Perhubungan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal sarana perhubungan</b>
5	2	3	32	01	Belanja Modal Pengadaan Traffic Cone	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Traffic Cone
5	2	3	32	02	Belanja Modal Pengadaan Palang Pintu Lintasan KA	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Palang Pintu Lintasan KA
5	2	3	32	03	Belanja Modal Pengadaan Moving Sign	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Moving Sign
5	2	3	32	04	Belanja Modal Pengadaan Deliniator/Patok Reflektor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Deliniator/Patok Reflektor
5	2	3	32	05	Belanja Modal Pengadaan Cermin Tikungan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Cermin Tikungan
5	2	3	32	06	Belanja Modal Pengadaan Marka Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Marka Jalan
5	2	3	32	07	Belanja Modal Pengadaan Traffic Light/Warning Light	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Traffic Light/Warning Light
5	2	3	32	08	Belanja Modal Pengadaan Guardrill Reflektor	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Guardrill Reflektor
5	2	3	32	09	Belanja Modal Pengadaan Early Warning	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Early Warning
5	2	3	32	10	Belanja Modal Pengadaan Road Barrier	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Road Barrier
5	2	3	32	11	Belanja Modal Pengadaan Paku Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Paku Jalan
5	2	3	32	12	Belanja Modal Pengadaan Rambu	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Rambu

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	32	13	Belanja Modal Pengadaan Zona Fasilitas Keselamatan Sekolah	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Zona Fasilitas Keselamatan Sekolah
5	2	3	32	14	Belanja Modal Pengadaan Pagar Pengaman Jalan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pagar pengaman jalan
5	2	3	32	15	Pengadaan Palang Pintu Otomatis (Barrier Gate Automatic System)	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Palang Pintu Otomatis (Barrier Gate Automatic System)
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>33</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pelatihan</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa peralatan pelatihan</b>
5	2	3	33	01	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pelatihan Perbengkelan	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan pelatihan perbengkelan
5	2	3	33	02	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pelatihan Kelistrikan/ Elektronika	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan pelatihan Kelistrikan/Elektronika
5	2	3	33	03	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pelatihan Otomotif	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan pelatihan otomotif
5	2	3	33	04	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pelatihan Pengolahan Hasil Pertanian	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan pelatihan pengolahan hasil pertanian
5	2	3	33	05	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pelatihan Tata Rias	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan pelatihan tata rias
5	2	3	33	06	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pelatihan Lainnya	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Peralatan pelatihan Lainnya
5	2	3	33	07	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>34</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pemancar</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa peralatan pemancar</b>
5	2	3	34	01	Belanja Modal Pengadaan Pemancar FM/MF/HF/VHF/UH F/SHF	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa pemancar FM/MF/HF/VHF/UHF/SHF

KODE REKENING					URAIAN	PENJELASAN REKENING
AKUN	KELOMPOK	JENIS	OBJEK	RINCIAN		
5	2	3	34	02	Belanja Modal Pengadaan Antena FM/MF/HF/VHF/UHF/SHF	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Antena FM/MF/HF/VHF/UHF/SHF
5	2	3	34	03	Belanja Modal Pengadaan Translator FM/MF/HF/VHF/UHF/SHF	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Translator FM/MF/HF/VHF/UHF/SHF
5	2	3	34	04	Belanja Modal Pengadaan Microwave FPU/Terrestrial/TVRO	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Microwave FPU/Terrestrial/TVRO
5	2	3	34	05	Belanja Modal Pengadaan Antena Penerima LF/MF/HF/VHF/UHF/SHF	Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Pengadaan Antena Penerima LF/MF/HF/VHF/UHF/SHF
5	2	3	34	06	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>35</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Alat Musik dan Olahraga</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan alat musik dan olahraga</b>
5	2	3	35	01	Belanja Modal Pengadaan Alat Musik Tradisional	Untuk Menampung pengeluaran atas pengadaan Alat Musik Tradisional
5	2	3	35	02	Belanja Modal Pengadaan Alat Musik Modern	Untuk Menampung pengeluaran atas pengadaan Alat Musik Modern
5	2	3	35	03	Belanja Modal Pengadaan Alat Olahraga	Untuk Menampung pengeluaran atas pengadaan Alat Olahraga
5	2	3	35	04	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>36</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Software</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan software</b>
5	2	3	36	01	Belanja Modal Pengadaan Software	Untuk Menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Software yang masuk dalam batasan <b>Kapitalisasi</b> . Rekening ini TIDAK dipergunakan untuk pembuatan dan pemeliharaan website, pemeliharaan aplikasi dan pembelian software yang berjangka waktu (anti virus dll).
5	2	3	36	02	Dst .....	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>37</b>		<b>Belanja Modal Pengadaan Jaringan Listrik dan Telepon</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan jaringan listrik dan telepon</b>
5	2	3	37	01	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Listrik	Untuk Menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Jaringan Listrik.
5	2	3	37	02	Belanja Modal	Untuk Menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Jaringan Telepon.
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>38</b>		<b>Belanja Modal</b>	<b>Untuk menampung pengeluaran atas pengadaan Alat-alat Kesehatan</b>
5	2	3	38	01	Belanja Modal	Untuk Menampung pengeluaran atas pengadaan barang modal berupa Alat-alat Kesehatan Central

WALIKOTA PROBOLINGGO,

Ttd,

HADI ZAINAL ABIDIN