



WALIKOTA PROBOLINGGO
PROVINSI JAWA TIMUR

SALINAN

PERATURAN WALIKOTA PROBOLINGGO

NOMOR 104 TAHUN 2020

TENTANG

PENETAPAN NAMA DAN KODE NOMOR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PADA PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PROBOLINGGO,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota, maka diwajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun standar operasional prosedur dalam setiap kegiatan guna menjamin penyelenggaraan Pemerintahan dan tugas pokok serta fungsi pada Pemerintah Kota Probolinggo yang tertib, efisien, efektif, transparan, dan akuntabel;
- b. bahwa berdasarkan Surat Edaran Direktur Pelayanan Medik Spesialistik Nomor YM.00.02.2.2.837 tertanggal 1 Juni 2001, perihal bentuk SPO (Standar Prosedur Operasional), ada perbedaan dalam penomeran dan format standar operasional prosedur untuk RSUD Dokter Mohamad Saleh;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Penetapan Nama Dan Kode Nomor Standar Operasional Prosedur Pada Pemerintah Kota Probolinggo;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
7. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Probolinggo Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Probolinggo Nomor 24) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 5 Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kota Probolinggo Tahun 2019 Nomor 5);
8. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo (Berita Daerah Kota Probolinggo Tahun 2012 Nomor 13);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PENETAPAN NAMA DAN KODE NOMOR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO.

Pasal 1

- (1) Nama dan Kode Nomor Standar Operasional Prosedur pada Pemerintah Kota Probolinggo, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (2) Nama dan Kode Nomor Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada ayat (1), digunakan untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan, tugas pokok dan fungsi pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo secara tertib, efisien, efektif, transparan dan akuntabel.

Pasal 2

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Probolinggo.

Ditetapkan di Probolinggo
pada tanggal 8 Oktober 2020

WALIKOTA PROBOLINGGO,

Ttd,

HADI ZAINAL ABIDIN

Diundangkan di Probolinggo
pada tanggal 8 Oktober 2020

SEKRETARIS DAERAH KOTA PROBOLINGGO,

Ttd,

NINIK IRA WIBAWATI

BERITA DAERAH KOTA PROBOLINGGO TAHUN 2020 NOMOR 104

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,



TITIK WIDAYAWATI, SH, M.Hum
NIP. 19680108 199403 2 014

SALINAN LAMPIRAN
 PERATURAN WALIKOTA PROBOLINGGO
 NOMOR 104 TAHUN 2020
 TENTANG PENETAPAN NAMA DAN KODE
 NOMOR STANDAR OPERASIONAL
 PROSEDUR PADA PEMERINTAH KOTA
 PROBOLINGGO

**NAMA DAN KODE NOMOR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO**

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
1.	Bagian Pemerintahan	425.011
	- SOP Penyusunan Dokumen Perjanjian Kerjasama Daerah (PKS) Penyusunan Dokumen LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah)	001/425.011/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen Kesepakatan Bersama (KSB) Surat Masuk	002/425.011/2020
	- SOP Penyusunan LKjIP Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Probolinggo Surat Keluar	003/425.011/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen LPPD (Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah)	004/425.011/2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi (MonEv) Kinerja Kelurahan	005/425.011/2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi (MonEv) Kinerja Kecamatan	006/425.011/2020
	- SOP Permintaan Data dan Informasi Pada Bagian Pemerintahan	007/425.011/2020
	- SOP Surat Keluar	008/425.011/2020
	- SOP Surat Masuk	009/425.011/2020
2.	Bagian Hukum	425.012
	- SOP Administrasi Surat Masuk	001/425.012/2020
	- SOP Administrasi Surat Keluar	002/425.012/2020
	- SOP Pendokumentasian Peraturan Perundang-undangan	003/425.012/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Peraturan Daerah (Evaluasi Oleh Gubernur)	004/425.012/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Peraturan Daerah (Fasilitasi Oleh Gubernur)	005/425.012/2020
	- SOP Penerbitan Peraturan Walikota	006/425.012/2020
	- SOP Penerbitan Keputusan Walikota	007/425.012/2020
	- SOP Penerbitan Instruksi Walikota	008/425.012/2020
	- SOP Penanganan Perkara Litigasi di Pemerintah Kota Probolinggo	009/425.012/2020
	- SOP Penanganan Perkara Non Litigasi di Pemerintah Kota Probolinggo	010/425.012/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
3.	Bagian Kesejahteraan Rakyat	425.013
	- SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	001/425.013/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan	002/425.013/2020
	- SOP Pengajuan Cuti PNS	003/425.013/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	004/425.013/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan	005/425.013/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	006/425.013/2020
	- SOP Alur Hibah Bansos	007/425.013/2020
	- SOP Pelaksanaan Yasinan dan Istighosah	008/425.013/2020
	- SOP Alur Usulan Hibah	009/425.013/2020
	- SOP Pelaksanaan Kegiatan Hari Besar Keagamaan	010/425.013/2020
	- SOP Pelaksanaan Khataman Al-Quran	011/425.013/2020
	- SOP Pelaksanaan Pemberangkatan Calon Jemaah Haji	012/425.013/2020
4.	Bagian Umum	425.021
	- SOP Pengelolaan Surat Menyurat	001/425.021/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	002/425.021/2020
	- SOP Pengajuan Nota Dinas, Telaah Staf dan Pelayanan P	003/425.021/2020
	- SOP Pengajuan Surat Rahasia	004/425.021/2020
	- SOP Pengajuan KTP PNS	005/425.021/2020
	- SOP Pengajuan ASKES	006/425.021/2020
	- SOP Pengajuan KARSU/ KARIS	007/425.021/2020
	- SOP Pengajuan , Pengurangan dan Pemindahan Tunjangan Keluarga	008/425.021/2020
	- SOP Kenaikan Gaji Berkala dan Pangkat PNS	009/425.021/2020
	- SOP Penyesuaian Masa Kerja	010/425.021/2020
	- SOP Pengajuan Cuti	011/425.021/2020
	- SOP Pengajuan Pensiun dan Pengembalian Taperum	012/425.021/2020
	- SOP Pengajuan Uang Duka	013/425.021/2020
	- SOP Pelayanan Locket	014/425.021/2020
	- SOP Penyediaan Bahan Bacaan	015/425.021/2020
	- Pelaksanaan Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	016/425.021/2020
	- SOP Perumusan dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program Kerja dan Realisasi Anggaran	017/425.021/2020
	- SOP Analisis Job Kompetensi dan Beban Kerja Pegawai	018/425.021/2020
	- SOP Pelaksanaan Tugas Dinas Lain	019/425.021/2020
	- SOP Pengajuan Layanan Administrasi Kepegawaian	020/425.021/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Administrasi Surat Keluar	021/425.021/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan	022/425.021/2020
	- SOP Pelayanan Penanganan Pengaduan	023/425.021/2020
	- SOP Surat keluar Dengan Mencantumkan An.Walikota	024/425.021/2020
	- SOP Surat Masuk Walikota Dengan Simaya	025/425.021/2020
	- SOP Bantuan MC dan Pengatur Acara	026/425.021/2020
	- SOP Pembuatan SPPD	027/425.021/2020
	- SOP Pelaporan Pembayaran Jasa Komunikasi,PDAM dan PLN	028/425.021/2020
	- SOP Penerimaan Tamu Dinas Kepala Daerah	029/425.021/2020
	- SOP Penyediaan Konsumsi Pertemuan Dinas	030/425.021/2020
	- SOP Penataan Ruang Kerja Pimpinan	031/425.021/2020
	- SOP Pemeliharaan, Perlengkapan, dan Kebersihan Rumah Dinas	032/425.021/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan dan Keindahan Ruang Kantor	033/425.021/2020
	- SOP Pengamanan Kantor dan Rumah Dinas	034/425.021/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan dan Keindahan Taman	035/425.021/2020
	- SOP Ajudan / Protokoler	036/425.021/2020
5.	Bagian Organisasi	425.022
	- SOP Pembuatan KTP PNS	001/425.022/2020
	- SOP Pengajuan UP	002/425.022/2020
	- SOP Pengajuan SPP/SPM	003/425.022/2020
	- SOP Pencairan SP2D	004/425.022/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	005/425.022/2020
	- SOP Administrasi Surat Masuk	006/425.022/2020
	- SOP Administrasi Surat Keluar	007/425.022/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan (Rapat, Sosialisasi, Workshop, In-House Training dan Bimtek)	008/425.022/2020
	- SOP Penerimaan Kunjungan Kerja	009/425.022/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	010/425.022/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	011/425.022/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Penanganan Pengaduan Pelayanan Publik	012/425.022/2020
	- SOP Penyusunan Laporan IKM	013/425.022/2020
	- SOP Penyusunan Laporan SPM	014/425.022/2020
	- SOP Pelaksanaan Gelar Inovasi Pelayanan Publik	015/425.022/2020
	- SOP Pengajuan Ijin Pakaian Dinas Khusus	016/425.022/2020
	- SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja Walikota	017/425.022/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Penyusunan LKjIP Kota	018/425.022/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	019/425.022/2020
	- SOP Pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan	020/425.022/2020
	- SOP Pelaksanaan Evaluasi Tupoksi	021/425.022/2020
	- SOP Penyusunan Rancangan Peraturan Kepala Daerah	022/425.022/2020
	- SOP Penyusunan Rancangan Keputusan Kepala Daerah	023/425.022/2020
6.	Bagian Keuangan, Sarana dan Prasarana	425.024
	- SOP Administrasi Surat Masuk	001/425.024/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	002/425.024/2020
	- SOP Penyusunan LAKIP/LKJIP Sekretariat Daerah	003/425.024/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan	004/425.024/2020
	- SOP Pengajuan SPP LS Gaji	005/425.024/2020
	- SOP Pengajuan SPP UP/TU/GU	006/425.024/2020
	- SOP Pengajuan SPP LS Barang/Jasa	007/425.024/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	008/425.024/2020
	- SOP Pemeliharaan Alat-alat Kantor dan Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	009/425.024/2020
	- SOP Kebutuhan ATK, Habis Pakai, Perangko, Materai dan Peralatan Kebersihan Kantor	010/425.024/2020
	- SOP Pemeliharaan Gedung kantor pada Sekretariat Daerah	011/425.024/2020
	- SOP Belanja Alat Listrik dan Elektronika pada Sekretariat Daerah	012/425.024/2020
7.	Bagian Perekonomian dan Pembangunan	425.031
	- SOP Kegiatan BUD	001/425.031/2020
	- SOP Penganggaran Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	002/425.031/2020
	- SOP Prosedur Kegiatan TIM Pengendalian Inflasi Daerah	003/425.031/2020
8.	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	425.032
	- SOP Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa	001/425.032/2020
	- SOP Persiapan Pemilihan Penyedia	002/425.032/2020
	- SOP Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	003/425.032/2020
	- SOP Pemilihan Penyedia Prakuualifikasi	004/425.032/2020
	- SOP Pemilihan Penyedia Pascakuualifikasi	005/425.032/2020
	- SOP Pemilihan Penyedia Melalui Tender Cepat	006/425.032/2020
	- SOP Pengelolaan LPSE	006/425.032/2020
9.	Sekretariat DPRD	425.050
	- SOP Fasilitasi Surat Masuk/Keluar Sekretaris DPRD	001/425.050/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Fasilitasi Surat Masuk/Keluar Pimpinan DPRD	002/425.050/2020
	- SOP Penyusunan Lakip Sekretariat DPRD	003/425.050/2020
	- SOP Fasilitas Permintaan Surat Perjalanan Dinas (SPD)	004/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Rapat Badan Musyawarah DPRD	005/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Rapat-Rapat Komisi	006/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Reses	007/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Penerimaan Aspirasi Masyarakat / Unjuk Rasa ke DPRD	008/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Kunjungan Kerja Tamu DPRD	009/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Rapat Badan Legislasi DPRD (PROLEGDA)	010/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Rapat Badan Anggaran DPRD	011/425.050/2020
	- SOP Fasilitasi Rapat Paripurna DPRD	012/425.050/2020
	- SOP Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD	013/425.050/2020
10.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman	425.101
	- SOP Pelayanan Rekomendasi Ijin Usaha Jasa Kontruksi	001/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Sewa Alat Laboratorium Jasa Konstruksi	002/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Sewa Peralatan Jasa Konstruksi	003/425.101/2020
	- SOP Pengelolaan Sistem Informasi Jasa Konstruksi	004/425.101/2020
	- SOP Bimbingan Teknis Jasa Konstruksi	005/425.101/2020
	- SOP Perencanaan Pembangunan Jalan Dan Jembatan	006/425.101/2020
	- SOP Pelaksanaan Pembangunan Jalan Dan Jembatan	007/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Sewa Mesin Gilas	008/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Rekomendasi Penurunan Permukaan Trotoar	009/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	010/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	011/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Surat Persetujuan dan Penetapan Pembongkaran Bangunan Gedung (Sp3bg)	012/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Sertifikat Laik Fungsi bangunan gedung (SLF)	013/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Sewa Tanah Kering	014/425.101/2020
	- SOP Sewa Rumah Dinas	015/425.101/2020
	- SOP Pemecahan Tanah Sertifikat	016/425.101/2020
	- SOP Penyusunan Program Pembangunan Gedung Kantor Dan Fasilitas Umum	017/425.101/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor dan Fasilitas Umum	018/425.101/2020
	- SOP Pelaksanaan Pembangunan Gedung Kantor dan Fasilitas Umum	019/425.101/2020
	- SOP Penyusunan Program Pembangunan Sarana Air Minum	020/425.101/2020
	- SOP Penyusunan Program Pembangunan Sarana Air Limbah Domestik	021/425.101/2020
	- SOP Penetapan Program Pembangunan Sarana Air Minum	022/425.101/2020
	- SOP Penetapan Program Pembangunan Sarana Air Limbah Domestik	023/425.101/2020
	- SOP Perencanaan Pembangunan Sarana Air Minum	024/425.101/2020
	- SOP Perencanaan Pembangunan Sarana Air Limbah Domestik	025/425.101/2020
	- SOP Pelaksanaan Pembangunan Sarana Air Minum	026/425.101/2020
	- SOP Pelaksanaan Pembangunan Sarana Air Limbah Domestik	027/425.101/2020
	- SOP IPLT (Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja)	028/425.101/2020
	- SOP Sedot Tinja	029/425.101/2020
	- SOP Pelaksanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Normalisasi Saluran Sungai	030/425.101/2020
	- SOP Pelaksanaan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Sumber Daya Air	031/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Bebas Banjir (Peil)	032/425.101/2020
	- SOP Penerbitan Rekomendasi Mendirikan Jembatan	033/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Sewa Rumah Susun	034/425.101/2020
	- SOP Pengelolaan Pembayaran Sewa Rumah Susun	035/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Pemeliharaan fasilitas Umum Rumah Susun	036/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Berhenti Sewa Rumah Susun	037/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Keamanan Rusun	038/425.101/2020
	- SOP Pelayanan Kebersihan Fasilitas Umum Rumah Susun	039/425.101/2020
	- SOP Pensertifikatan Fasilitas Umum	040/425.101/2020
	- SOP Site Plan	041/425.101/2020
	- SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat Baru	042/425.101/2020
	- SOP Kenaikan Gaji Berkala Baru	043/425.101/2020
	- SOP Pengelolaan Surat Masuk	044/425.101/2020
	- SOP Pengelolaan Surat Keluar	045/425.101/2020
11.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	425.102
	- SOP Pengajuan Kartu Pegawai (KARPEG)	001/425.102/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Menempati Rumah Dinas Kesehatan	002/425.102/2020
	- SOP Penataan dan Pengamanan Parkir Kendaraan	003/425.102/2020
	- SOP Pengiriman Surat dan Pengarsipannya (Surat keluar)	004/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Menerima Telepon	004/425.102/2020
	- SOP Tata Laksana Pembelian BBM	006/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Penggunaan Mesin Faximile	007/425.102/2020
	- SOP Prosedur Permohonan Legalisir	008/425.102/2020
	- SOP Pendaftaran Wajib Retribusi dan NPWRD (Nomor Pajak Wajib Retribusi Daerah)	009/425.102/2020
	- SOP Pengajuan SPP-UP dan Penerbitan SPM-UP	010/425.102/2020
	- SOP Pengusulan Batas Usia Pensiun	011/425.102/2020
	- SOP Pengajuan SPP-GU dan Penerbitan SPM-GU	012/425.102/2020
	- SOP Laporan Kinerja OPD	013/425.102/2020
	- SOP Prosedur Pelaksanaan Pertemuan/Rapat Koordinasi di Dinas Kesehatan	014/425.102/2020
	- Pengajuan SPP – TU dan Penerbitan SPM – GU	015/425.102/2020
	- SOP Pengajuan SPP – LS Barang dan Jasa dan Penerbitan SPM	016/425.102/2020
	- SOP Penyusunan IKU	017/425.102/2020
	- SOP Pelaksanaan POS Pembinaan Terpadu Penyakit Tidak Menular) Pos Bindu PTM)	018/425.102/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instnasi Pemerintah (LKjIP)	019/425.102/2020
	- SOP Mekanis Perekapian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pertama Kali Rumpun Kesehatan	020/425.102/2020
	- SOP Perencanaan Pengadaan Barang	021/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Penggunaan Ruang Pertemuan Dinas Kesehatan	022/425.102/2020
	- SOP Penghapusan BMD	023/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pemeliharaan Komputer dan AC	024/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pengisian Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Rumpun Kesehatan	025/425.102/2020
	- SOP Pengajuan Kartu Istri / Kartu Suami	026/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pembuatan DP3 PNS	027/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pengajuan Laporan Perkawinan dan Perceraian PNS	028/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pencatatan Buku Penjagaan Kenaikan Pangkat Struktural dan Jabatan Fungsional Umum	029/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pengajuan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Umum Dan Struktural	030/425.102/2020
	- SOP Pengajuan SPP – LS Pihak Ketiga Lainnya dan Jasa da Penerbitan SPM	031/425.102/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Mekanisme Pembuatan Daftar Urut Kependidikan	032/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Analisa Jabatan	033/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Tata Laksana Apel Karyawan/ Karyawati	034/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pembuatan Surat Tugas dan Perjanjian Tenaga Pendukung Pelayanan Teknis Operasional	035/425.102/2020
	- SOP Penyelesaian SPPD dan Surat Tugas	036/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pengajuan Ijin Perjalanan Dinas Luar Negeri (PDLN)	037/425.102/2020
	- SOP Penerimaan Surat dan Pengarsipan (Surat Masuk)	038/425.102/2020
	- SOP Penyelenggaraan Rapat Pimpinan	039/425.102/2020
	- SOP Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Dinas Kesehatan	040/425.102/2020
	- SOP Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Jabatan Instansi Pemerintahan (LKJIP)	041/425.102/2020
	- SOP Persyaratan Bidan yang menolong persalinan di Puskesmas	042/425.102/2020
	- SOP Cara membuat laporan Kesehatan Ibu dan Anak	043/425.102/2020
	- SOP Laporan Keluarga Berencana	044/425.102/2020
	- SOP Audit Maternal Perinatal (AMP) Internal	045/425.102/2020
	- SOP Laporan Kesehatan Anak Usia Sekolah	046/425.102/2020
	- SOP Laporan Kesehatan Remaja	047/425.102/2020
	- SOP Laporan Kesehatan Lanjut Usia	048/425.102/2020
	- SOP Laporan Kesehatan Reproduksi	049/425.102/2020
	- SOP Supervisi Fasilitatif	050/425.102/2020
	- SOP Pemberian Makanan Tambahan Pemulihan (PMT-P) Balita Gizi Buruk	051/425.102/2020
	- SOP Monev PMT-P Balita Gizi Buruk	052/425.102/2020
	- SOP PMT- Bumil KEK	053/425.102/2020
	- SOP Monev PMT- P Bumil KEK	054/425.102/2020
	- SOP Pelaporan Bulanan Balita Berat Badan sangat kurang (BBSK) berdasarkan Indikator BB/U	055/425.102/2020
	- SOP Pelaporan Bulanan Balita sangat kurus (BSK) berdasarkan Indikator BB/TB	056/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Kesehatan Berkala	057/425.102/2020
	- SOP Program Usaha Kesehatan Sekolah	058/425.102/2020
	- SOP Program Pemeriksaan Penjaringan Kesehatan (Skrening)	059/425.102/2020
	- SOP Laporan Absensi Pegawai	060/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Pasien	061/425.102/2020
	- SOP Laporan Promosi Kesehatan	062/425.102/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pelayanan Rekomendasi Register Pengobatan Tradisional (BATTRA)	063/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Klaim Pelayanan Penderita HIV/ AIDS	064/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Pemasangan Leaflet / Poster / Pamflet / Pengumuman Di Papan Informasi Kesehatan Kota Probolinggo	065/425.102/2020
	- SOP Pemeliharaan BMD	066/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Pengumpulan Data Standart Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Kesehatan	067/425.102/2020
	- SOP Pemindahtanganan BMD	068/425.102/2020
	- SOP Pengumpulan Data Profil Kesehatan	069/425.102/2020
	- SOP Kenaikan Pangkat JFT	070/425.102/2020
	- SOP Penetapan Angka Kredit	071/425.102/2020
	- SOP Pengumpulan Data Untuk TPID (Tim Pengendali Inflasi Daerah)	072/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Penggunaan Ambulance Siaga Untuk Pelayanan Kesehatan	073/425.102/2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi Program JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)	074/425.102/2020
	- SOP Fogging Fokus	075/425.102/2020
	- SOP Pelayanan Penderita HIV/ AIDS	076/425.102/2020
	- SOP Pengajuan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)	077/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Mendapatkan Laik Hygiene Sanitasi Hotel	078/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Mendapatkan Laik Hygiene Sanitasi makanan / Restoran	079/425.102/2020
	- SOP Pelayanan Imunisi di Puskesmas	080/425.102/2020
	- SOP Pelayanan Imunisi Di Posyandu	081/425.102/2020
	- SOP Pengelolaan Informasi Kesehatan Melalui Wibsite dan Media Sosial	082/425.102/2020
	- SOP Pemudik / Pendetang Yang Lolos Check Point	083/425.102/2020
	- SOP Penyelenggaraan Kesehatan Calon Jamaah Haji	084/425.102/2020
	- SOP Pemantauan Suhu Penyimpanan Obat	085/425.102/2020
	- SOP Penanganan Obat Rusak dan Obat Kadaluarsa	086/425.102/2020
	- SOP Pemusnahan Obat	087/425.102/2020
	- SOP Stok Opname Obat	088/425.102/2020
	- SOP Distribusi Obat Program	089/425.102/2020
	- SOP Pengukuran Tekanan Darah dengan Tensimeter Digital	090/425.102/2020
	- SOP Menimbang Berat Badan Orang Dewasa dengan Timbangan Digital	091/425.102/2020
	- SOP Pengukuran Lingkar Perut Pada Orang Dewasa Dengan Metlin	092/425.102/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Alur Perubahan Data Penerima Bantuan Iuran (PBI) Jaminan Kesehatan	093/425.102/2020
	- SOP Perencanaan Dana Kapitasi JKN	094/425.102/2020
	- SOP Pengajuan SPP – LS dan Penerbitan SPM	095/425.102/2020
	- SOP Pengajuan SPP-LS dan Penerbitan SPM LS, Bunga, Subsidi, Hibah, Terduga dan Pengeluaran Pembiayaan	096/425.102/2020
	- SOP Pelayanan Praktek Kerja Lapangan	097/425.102/2020
	- SOP Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)	098/425.102/2020
	- SOP Pelayanan Perijinan Rumah Sakit Tipe C dan D	099/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Penjadwalan Pelaksanaan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K)	100/425.102/2020
	- SOP Penanganan Bencana, Kejadian Luar Biasa (KLB) dan Masalah Bidang Kesehatan	101/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Melalui Bakti Sosial di Masyarakat	102/425.102/2020
	- SOP Penanganan Kecelakaan Massal di Wilayah Kota/Kabupaten Probolinggo	103/425.102/2020
	- SOP Perencanaan Obat dan Alat Kesehatan Habis Pakai	104/425.102/2020
	- SOP Penerimaan Obat dan Alat kesehatan Habis Pakai	105/425.102/2020
	- SOP Penyimpanan Obat dan Alat kesehatan Habis Pakai	106/425.102/2020
	- SOP Pendistribusian Obat dan Alkes Habis Pakai	107/425.102/2020
	- SOP Pencatatan Pelaporan Obat dan Alkes Habis Pakai	108/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Darah Lengkap	109/425.102/2020
	- SOP Urine Lengkap	110/425.102/2020
	- SOP Faeses Lengkap	111/425.102/2020
	- SOP Liver Function Test / Fungsi Hati	112/425.102/2020
	- SOP Renal Function Test / Fungsi Ginjal	113/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Lemak Darah	114/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Gula Darah	115/425.102/2020
	- SOP Golongan Darah	116/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Widal	117/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan igG dan igM Dengue	118/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Narkoba	119/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Tes Hepatitis	120/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan BTA	121/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan HIV	122/425.102/2020
	- SOP Tes Pembekuan Darah	123/425.102/2020
	- SOP Pengambilan Sampel Pemeriksaan	124/425.102/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pemeriksaan Fisika Air	125/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Kimia Air	126/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan Mikrobiologi	127/425.102/2020
	- SOP Pengelolaan Aplikasi Siperda	128/425.102/2020
	- SOP Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	129/425.102/2020
	- SOP Pemulasaran Jenasah Pengidap HIV-AIDS	130/425.102/2020
	- SOP Penerimaan dan Penyimpanan Alat dan Obat Kontrasepsi (ALAKON)	131/425.102/2020
	- SOP Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi (ALAKON)	132/425.102/2020
	- SOP Pembinaan Kelompok Tribina (BKB, BKR, BKL)	133/425.102/2020
	- SOP Penyelenggaraan Rapat Pimpinan	134/425.102/2020
	- SOP Mekanisme Pengusulan Penghargaan Satya Lencana Karya Satya	135/425.102/2020
	- SOP Prosedur Pemeliharaan Kebersihan Kantor	136/425.102/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	137/425.102/2020
	- SOP Pengusulan Pegawai Berprestasi	138/425.102/2020
	- SOP Pengajuan Cuti PNS	139/425.102/2020
	- SOP Pengusulan kartu BPJS Kesehatan	140/425.102/2020
	- SOP Pengusulan Tugas / Ijin Belajar	141/425.102/2020
	- SOP Pengajuan Tabungan Pensiun (TASPEN)	142/425.102/2020
	- SOP Prosedur Pengusulan Batas Usia Pensiun	143/425.102/2020
	- SOP Prosedur Kunjungan Kerja	144/425.102/2020
	- SOP Pemeriksaan IVA dan CBE	145/425.102/2020
	- SOP Pemulasaran Jenasah Pengidap HIV - AIDS	146/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Pengiriman Laporan Bulanan Upaya Kesehatan Kerja	147/425.102/2020
	- SOP Tata Cara Pengiriman Laporan Bulanan Kesehatan Olahraga	148/425.102/2020
	- SOP Pengelolaan Barang Inventaris	149/425.102/2020
	- SOP Rekomendasi Ijin Praktek Tenaga Kesehatan di Sarana Kesehatan	150/425.102/2020
	- SOP Rekomendasi Ijin Praktek Operasional Sarana Pelayanan Kesehatan	151/425.102/2020
	- SOP Rekomendasi Ijin Praktek Tenaga Kesehatan Mandiri	152/425.102/2020
	- SOP Tata Laksana Resepsionis	153/425.102/2020
12.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	425.103
	- SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk	001/425.103/2020
	- SOP Pelayanan Administrasi Surat Keluar	002/425.103/2020
	- SOP Pengarsipan Dokumen	003/425.103/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Retensi Arsip/Dokumen	004/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Cuti PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan Kebudayaan Kota Probolinggo	005/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Tugas dan Izin Belajar PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan Kebudayaan Kota Probolinggo	006/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Kenaikan Pangkat bagi PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan Kebudayaan Kota Probolinggo	007/425.103/2020
	- SOP Prosedur Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Klinik Pendidikan	008/425.103/2020
	- SOP Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat	009/425.103/2020
	- SOP Pengumpulan dan Penyerahan Informasi	010/425.103/2020
	- SOP Penanganan Saran dan Pengaduan Masyarakat	011/425.103/2020
	- SOP Layanan Konsultasi (Datang Langsung) ke Klinik Pendidikan	012/425.103/2020
	- SOP Pengajuan NPSN Untuk Satuan Pendidikan Dasar Jenjang SD dan SMP Negeri/Swasta	013/425.103/2020
	- SOP Verifikasi Dokumen RAPBS/RKAS SATUAN PENDIDIKAN NEGERI / SWASTA JENJANG SD DAN SMP	014/425.103/2020
	- SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RENJA) dan Kebudayaan Kota Probolinggo	015/425.103/2020
	- SOP Penyusunan Penetapan Kinerja	016/425.103/2020
	- SOP Penyusunan Evaluasi Kinerja	017/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Kartu Pegawai (KARPEG) bagi PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo Sekolah keluar Atau masuk Kota Probolinggo	018/425.103/2020
	- SOP Pengajuan dan Penggantian KARIS/KARSU PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	019/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Tunjangan Istri dan Suami bagi PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	020/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Tunjangan Anak bagi PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	021/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	022/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Kenaikan Pangkat bagi PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	023/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sudah memangku Jabatan Struktural di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	024/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Peninjauan Masa Kerja (PMK) PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	025/425.103/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Prosedur Pengajuan Cuti PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	026/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Pensiun PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	027/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Tugas dan Izin Belajar PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	028/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Mutasi PNS antar Daerah di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	029/425.103/2020
	- SOP Penetapan Pemberian Izin Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	030/425.103/2020
	- SOP Pelayanan Legalisir Ijazah/ STTB Lembaga Paket A, B dan C	031/425.103/2020
	- SOP Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijazah STTB/SKHUN Hilang/Rusak Jenjang Pendidikan Non Formal	032/425.103/2020
	- SOP Ijin Pendirian PAUD	033/425.103/2020
	- SOP Izin Pendirian Pendidikan Non Formal (Taman Bacaan Masyarakat (TBM), LKP, PKBM)	034/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Kenaikan Pangkat Bagi PNS yang Sudah Memangku Jabatan Struktural di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	035/425.103/2020
	- SOP Pengajuang Peninjauan Masa Kerja (PMK) PNS Di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	036/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Cuti Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	037/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Pensiun Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	038/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Tugas Belajar dan Ijin Belajar Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	039/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Mutasi Pegawai Negeri Sipil antar Daerah Di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	040/425.103/2020
	- SOP Penetapan Pemberian Izin Perceraian Bagi PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Probolinggo	041/425.103/2020
	- SOP Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo	042/425.103/2020
	- SOP Penganggaran Pendapatan dan Belanja Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Negeri Jenjang Pendidikan Dasar	043/425.103/2020
	- SOP Penerimaan dan Pencatatan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Negeri dan Penyampaian Laporan Ke DISDIKPORA	044/425.103/2020
	- SOP Verifikasi dan Pengawasan penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Negeri Jenjang Pendidikan Dasar Di Kota Probolinggo	045/425.103/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pencatatandan Pelaporan Belanja Modal Dan Aset yang bersumber dari Dana Bantuan Operasional Sekolah pada Satuan Pendidikan Negeri Jenjang Pendidikan Dasar	046/425.103/2020
13.	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan	425.104
	- SOP Pelayanan Kebun Wisata dan Studi Pertanian (KWSP)	001/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Kesehatan Hewan di Puskesmas	002/425.104/2020
	- SOP Pelayanan di Pasar Hewan Pemerintah Kota Probolinggo	003/425.104/2020
	- SOP Posyandu Ternak (Tahap Persiapan dan Tahap Pelaksanaan)	004/425.104/2020
	- SOP Penerbitan Surat Keterangan Kesehatan Hewan / Sertifikat Veteriner	005/425.104/2020
	- SOP Penerbitan Surat Keterangan Hasil Uji Laboratorium/SKHUL	006/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner (Kesmavet)	007/425.104/2020
	- Pelayanan Pemoangan Unggas	008/425.104/2020
	- SOP Surveliance Bahan Pangan dan Bahan Non Pangan Asal Hewan	009/425.104/2020
	- SOP Pengawasan Obat Hewan	010/425.104/2020
	- SOP Penerbitan Surat Keterangan Kesehatan Hewan/Sertifikat Hewan Lalu Lintas Ternak	011/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Pemberian Pakan Kambing	012/425.104/2020
	- SOP Pemeliharaan dan Perawatan Kambing	013/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Inseminasi Buatan (IB)	014/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Peserta Asuransi	015/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Penanaman Hijauan Pakan Ternak	016/425.104/2020
	- SOP Pendataan Informasi Harga Pasar Produk Peternakan	017/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Pengujian Laboratorium Pakan Ternak	018/425.104/2020
	- SOP Pengawasan Mutu Hasil Peternakan	019/425.104/2020
	- SOP Pembuatan Pakan Ternak	020/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Klaim Asuransi Ternak	021/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Sosialisasi Kegiatan	022/425.104/2020
	- SOP Pendataan Pemoangan Ternak	023/425.104/2020
	- SOP Penerimaan Kunjungan Pengenalan Dunia Peternakan	024/425.104/2020
	- SOP Pemeliharaan dan Perawatan Sapi Peranakan Friesian Holstein	025/425.104/2020
	- SOP Pemeliharaan dan Perawatan Sapi Peranakan Ongole	026/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan pemerahan Susu Sapi Perah	027/425.104/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pelaksanaan Penanganan Hasil Pemerahan Susu	028/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Pemberian Pakan Sapi Peranakan Ongole	029/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Pemberian Pakan Sapi Frisian Holstein	030/425.104/2020
	- SOP Kebersihan Kandang Kambing	031/425.104/2020
	- SOP Kebersihan Kandang Sapi Peranakan Ongole (PO)	032/425.104/2020
	- SOP Kebersihan Kandang Domba	033/425.104/2020
	- SOP Pembuatan dan Penggunaan Complete Feed (CP)	034/425.104/2020
	- SOP Pemberian Pakan Ternak Domba	035/425.104/2020
	- SOP Penetapan Perwilayahan Sumber Bibit	036/425.104/2020
	- SOP TataCara Penerbitan Surat Keterangan Layak Bibit	037/425.104/2020
	- SOP TataCara Penjualan Ternak Kereman	038/425.104/2020
	- SOP TataCara Pengadaan Ternak Kereman	039/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Pengaduan Ternak	040/425.104/2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi Bantuan Ternak	041/425.104/2020
	- SOP Penyaluran Ternak Bibit	042/425.104/2020
	- SOP Pendataan Populasi Ternak	043/425.104/2020
	- SOP Tata Cara Recording dan Pelaporan Data SOP Recording	044/425.104/2020
	- SOP Recording Kuantitatif dan Kualitatif Ternak Demplot	045/425.104/2020
	- SOP Recording Kualitatif dan Kuantitatif Ternak Demplot	046/425.104/2020
	- SOP Penyusunan Pola Pangan Harapan (PPH)	047/425.104/2020
	- SOP Penyusunan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi	048/425.104/2020
	- SOP Alat Automatic Mobile Unloading Ramp	049/425.104/2020
	- SOP Kandang Isolasi	050/425.104/2020
	- SOP Kandang Penampungan	051/425.104/2020
	- SOP Pemeriksaan Post Mortem	052/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Pematangan Darurat	053/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Pematangan Hewan Babi	054/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Pematangan Hewan Kambing/Domba	055/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Pematangan Hewan sapi	056/425.104/2020
	- SOP Penerimaan Hewan Ternak	057/425.104/2020
	- SOP Penurunan, Penimbangan dan Pemeriksaan Ante Mortem	058/425.104/2020
	- SOP Pengelolaan Pengaduan di Rumah Potong Hewan	059/425.104/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Promosi Produk Olahan Hasil Peternakan	060/425.104/2020
	- SOP Update Data Produk Olahan Hasil Peternakan	061/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Pemeriksaan Kebuntingan (PKB)	062/425.104/2020
	- SOP Rekomendasi Surat Ijin Usaha Peternakan	063/425.104/2020
	- SOP Penyusunan LkjIP	064/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Kenaikan Pangkat	065/425.104/2020
	- SOP Surat Keluar	066/425.104/2020
	- SOP Surat Masuk	067/425.104/2020
	- SOP Pengarsipan Surat Masuk	068/425.104/2020
	- SOP Pengarsipan Surat Keluar	069/425.104/2020
	- SOP Pengelolaan Administrasi Umum	070/425.104/2020
	- SOP Pengelolaan Administrasi Keuangan	071/425.104/2020
	- SOP Prosedur Pengajuan Uang Persediaan	072/425.104/2020
	- SOP Prosedur Pengajuan Tambahan uang	073/425.104/2020
	- SOP Prosedur Pengajuan Ganti Uang	074/425.104/2020
	- SOP Prosedur Pengajuan Uang Langsung	075/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Cuti PNS	076/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Tunjangan keluarga	077/425.104/2020
	- SOP pengajuan Karis / Karsu	078/425.104/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	079/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Pengamanan Kantor	080/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Penjualan Benih	081/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Pengujian Laboratorium Perikanan	082/425.104/2020
	- SOP Pelaporan Statistik Perikanan	083/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Air Untuk Processing Ikan	084/425.104/2020
	- SOP Prosedur Pengolah Data Produksi Ikan	085/425.104/2020
	- SOP Penagihan Restribusi	086/425.104/2020
	- SOP Pengajuan SKAI (Surat Keterangan Asal Ikan)	087/425.104/2020
	- SOP Fasilitas Peminjaman Tray dan Timbangan	088/425.104/2020
	- SOP Penagih Restribusi PPMHP	089/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Pengasapan Ikan	090/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Restribusi Pasar	091/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Rumah Kemasan	092/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Ponten dan Pasar Ikan	093/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Penjualan Es Balok	094/425.104/2020
	- SOP Pengelolaan Data UPT	095/425.104/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengelolaan Data Statistik	096/425.104/2020
	- SOP Administrasi Surat Keluar pada UPT Pemasaran dan Pengembangan Mutu Hasil Perikanan	097/425.104/2020
	- SOP Pelaksanaan Kebersihan UPT	098/425.104/2020
	- SOP Pembuatan Desain kemasan Makanan Minuman	099/425.104/2020
	- SOP Operator Mesin	100/425.104/2020
	- SOP Pengajuan Tas Kecil (Surat Ukur)	101/425.104/2020
	- SOP Permohonan Kegiatan Gema Insani	102/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Penimbangan Ikan	103/425.104/2020
	- SOP Pelayanan Pendampingan Pembentukan Kelompok Pelaku Usaha Perikanan	104/425.104/2020
14.	Dinas Perhubungan	425.105
	- SOP Administrasi Surat Masuk	001/425.105/2020
	- SOP Administrasi Surat Keluar	002/425.105/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat	003/425.105/2020
	- SOP Pengajuan Cuti PNS	004/425.105/2020
	- SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	005/425.105/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	006/425.105/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar	007/425.105/2020
	- SOP Pengajuan SPP SPM	008/425.105/2020
	- SOP Pencairan SP2D	009/425.105/2020
	- SOP Uji Pertama Kali / Baru Kendaraan Bermotor	010/425.105/2020
	- SOP Uji Berkala Lanjutan Kendaraan Bermotor	011/425.105/2020
	- SOP Mutasi Uji Masuk Kendaraan Bermotor	012/425.105/2020
	- SOP Numpang Uji Masuk Kendaraan Bermotor	013/425.105/2020
	- SOP Penggantian Buku Uji Hilang	014/425.105/2020
	- SOP Surat Keterangan Mutasi Uji Keluar	015/425.105/2020
	- SOP Penerbitan Surat Keterangan Numpang Uji Keluar	016/425.105/2020
	- SOP Pelayanan Pendaftaran	017/425.105/2020
	- SOP Penggantian Pelayanan Buku Uji Hilang	018/425.105/2020
	- SOP Penggunaan Alat Tint Tester	019/425.105/2020
	- SOP Penggunaan Alat Uji Axle Play Detector	020/425.105/2020
	- SOP Penggunaan Alat Uji Berat Sumbu Kendaraan (Axie Loar Meter)	021/425.105/2020
	- SOP Penggunaan Alat Uji Co Hc Analyzer	022/425.105/2020
	- SOP Penggunaan Alat Uji Head Light Tester	023/425.105/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Penggunaan Alat Uji Kedalaman Alur Ban	024/425.105/2020
	- SOP Penggunaan Alat Uji Smoke Tester	025/425.105/2020
	- SOP Penggunaan Alat Uji Tingkat Kebisingan Suara Klakson (Sound Level tester)	026/425.105/2020
	- SOP Kawasan Tertib Lalulintas (KTL)	027/425.105/2020
	- SOP Penyelenggaraan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	028/425.105/2020
	- SOP Car Free Day	029/425.105/2020
	- SOP Ijin Trayek	030/425.105/2020
15.	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	425.106
	- SOP Pemberian Layanan Penerbitan Surat Rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang Koperasi	001/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Pendirian Koperasi	002/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Dana Bergulir	003/425.106/2020
	- SOP Penilaian Kesehatan Koperasi KSP/KSPPS/USP/USPPS	004/425.106/2020
	- SOP Pemberian Layanan Penerbitan Surat Keterangan Pencatatan sebagai Pra Koperasi	005/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Pengajuan Bantuan Pelatihan Sarana Pemasaran bagi Pelaku Usaha Mikro	006/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Pengajuan Bantuan Sarana Pengembangan Usaha	007/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Pengajuan Bantuan Pelatihan Bagi Usaha Mikro	008/425.106/2020
	- SOP Pendataan Pelaku	009/425.106/2020
	- SOP Pelayanan pengajuan Bantuan Pelatihan Manajemen Bagi Pelaku Usaha Mikro	010/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Pengajuan Bantuan Pelatihan Pengembangan bagi Pelaku Usaha Mikro	011/425.106/2020
	- SOP Pengajuan merk	012/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Penyediaan Informasi Industri	013/425.106/2020
	- SOP Pelatihan IKM	014/425.106/2020
	- SOP Pengajuan Pelayanan Tera atau Tera Ulang UTTP di Kantor	015/425.106/2020
	- SOP Pelayanan Sidang Tera Ulang D Luar kantor enyediaan Informasi Industri	016/425.106/2020
	- SOP Pelayanan tera dan tera Ulang UTTP di Tempat UTTP Terpakai, Tempat UTTP Terpasang tetap, Gudang Importir, Pabrik, atau Laboratorium	017/425.106/2020
	- SOP Penanganan Pelayanan Tera, Tera Ulang UTTP Antar Unit Metrologi Legal	018/425.106/2020
	- SOP Pengelolaan Standar Ukuran dan peralatan Pendukung	019/425.106/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- Pengelolaan Cap Tanda Tera (CTT)	020/425.106/2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Operasional UML	021/425.106/2020
16.	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	425.109
	- SOP Administrasi Surat Masuk	001/425.109/2020
	- SOP Administrasi Surat Keluar	002/425.109/2020
	- SOP Surat Perjalanan Dinas	003/425.109/2020
	- SOP Cuti Tahunan	004/425.109/2020
	- SOP Data Kepegawaian	005/425.109/2020
	- SOP Pengelolaan Naskah Dinas	006/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Front Office	007/425.109/2020
	- SOP Verifikasi Kelengkapan Dokumen SPP	008/425.109/2020
	- SOP Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial	009/425.109/2020
	- SOP Penerbitas Surat Tanda Pendaftaran LKS / LKSA	010/425.109/2020
	- SOP Pengajuan Bantuan Sosial Berupa Barang	011/425.109/2020
	- SOP Pemberian Bantuan Sosial Bagi ODGJ	012/425.109/2020
	- SOP Pemberian Bantuan Sosial Bagi Disabilitas	013/425.109/2020
	- SOP Pemberian Bantuan Sosial Bagi Eks Napi	014/425.109/2020
	- SOP Pemberian Bantuan Sosial Bagi ODHA	015/425.109/2020
	- SOP Pelatihan Keterampilan Bagi Disabilitas	016/425.109/2020
	- SOP Pelatihan Keterampilan Bagi Fakmis	017/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Bagi PMKS di Shelter	018/425.109/2020
	- SOP Adopsi Anak	019/425.109/2020
	- SOP Bantuan Sosial Pangan	020/425.109/2020
	- SOP Razia Penanganan PMKS oleh Tim Komite PMKS	021/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Rujukan Layanan Kesehatan	022/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Bantuan Hukum	023/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Psikososial	024/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Pemulangan	025/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Pengaduan	026/425.109/2020
	- SOP Pelayanan Rehabilitasi Sosial	027/425.109/2020
	-	
17.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	425.111
	- SOP Agenda Surat Masuk	001/425.111/2020
	- SOP Agenda Surat Keluar	002/425.111/2020
	- SOP Cuti PNS	003/425.111/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil	004/425.111/2020
	- SOP Kenaikan Berkala PNS	005/425.111/2020
	- SOP Pengajuan SKP	006/425.111/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	007/425.111/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	008/425.111/2020
	- SOP Pengusulan Batas Usia Pensiun	009/425.111/2020
	- SOP Pengajuan BPJS Kesehatan	010/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	011/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	012/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	013/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	014/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	015/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	016/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	017/425.111/2020
	- SOP Pengajuan SPP-SPM	018/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	019/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Semesteran	020/425.111/2020
	- SOP Penyusunan LKJIP Capil	021/425.111/2020
	- SOP Penyusunan Monev Renstra	022/425.111/2020
	- SOP Pencairan SP2D	023/425.111/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar	024/425.111/2020
	- SOP Pengumpulan Data Kinerja	025/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Pendaftaran Penduduk	026/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	027/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Kartu Keluarga (KK)	028/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Perpindahan Penduduk	029/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	030/425.111/2020
	- SOP Kesepakatan Bersama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Percepatan Penerbitan Akta Catatan Sipil	031/425.111/2020
	- SOP Laporan bulanan (laporan cakupan pelayanan, laporan penerbitan akta pencatatan sipil, laporan kependudukan)	032/425.111/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat	033/425.111/2020
	- SOP Pengelolaan Website	034/425.111/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Percepatan Penerbitan Akta Catatan Sipil	035/425.111/2020
	- SOP Permintaan Data Kependudukan	036/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Akta Kelahiran	037/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Akta Perkawinan	038/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Akta Perceraian	039/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Akta Kematian	040/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Akta Pengakuan Anak	041/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Pengesahan Anak	042/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Pengangkatan Anak	043/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Perubahan Nama	044/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Kutipan Kedua Akta Capil	045/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Pembetulan Akta Capil	046/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Pembatalan Akta Capil	047/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Belum Menikah	048/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Peristiwa Penting Lainnya	049/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Salinan Akta Capil	050/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Perubahan Status Kewarganegaraan	051/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Legalisasi Akta Capil	052/425.111/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Lahir Mati	053/425.111/2020
	- SOP Penyuluhan Capil	054/425.111/2020
	- SOP Penataan, Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip Capil	055/425.111/2020
	- SOP Laporan Penerbitan Akta Capil	056/425.111/2020
	- SOP Laporan Penyuluhan Capil (Melalui Spanduk)	057/425.111/2020
	- SOP Pelayanan 3 in 1 Kelahiran	058/425.111/2020
18.	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	425.112
	- SOP Pelayanan Bus Pariwisata City Tour	001/425.112/2020
	- SOP Pelayanan Pusat Informasi Pariwisata	002/425.112/2020
	- SOP Pelayanan Pengunjung Kolam Renang TRA	003/425.112/2020
	- SOP Pengawasan Kolam Renang TRA	004/425.112/2020
	- SOP Penyusunan Data Kunjungan Pariwisata	005/425.112/2020
	- SOP Permohonan Penggunaan Kolam Renang Olympic	006/425.112/2020
	- SOP Permohonan Penggunaan Event GOR Mastrip	007/425.112/2020
	- SOP Permohonan Penggunaan Sewa di GOR A. Yani	008/425.112/2020
	- SOP Permohonan Penggunaan Halaman di GOR Mastrip	009/425.112/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pelayanan Pengaduan	010/425.112/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan	011/425.112/2020
	- SOP Pengadaan Barang	012/425.112/2020
	- SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	013/425.112/2020
	- SOP Pencairan SP2D	014/425.112/2020
	- SOP Pengajuan SPP SPM	015/425.112/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar	016/425.112/2020
	- SOP Pengajuan SKP	017/425.112/2020
19.	Dinas Komunikasi dan Informatika	425.113
	- SOP Penerimaan Surat dan Pengarsipan (Surat Masuk)	001/425.113/2020
	- SOP Pengiriman Surat dan Pengarsipannya (Surat Keluar)	002/425.113/2020
	- SOP Tata Cara Menerima Telepon	003/425.113/2020
	- SOP Tatalaksana Resepsionis	004/425.113/2020
	- SOP Tatalaksana Pembelian BBM	005/425.113/2020
	- SOP Mekanisme Penggunaan Ruang Pertemuan Dinas Kominfo	006/425.113/2020
	- SOP Pemusnahan Arsip	007/425.113/2020
	- SOP Mekanisme Pemeliharaan Komputer dan AC	008/425.113/2020
	- SOP Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	009/425.113/2020
	- SOP Pengelolaan Barang Inventaris	010/425.113/2020
	- SOP Penghapusan BMD	011/425.113/2020
	- SOP Perencanaan Pengadaan Barang	012/425.113/2020
	- SOP Pemindah Tanganan BMD	013/425.113/2020
	- SOP Pengumpulan Data Kinerja	014/425.113/2020
	- SOP Pengajuan SPP-SPM	015/425.113/2020
	- SOP Pelayanan Informasi dan Pengaduan Masyarakat	016/425.113/2020
	- SOP Layanan Siaran Keliling	017/425.113/2020
	- SOP Layanan Iklan Radio Suara Kota	018/425.113/2020
	- SOP Register View	019/425.113/2020
	- SOP Penyelenggaraan Layanan Keamanan Informasi Pengacak Sinyal (Jamming)	020/425.113/2020
	- SOP Penerbitan Sertifikat Elektronik untuk Individu Menggunakan Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS)	021/425.113/2020
	- SOP Pelaksanaan Pengiriman dan Penyampaian Berita Lainnya Yang Diterima Melalui Webmail SANAPATI dan Faximile	022/425.113/2020
	- SOP Fasilitasi Vidio Conference	023/425.113/2020
	- SOP Panduan Operasional Layanan Rekomendasi Pengembangan Aplikasi	024/425.113/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Media Monitoring	025/425.113/2020
	- SOP Pengumpulan Pengelolaan Data Statistik Sektoral	026/425.113/2020
	- SOP Pengajuan Sub Domain Probolinggo go.id	027/425.113/2020
	- SOP Permohonan Rekomendasi Rancang Bagun dan Pengembangan Aplikasi	028/425.113/2020
20.	Dinas Lingkungan Hidup	425.116
	- SOP Pelatihan	001/425.116/2020
	- SOP Pengadaan	002/425.116/2020
	- SOP Usulan Kenaikan Pangkat	003/425.116/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	004/425.116/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	005/425.116/2020
	- SOP Pengajuan Cuti	006/425.116/2020
	- SOP Pelayanan Ijin Tempat RTH	007/425.116/2020
	- SOP Pelayanan Pembongkaran Taman	008/425.116/2020
	- SOP Pelayanan Rekomendasi Persetujuan Pemakaman Jenasah Non Muslim	009/425.116/2020
	- SOP Pelayanan Pemangkasan & Pemoangan Pohon	010/425.116/2020
	- SOP IPAL LINDI TPA	011/425.116/2020
	- SOP Sel Sampah TPA Bestari	012/425.116/2020
	- SOP Pengambilan Sampah	013/425.116/2020
	- SOP Penertiban Ijin Lingkungan	014/425.116/2020
	- SOP Penertiban Ijin Perlindungan & Pengelolaan Lingkungan	015/425.116/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat di bidang lingkungan hidup	016/425.116/2020
	- SOP Monitoring Pelaksanaan AMDAL, UKL-UPL Perusahaan/Instansi di Kota Probolinggo	017/425.116/2020
	- SOP Laporan Aksi Adaptasi Mitigasi Perubahan Iklim	018/425.116/2020
	- SOP Peningkatan Peran Serta Masyarakat Berbasis Kemitraan	019/425.116/2020
	- SOP Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup	020/425.116/2020
	- SOP Pelaksanaan Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup Melalui Penilaian Adipura	021/425.116/2020
	- SOP Pelayanan Pengambilan Contoh Uji Coba	022/425.116/2020
	- SOP Kalibrasi	023/425.116/2020
	- SOP Pelayanan Pengujian Sampel	024/425.116/2020
	- SOP Pengadministrasian Keuangan	025/425.116/2020
	- SOP Keamanan Kantor	026/425.117/2020
	- SOP Pengadministrasi Umum (Surat masuk dan Surat Keluar	027/425.117/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Penyelenggaraan Rapat Internal	028/425.116/2020
	- SOP Pramu Kebersihan	029/425.116/2020
	- SOP Perencanaan Kegiatan	030/425.116/2020
	- SOP Adiwiyata	031/425.116/2020
	- SOP Outbond	032/425.117/2020
	- SOP Pengelolaan Sampah Organik	033/425.117/2020
	- SOP Layanan Sosialisasi Pemilahan Sampah dan Pembentukan Bank Sampah	034/425.116/2020
	- SOP Pengelolaan Sampah Anorganik	035/425.116/2020
	- SOP Pengambilan Sampah Yang Sudah dipilah dari Masyarakat	036/425.116/2020
21.	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja	425.117
	- SOP Pelayanan Penerbitan Surat Izin Hiburan	001/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Surat Izin Reklame	002/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Izin Kekayaan Daerah	003/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Izin Pemakaman	004/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Izin Penempatan Bedak	005/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Surat Izin Mendirikan Bangunan	006/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Persetujuan Pemanfaatan Ruang	007/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Surat Izin Penyelenggaraan Sarana Pelayanan Kesehatan	008/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Penerbitan Surat Izin Tenaga Kesehatan	009/425.117/2020
	- SOP Penanganan Surat Masuk	010/425.117/2020
	- SOP Penanganan Surat Keluar	011/425.117/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	012/425.117/2020
	- SOP Pengajuan Model DK PNS	013/425.117/2020
	- SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	014/425.117/2020
	- SOP Pengajuan Cuti PNS	015/425.117/2020
	- SOP Pengajuan Pengurangan Tunjangan Keluarga	016/425.117/2020
	- SOP Pengajuan Batas Usia Pensiun (BUP)	017/425.117/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	018/425.117/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	019/425.117/2020
	- SOP Pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	020/425.117/2020
	- SOP Pengajuan ASKES	021/425.117/2020
	- SOP Pengusulan Kebutuhan Diklat	022/425.117/2020
	- SOP Pencairan SP2D	023/425.117/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengajuan Uang Panjar (UP)	024/425.117/2020
	- SOP Pengajuan SPP/SPM	025/425.117/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	026/425.117/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	027/425.117/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	028/425.117/2020
	- SOP Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	029/425.117/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan	030/425.117/2020
	- SOP Laporan Mediasi Perselisihan Hubungan Industrial	031/425.117/2020
	- SOP Laporan Pencatatan LKS (Lembaga Kerjasama) Bipartit	032/425.117/2020
	- SOP Laporan Pencatatan PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu)	033/425.117/2020
	- SOP Laporan Pencatatan PP (Peraturan Perusahaan) dan Pengesahan PKB (Perjanjian Kerjasama Bersama)	034/425.117/2020
	- SOP Laporan Pencatatan SP/SB (Serikat Pekerja/Serikat Buruh)	035/425.117/2020
	- SOP Layanan Penyuluhan Hubungan Industrial	036/425.117/2020
	- SOP Layanan Pendaftaran Perjanjian Penyedia Jasa Pekerja/Buruh dan Pemborongan Pekerjaan	037/425.117/2020
	- SOP Layanan Legalisir Surat Referensi Kerja sebagai Syarat-syarat Pencairan Dana BPJS Ketenagakerjaan	038/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Bursa Kerja On Line	039/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Sistem Komputerisasi Tenaga Kerja Luar Negeri (SISKOTKLN)	040/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Pembuatan Kartu AK/1	041/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Ketransmigrasian	042/425.117/2020
	- SOP Layanan Pemberdayaan Masyarakat melalui Bimbingan Teknis Wirausaha Baru	043/425.117/2020
	- SOP Layanan Kios 3 in 1	044/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Pelatihan bagi Masyarakat Pencari Kerja	045/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Perizinan dan Pendaftaran Pelatihan Kerja	046/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Pelatihan Ketrampilan Berbasis Kompetensi	047/425.117/2020
	- SOP Pelayanan Rekomendasi Pembuatan Paspor Calon Tenaga Kerja Indonesia	048/425.117/2020
	- SOP Pelaksanaan Pelatihan Ketrampilan	049/425.117/2020
22.	Dinas Perpustakaan dan Arsip	425.118
	- SOP Penerimaan Surat Masuk Melalui Aplikasi Manajemen Arsip	001/425.118/2020
	- SOP Surat Keluar Melalui Aplikasi Manajemen Arsip	002/425.118/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengajuan Penilaian Prestasi Kerja PNS	003/425.118/2020
	- SOP Pengusulan Batas Usia Pensiun	004/425.118/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	005/425.118/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	006/425.118/2020
	- SOP Pengajuan Cuti PNS	007/425.118/2020
	- SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat	008/425.118/2020
	- SOP Pengajuan Uang Duka	009/425.118/2020
	- SOP Pengajuan Kartu Tanda Pengenal(KTP) PNS	010/425.118/2020
	- SOP Pencairan SP2D	011/425.118/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar (UP)	012/425.118/2020
	- SOP Pengajuan SPP dan SPM	013/425.118/2020
	- SOP Penyusunan LkjIP	014/425.118/2020
	- SOP Pegelolaan Rekaman CCTV	015/425.118/2020
	- SOP Pelayanan Kartu Anggota Baru Perpustakaan	016/425.118/2020
	- SOP Pelayanan Sirkulasi Peminjaman	017/425.118/2020
	- SOP Pelayanan Sirkulasi Pengembalian	018/425.118/2020
	- SOP Pelayanan Koleksi Referensi	019/425.118/2020
	- SOP Pelayanan Internet	020/425.118/2020
	- SOP Layanan Mobil Perpustakaan Keliling	021/425.118/2020
	- SOP Layanan Gelar Diseminasi Informasi Pelayanan Terpadu pada Masyarakat (Gadis Penter Mas)	022/425.118/2020 023/425.118/2020
	- SOP Pelayanan Peminjaman Paket Perpustakaan Keliling	024/425.118/2020
	- SOP Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka	025/425.118/2020
	- SOP Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka	026/425.118/2020
	- SOP Penelusuran Koleksi Bahan Pustaka yang tidak kembali sesuai batas waktunya	027/425.118/2020
	- SOP Layanan Pinjam Pakai Sarana Perpustakaan	028/425.118/2020
	- SOP Layanan Hibah Sarana Perpustakaan bagi Masyarakat	029/425.118/2020
	- SOP Penyerahan Arsip Statis	030/425.118/2020
	- SOP Survei Arsip Statis	031/425.118/2020
	- SOP Akuisisi Arsip	032/425.118/2020
	- SOP Fumigasi Arsip	033/425.118/2020
	- SOP Pembuatan Daftar Pencarian Arsip	034/425.118/2020
	- SOP Penilaian Arsip Inaktif dalam rangka Pemusnahan Arsip	035/425.118/2020
	- SOP Pemusnahan Arsip	036/425.118/2020
	- SOP Penerimaan Arsip Inaktif dari OPD	037/425.118/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Penataan Arsip Inaktif Teratur	038/425.118/2020
	- SOP Penataan Arsip Inaktif Tidak Teratur	039/425.118/2020
	- SOP Pengelolaan Arsip Inaktif LKD	040/425.118/2020
	- SOP Layanan Restorasi Keliling	041/425.118/2020
	- SOP Layanan Restorasi Arsip	042/425.118/2020
	- SOP Layanan Peminjaman Arsip	043/425.118/2020
	- SOP Layanan Instalasi Aplikasi Manajemen Arsip (AMA)	044/425.118/2020
	- SOP Layanan Konsultasi Permasalahan Pengoperasian Aplikasi Manajemen Arsip (AMA)	045/425.118/2020
	- SOP Persiapan Rapat Koordinasi OPD	046/425.118/2020
	- SOP Rapat Kegiatan OPD	047/425.118/2020
	- SOP Penyiapan bahan Pelaksanaan Arsip Dinamis	048/425.118/2020
	- SOP Evaluasi Kegiatan Arsip Dinamis	049/425.118/2020
	- SOP Pembinaan dan Pendampingan Perpustakaan dan Kearsipan	050/425.118/2020
	- SOP Audit dan Pengawasan Kearsipan Internal	051/425.118/2020
	- SOP Permintaan Narasumber Perpustakaan dan Kearsipan	052/425.118/2020
	- SOP Pelaksanaan Kerjasama Perpustakaan dan Kearsipan	053/425.118/2020
	- SOP Pemasarakatan Perpustakaan dan Kearsipan	054/425.118/2020
	- SOP Sosialisasi dan Publikasi Perpustakaan dan Kearsipan	055/425.118/2020
	- SOP Persiapan Rapat Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	056/425.118/2020
	- SOP Rapat Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	057/425.118/2020
23.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	425.201
	- SOP Ijin Belajar PNS	001/425.201/2020
	- SOP Pengajuan Cuti	002/425.201/2020
	- SOP Pengajuan Tunjangan Keluarga	003/425.201/2020
	- SOP Kenaikan Pangkat	004/425.201/2020
	- SOP Penerimaan Surat masuk melalui Apalikasi Manajemen Arsip	005/425.201/2020
	- SOP Penerimaan Surat Keluar melalui Apalikasi Manajemen Arsip	006/425.201/2020
	- SOP Penerbitan SPP/SPM	007/425.201/2020
	- SOP Pelayanan PPID	008/425.201/2020
	- SOP Penyusunan LkjIP	009/425.201/2020
	- SOP Penyusunan Renja	010/425.201/2020
	- SOP Renstra	011/425.201/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Penyusunan RKA	012/425.201/2020
	- SOP Laporan Selesai Belajar PNS	013/425.201/2020
	- SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional	014/425.201/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen Evaluasi RKPD	015/425.201/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen RKPD	016/425.201/2020
	- SOP Permintaan Data Lingkup Bidang Ekonomi	017/425.201/2020
	- SOP Permintaan Data Lingkup Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kesejahteraan	018/425.201/2020
	- SOP Data Indeks Infrastruktur	019/425.201/2020
	- SOP Pengumpulan Data Lingkup Bidang Penelitian dan Pembangunan, Inovasi dan Teknologi	020/425.201/2020
	- SOP Pelaporan Hasil Litbang Bidang Penelitian dan Pembangunan, Inovasi dan Teknologi	021/425.201/2020
	- SOP Pengembangan Hasil Litbang	022/425.201/2020
	- SOP SIDA (Sistem Inovasi Daerah)	023/425.201/2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi Hasil Litbang	024/425.201/2020
	- SOP Kerjasama Kelitbangan	025/425.201/2020
	- SOP Verifikasi Usulan Kajian	026/425.201/2020
	- SOP Rekomendasi Usulan Kajian OPD – Bid Penelitian dan Pembangunan, inovasi, dan Teknologi	027/425.201/2020
	- SOP Rekomendasi usulan kajian SKPD – Bidang Sosial, Ekonomi dan pemerintahan	028/425.201/2020
	- SOP Penyusunan Kajian Kelitbangan oleh Pihak ke-3	029/425.201/2020
	- SOP Pengumpulan Data Litbang Bidang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	030/425.201/2020
	- SOP Pelaporan Hasil Litbang Bidang Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan	031/425.201/2020
	- SOP Rekomendasi Regulasi Kebijakan Daerah	032/425.201/2020
24.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	425.203
	- SOP Pengamanan Dalam	001/425.203/2020
	- SOP Izin Belajar dan Selesai Belajar	002/425.203/2020
	- SOP Pengajuan Cuti Pegawai TU	003/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Pengurus Perjalanan Dinas	004/425.203/2020
	- SOP Agenda Pimpinan	005/425.203/2020
	- SOP Pengajuan SK Pangkat dan Berkala dan Tunjangan Anak	006/425.203/2020
	- SOP Layanan Pendistribusian Barang Persediaan	007/425.203/2020
	- SOP Kepustakaan dan Tata Kearsipan	008/425.203/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Fasilitas (Sarana dan Prasarana Kantor)	009/425.203/2020
	- SOP Pengajuan SPP / SPM	010/425.203/2020
	- SOP Penolakan SPP / SPM	011/425.203/2020
	- SOP Prosedur Penyusunan Rencana Strategi BKPSDM	012/425.203/2020
	- SOP Rencana Kerja Anggaran BKPSDM	013/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Rencana Program Kerja dan Kegiatan BKPSDM	014/425.203/2020
	- SOP Pengajuan	015/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP)	016/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Standar Pelayanan Publik	017/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Fasilitas Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat	018/425.203/2020
	- SOP Pengelolaan Keuangan BKPSDM	019/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Pengajuan, Perubahan, Pemotongan, dan Distribusi Gaji dan TPP	020/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Koordinasi Tugas satuan Pengelola Keuangan	021/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Realisasi Anggaran	022/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Pertanggung Jawaban atas Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan	023/425.203/2020
	- SOP Pengumpulan Data Kinerja BKPSDM	024/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Bahan laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	025/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Bahan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Program/Kegiatan	026/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender	027/425.203/2020
	- SOP Pelayanan Pengajuan Cuti Sakit PNS Struktural	028/425.203/2020
	- SOP Disiplin Pegawai	029/425.203/2020
	- SOP Perceraian Pegawai	030/425.203/2020
	- SOP Pranikah Pegawai	031/425.203/2020
	- SOP Pelayanan Absen Aplikasi SIAP	032/425.203/2020
	- SOP kenaikan Gaji Berkala	033/425.203/2020
	- SOP Pemberhentian PNS	034/425.203/2020
	- SOP Pemberian Penghargaan PNS Berprestasi	035/425.203/2020
	- SOP Pemberian Penghargaan Styalancana Karya Setya (SLKS)	036/425.203/2020
	- SOP Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	037/425.203/2020
	- SOP Pengurusan JKK dan JKM	038/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Asuransi Kematian (ASKEM)	039/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Kartu Taspen	040/425.203/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengurusan Tunjangan Keluarga	041/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Pensiun Yatim	042/425.203/2020
	- SOP Penanganan Pensiun Janda / Duda	043/425.203/2020
	- SOP Masa Persiapan Pensiun MPP	044/425.203/2020
	- SOP Pengajuan Karis / Karsu	045/425.203/2020
	- SOP Ijin / Keterangan Belajar / keterangan Pendidikan	046/425.203/2020
	- SOP Pelayanan Pengiriman PNS dalam Pelatihan	047/425.203/2020
	- SOP Pelayanan Ujian Dasar / Penyesuaian Ijazah	048/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Penilaian Kompetensi	049/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan PNS	050/425.203/2020
	- SOP Pelaksanaan Evaluasi Dampak Diklat	051/425.203/2020
	- SOP Pengusulan Formasi ASN	052/425.203/2018
	- SOP Pengajuan KARPEG Formasi ASN Struktural dan Fungsional	053/425.203/2018
	- SOP Penyusunan Sistem Rekrutmen Pegawai	054/425.203/2018
	- SOP Penyusunan Sistem Computer Assisted Test	056/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Sistem Pengembangan Jabatan	057/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Sistem Disiplin dan Pengendalian Kepegawaian	058/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Sistem Kesejahteraan	059/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Sistem Ketatausahaan Kepegawaian	060/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Sistem Penilaian Kompetensi Pegawai	061/425.203/2020
	- SOP Penyelenggaraan Seleksi / Ujian dengan menggunakan Computer Assisted Test	062/425.203/2020
	- SOP Pembangunan dan Pengembangan Sistem Manajemen Kepegawaian berbasis teknologi, Informasi dan Komunikasi	063/425.203/2020
	- SOP Pemberian Sokongan Data pada Pengelolaan Situs dan Publikasi Kepegawaian	064/425.203/2020
	- SOP Pengelolaan Dokumen Kepegawaian	065/425.203/2020
	- SOP Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian, baik dalam bentuk dokumen fisik maupun image dokumen	066/425.203/2020
	- SOP Pengelolaan Pelayanan dan Pertukaran Informasi Kepegawaian	067/425.203/2020
	- SOP Pengukuran Indeks Profesionalitas Pegawai	068/425.203/2020
	- SOP Pengelolaan Dokumen / Tata Naskah Kepegawaian yang Bermasalah	069/425.203/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengurusan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (plh)	070/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan	071/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Pola Dasar Karier	072/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Pola Karier	073/425.203/2020
	- SOP Penyusunan Kelompok Rencana Suksesi	074/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Mutasi	075/425.203/2020
	- SOP Kenaikan Pangkat Pilihan Penyesuaian Ijazah / Peningkatan Pendidikan	076/425.203/2020
	- SOP Pola Karier Pegawai baik Secara Vertikal, horizontal, maupun diagonal	077/425.203/2020
	- SOP Penilaian dan Evaluasi Kinerja Pegawai	078/425.203/2020
	- SOP Penilaian Prestasi Kerja dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	079/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Penetapan Pertimbangan Tewas dan atau Cacat karena Dinas	080/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Penetapan Perubahan Tanggal Lahir dan/Atau Nama	081/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Pemberian Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN) Perpanjangan, dan Mempekerjakan Kebali Setelah Cuti di Luar Tanggungan Negara	082/425.203/2020
	- SOP Penyelesaian Permasalahan Nomor Identitas Pegawai (NIP)	083/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Penetapan Pertimbangan Status Kepegawaian, bagi PNS	084/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Penetapan Pertimbangan Status bagi PNS yang terlibat Eks Politik dan Menjadi Anggota / Pengurus Parpol	085/425.203/2020
	- SOP Pengurusan Penetapan Persetujuan Pengangkatan Calon PNS yang menjalani masa Percobaan lebih dari 2 (dua) tahun menjadi PNS	086/425.203/2020
25.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	425.206
	- SOP Administrasi Surat Masuk	001/425.206/2020
	- SOP Administrasi Surat Keluar	002/425.206/2020
	- SOP Penerbitan Rekomendasi Penelitian	003/425.206/2020
	- SOP Operasi Yustisi Orang Asing, NGO dan lembaga asing	004/425.206/2020
	- SOP Verifikasi Bantuan Keuangan Parpol	005/425.206/2020
	- SOP Verifikasi Permohonan Izin Surat Keterangan Terdaftar bagi Orkemas yang belum memiliki izin Kemendagri	006/425.206/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Kinerja	007/425.206/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengumpulan Data Kinerja Bakesbangpol	008/425.206/2020
	- SOP Unggahan Bahan Berita Website Bakengsbangpol	009/425.206/2020
	- SOP Penyiapan SPP, SPM, SP2D dan Laporan Keuangan	010/425.206/2020
26.	RSUD dr Mohammad Saleh	425.208
	Bagian Renbang Diklat	
	- SOP Supervisi Klinis	0001/03.b/425.208/2020
	- SOP Program Orientasi Peserta Didik Klinis	0002/03.b/425.208/2020
	- SOP Program Orientasi Peserta Praktek Kerja Lapangan Nakes Lainnya	0003/03.b/425.208/2020
	Bagian Renbang Sungram	
	- SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	0001/03.a/425.208/2020
	- SOP Pengelolaan pengadaan Alat Kesehatan (Alat Kedokteran)	0002/03.a/425.208/2020
	- SOP Health Tecnology Assement (HTA)	0003/03.a/425.208/2020
	Bagian Renbang Rekam Medik	
	- SOP Cara Pendaftaran eservasi Online Pasien Rawat Jalan di RSUD dr.Mohamad Saleh	0001/03.c/425.208/2020
	Rehab Medik/Fisioterapi	
	- SOP Prosedur Pelayanan Kamar Operasi	0001/15/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Nyeri	0003/15/425.208/ 2020
	Instalasi Bedah Central/OK	
	- SOP Permintaan Informed Consent Anestesi pada Pasien Pre Operasi	0001/17/425.208/ 2020
	- SOP Permintaan Informed Consent Tindakan Bedah pada Pasien Pre Operasi	0003/17/425.208/ 2020
	- SOP Penundaan Pelayanan Kamar Operasi	0001/17/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Nyeri	0003/17/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Nyeri pada Pasien Neonatus dan Infant	0003/17/425.208/ 2020
	Instalasi Gawat Darurat / IGD	
	- SOP Penundaan Pelayanan Gawat Darurat	0001/07/425.208/ 2020
	- SOP Prosedur Skrining Pasien IGD	0002/07/425.208/ 2020
	- SOP Alur Pelayanan Pasien IGD	0003/07/425.208/ 2020
	- SOP Observasi Pasien	0004/07/425.208/ 2020
	- SOP Monitoring Pasien Selama Proses Transfer	0005/07/425.208/ 2020
	- SOP Stabilisasi Pasien sebelum Transfer	0006/07/425.208/ 2020
	- SOP Triase	0007/07/425.208/ 2020
	- SOP Serah Terima Pasien dari IGD ke Ruangan Rawat Inap	0008/07/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Pasien Gawat Darurat	0009/07/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Penanganan Virus Corona d IGD	0009/07/425.208/ 2020
	Laboratorium	
	- SOP Pelaporan Hasil Nilai Kritis	0001/10/425.208/ 2020
	- SOP Penundaan Pelayanan Transfusi Darah	0002/10/425.208/ 2020
	- SOP Penundaan Pelayanan Laboratorium	0003/10/425.208/ 2020
	- SOP Permintaan Pemeriksaan laboratorium (02)	0004/10/425.208/ 2020
	- SOP Penetapan Nilai Kritis	0005/10/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Laboratorium Pasien Pra Operasi	0005/10/425.208/ 2020
	Pelayanan Medik	
	- SOP Pemberian Informasi dan Edukasi	0002/04.a/425.208/2020
	- Suveillan Kuantitatif Penggunaan Antibiotik	0003/04.a/425.208/2020
	- Pelayanan Geriatri	0004/04.a/425.208/2020
	- Pencatatan dan Pelaporan Indikator Mutu dan Sasaran Keselamatan Pasien	0005/04.a/425.208/2020
	- Pengelolaan pengaduan Masyarakat / Keluhan Pasien	0006/04.a/425.208/2020
	- Perencanaan, pelaksanaan, Monitoring, Evaluasi dan Sosialisasi Program Pmkp	0007/04.a/425.208/2020
	- Tindakan Perbaikan dan Pencegahan Terjadinya Kasus Sentinel, KTD, KNC	0008/04.a/425.208/2020
	- Validasi Data Mutu Rumah Sakit	0009/04.a/425.208/2020
	Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	
	- Identifikasi Bayi Baru Lahir	0001/04/425.208/ 2020
	- Identifikasi Pasien Rawat Inap	0002/04/425.208/ 2020
	- Identifikasi Pasien Di Instalasi Rawat Jalan dan Unit Pelayanan Penunjang	0003/04/425.208/ 2020
	- Pelepasan Gelang Identitas	0004/04/425.208/ 2020
	- SOP Komunikasi Verbal dan atau Komunikasi Melalui Telpon	0005/04/425.208/ 2020
	- SOP Peningkatan Keamanan Obat Yang Perlu Diwaspadai	0006/04/425.208/ 2020
	- SOP Monitoring Pasien Setelah Jatuh	0007/04/425.208/ 2020
	- SOP Kebersihan Tangan	0008/04/425.208/ 2020
	- SOP Manajemen Resiko Jatuh (IRNA)	0009/04/425.208/ 2020
	- SOP Manajemen Resiko Jatuh (IRNA)	0010/04/425.208/ 2020
	- SOP Pelepasan Gelang Risiko Jatuh	0011/04/425.208/ 2020
	- SOP Upaya Deteksi Dini dan Respon terhadap Kasus Virus Corona di RSUD dr. Mohamad Saleh Probolinggo	0012/04/425.208/ 2020
	- SOP Penerimaan Hibah/Bantuan dari Donatur ke Rumah Sakit terkait Kasus Corona	0013/04/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Tata Laksana Pasien Covid-19 dengan Komorbid Penyakit Ginjal	0014/04/425.208/ 2020
	- SOP Tata Laksana Pasien Covid-19 dengan Komorbid Penyakit Geriatri	0015/04/425.208/ 2020
	- SOP Tata Laksana Pasien Covid-19 dengan Komorbid Diabetes Mellitus	0016/04/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Pasien belum Terkontaminasi Covid-19	0017/04/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Pasien Terkontaminasi Covid-19	0018/04/425.208/ 2020
	- SOP Tata Laksana Pasien Covid-19 dengan Komorbid Autoimun	0019/04/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Pasien Covid-19 dengan Tindakan Medis Cito/Segera	0020/04/425.208/ 2020
	- SOP Pemeriksaan Skrining untuk Covid-19	0021/04/425.208/ 2020
	Pelayanan Medik/Hemodialisis	
	- SOP Persiapan pasien Hemodialisis Reguler	0001/08/425.208/ 2020
	- SOP Priming di Unit Hemodialisa	0002/08/425.208/ 2020
	- SOP Persiapan Alat Priming Ektracorporeal	0003/08/425.208/ 2020
	- SOP Persiapan Alat Memulai Tindakan Hemodialisis	0004/08/425.208/ 2020
	- SOP Memulai Tindakan Hemodialisis	0005/08/425.208/ 2020
	- SOP Monitoring Durante Hemodialisis	0006/08/425.208/ 2020
	- SOP Persiapan Alat Mengakhiri Tindakan Hemodialisis	0007/08/425.208/ 2020
	- SOP Mengakhiri Pelaksanaan Tindakan Hemodialisis	0008/08/425.208/ 2020
	- SOP Perawatan Akses Vaskular Post Hemodialisis	0009/08/425.208/ 2020
	- Persiapan Pasien Baru Untuk Tindakan Hemodialisis	0010/08/425.208/ 2020
	- SOP Punkti Akses Vascular	0011/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemakaian Akses Double Lumen pada Tindakan Hemodialisis	0012/08/425.208/ 2020
	- SOP Perawatan Akses Double Lumen Saat Post Hemodialisis	0013/08/425.208/ 2020
	- SOP Persiapan Alat Re-Use (Manual dan Renatron)	0014/08/425.208/ 2020
	- SOP Pelaksanaan re-use Manual	0015/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan hd saat Listrik Padam	0016/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Dialiser Beku (clot)	0017/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Dialiser bocor (Blood Leak)	0018/08/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradiastik Koreling (Kedinginan)	0019/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradilistik	0020/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradilistik Cardiak Arrest	0021/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradilistik Disekuilibrium	0022/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradilistik Mual dan Muntah	0023/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradilistik Nyeri Dada	0024/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradilistik Kram Otot	0025/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Komplikasi Intradilistik Sakit Kepala	0026/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemeriksaan Laboratorium Pasien Hemodialisis	0027/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Zat Besi secara Drip Intra Hemodialisis sebelum Proses Hemodialisis Selesai	0028/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Erythropoitin Pasien Hemodialisis	0029/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemeriksaan air ro Berkaladi Unit Hemodialisa	0030/08/425.208/ 2020
	- SOP Perawatan Mesin Dialysis di Unit Hemodialisa	0031/08/425.208/ 2020
	- SOP Alur Linen di Unit Hemodialisa	0032/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Identitas Dialiser	0033/08/425.208/ 2020
	- SOP Penatalaksanaan Pasien Covid-19 Hemodialisis	0034/08/425.208/ 2020
	Pelayanan Rawat Inap	
	- SOP EKG (Elektro Kardiografi)	0001/08/425.208/ 2020
	- SOP Kumbah Lambung	0002/08/425.208/ 2020
	- SOP Memindahkan Pasien dar Brankar ke Tempat Tidur	0003/08/425.208/ 2020
	- SOP Memindahkan Pasien dari Tempat Tidur ke Kursi Roda	0004/08/425.208/ 2020
	- SOP Mengganti Laken Dengan Pasien Diatas	0005/08/425.208/ 2020
	- SOP Menyiapkan Tempat Tidur Terbuka	0006/08/425.208/ 2020
	- SOP Menyiapkan Tempat Tidur Tertutup	0007/08/425.208/ 2020
	- SOP Pelepasan NGT (Nasogastrik Tube)	0008/08/425.208/ 2020
	- Pemasangan Kondom Kateter	0009/08/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pemberian Adenosine Parenteral	0011/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Fondaparinux Parenteral	0012/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Nebulizer	0013/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Obat Dobutamin	0014/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Dopamin	0015/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Obat Kulit Topikal	0016/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Obat Melalui Oral	0017/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Obat Melalui Rektal	0018/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Obat Melalui Vagina	0019/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Obat Mata	0020/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Obat Tetes/Salep Telinga	0021/08/425.208/ 2020
	- SOP Pengambilan Sampel Darah Arteri	0022/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Enema	0023/08/425.208/ 2020
	- SOP Penghisapan Lendir atau Suctioning	0024/08/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Pasien Tuberculosis dengan Efek Samping Obat di Rawat Inap	0025/08/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Pasien Tuberculosis dengan Efek Samping Obat di Rawat Inap	0026/08/425.208/ 2020
	- SOP Pelaporan Pasien Tuberculosis Di Rawat Inap	0027/08/425.208/ 2020
	- SOP Pendaftaran dan Penerimaan Pasien Rawat Inap	0028/08/425.208/ 2020
	- SOP Penundaan Pelayanan Rawat Inap	0029/08/425.208/ 2020
	- SOP Tempat Tidur Penuh	0031/08/425.208/ 2020
	- SOP Peralihan DPJP	0032/08/425.208/ 2020
	- SOP Admisi Pasien Keluar Rawat Inap	0033/08/425.208/ 2020
	- SOP Penolakan dan Penghentian Pengobatan	0034/08/425.208/ 2020
	- SOP Perencanaan Pemulangan Pulang (Discharge Planning)	0035/08/425.208/ 2020
	- SOP Pemindahan Pasien ke Rumah Sakit Luar Berdasarkan Status Kebutuhan Pasien	0036/08/425.208/ 2020
	- SOP Transfer Pasien Antar Ruangan	0037/08/425.208/ 2020
	- SOP Transfer Pasien ke Luar RSUD untuk Pindah Rawat atau Pemeriksaan dan Tindakan Medis	0038/08/425.208/ 2020
	- SOP Transfer Pasien di Dalam RSUD untuk Pindah Rawat, Tindakan Medis dan Pemeriksaan Diagnostik	0039/08/425.208/ 2020
	- SOP Rumah Sakit Penerima Rujukan dapat Menyediakan Kebutuhan Pasien yang Akan Dipindahkan	0040/08/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Terima (Hand Over) Antar Ruangan	0041/08/425.208/ 2020
	- SOP Permintaan Ruang Perawatan	0042/08/425.208/ 2020
	- SOP Timbang Terima Pasien Antar Shift	0043/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Obstetrigynecologi	0061/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Neonatus	0062/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Penyakit Mata	0053/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Penyakit THT	0054/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Penyakit Kulit dan Kelamin	0055/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Penyakit Neurologi	0056/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Penyakit Gigi dan Mulut	0057/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Inap Penyakit Pediatri	0058/08/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Penyakit Dalam, Penyakit Jantung dan Bedah rawat Inap	0059/08/425.208/ 2020
	- SOP Assesmen Awal Keperawatan Rawat Inap	0060/08/425.208/ 2020
	- SOP Tatalaksana Pasien Keluar RS Tanpa Izin dan Tidak kembali	0061/08/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Virus Corona di IRJA	0061/08/425.208/ 2020
	Pelayanan Rawat Jalan	
	- SOP Tatalaksana Alur Pelayanan Rawat Jalan	0001/09/425.208/ 2020
	- SOP Pendaftaran Dan Penerimaan Pasien Rawat Jalan	0002/09/425.208/ 2020
	- SOP Serah Terima Pasien Transfer	0003/09/425.208/ 2020
	- SOP Transfer Pasien Dari Rawat Jalan Ke Unit Lain	0004/09/425.208/ 2020
	- SOP Skrining Pasien Rawat Jalan	0005/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Pasien Rawat Jalan	0006/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat Jalan Neonatus	0007/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Rawat jalan Obstetrigynecologi	0008/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Rawat Jalan	0009/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Medis Penyakit Dalam, Penyakit Jantung dan Bedah Rawat Jalan	0010/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Rawat Jalan Penyakit Mata	0011/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Rawat Jalan Penyakit Gigi dan Mulut	0012/09/425/208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Asesmen Awal Rawat Jalan Penyakit Neurologi	0013/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Rawat Jalan Penyakit Pediatri	0014/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Rawat Jalan Penyakit Kulit Kelamin	0015/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Rawat Jalan Penyakit THT	0016/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Kebidanan Rawat Jalan	0017/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Keperawatan Rawat Jalan	0018/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Keperawatan Rawat Jalan Imunosupressed	0019/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Keperawatan Rawat Jalan Pediatri	0020/09/425.208/ 2020
	- SOP Asesmen Awal Keperawatan Rawat Jalan Geriatri	0021/09/428.425/ 2020
	- SOP Penanganan Virus Corona di IRJA	0022/09/425.208/ 2020
	Instalasi Gizi	
	- SOP Distribusi Makanan Pasien	0001/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembelian Bahan Makanan	0002/20/425.208/ 2020
	- SOP Pemesanan dan Permintaan Makan Pasien	0003/20/425.208/ 2020
	- SOP Penerimaan Bahan Makanan	0004/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Makanan Pasien	0005/20/425.208/ 2020
	- SOP Penyimpanan Bahan Makanan Basah	0006/20/425.208/ 2020
	- SOP Penyimpanan Bahan Makanan	0007/20/425.208/ 2020
	- SOP Perencanaan Anggaran Belanja Makanan	0008/20/425.208/ 2020
	- SOP Perencanaan Menu	0009/20/425.208/ 2020
	- SOP Persiapan Bahan Makanan	0010/20/425.208/ 2020
	- SOP Alat Pelindung Diri	0011/20/425.208/ 2020
	- SOP Alat Penentu Terapi Diet Diabetes Mellitus	0012/20/425.208/ 2020
	- SOP Edukasi Pemberian Makanan dari luar Rumah Sakit	0013/20/425.208/ 2020
	- SOP Evaluasi Kinerja Petugas Gizi	0014/20/425.208/ 2020
	- SOP Haccp	0015/20/425.208/ 2020
	- SOP Higiene Penyelenggaraan Makanan oleh Tenaga Penjamah Makanan	0016/20/425.208/ 2020
	- SOP Konsultasi Gizi di Poli Irja	0017/20/425.208/ 20202
	- SOP Mekanisme Pencatatan dan Pelaporan Kesalahan, Kecelakaan dan Keluhan dari Pasien atas Pelayanan Gizi	0018/20/425.208/ 2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi Diet Pasien	0019/20/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Botol Susu Untuk Bayi (Ruang Perinatal)	0020/20/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Pasien Resiko masalah Gizi di Ruang Rawat Inap	0021/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Pasien Tidak Resiko masalah Gizi di Ruang Rawat Inap	0022/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan asam urat, gout, batu ginjal, saluran kencing	0023/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan cedera kepala, pasca bedah, penyakit paru, penyakit infeksi lain, pasca melahirkan, hiv aids	0024/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan Diabetes Melitus	0025/20/425.208/ 2020
	- SOP SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan Gagal Ginjal, Encephalopati Hepatikum	0026/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan Gangguan Lambung dan Saluran Pencernaan	0027/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan Gizi Buruk	0028/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan Hipertensi, Pre eklamsi, Nefrotik Syndrome	0029/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Inap pada pasien dengan Penyakit Jantung Koroner, dislipidemia, Batu Empedu, Hepatitis	0030/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan asam urat, gout, batu ginjal, saluran kencing	0031/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan cedera kepala, pasca bedah, penyakit paru, penyakit infeksi lain, pasca melahirkan, hiv aids	0032/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan Diabetes Melitus	0033/20/425.208/ 2020
	- SOP SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan Gagal Ginjal, Encephalopati Hepatikum	0034/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan Gangguan Lambung dan Saluran Pencernaan	0035/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan Gizi Buruk	0036/20/425.208/ 2020
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan Hipertensi, Pre eklamsi, Nefrotik Syndrome	0037/20/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pelayanan Asuhan Gizi Rawat Jalan pada pasien dengan Penyakit Jantung Koroner, dislipidemia, Batu Empedu, Hepatitis	0038/20/425.208/ 2020
	- SOP Pemakaian bahan tambahan pangan (btp)	0039/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembersihan Bak Cuci dan Gudang Penyimpanan	0040/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembersihan Lantai dan Dinding Dapur	0041/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembersihan Peralatan Masak dan Peralatan Makan Pasien	0042/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembuangan Sampah di Instalasi Gizi	0043/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembuatan Bubur	0044/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembuatan Formula Makanan Cair	0045/20/425.208/ 2020
	- SOP Pembuatan Susu Formula untuk Bayi (perinatal)	0046/20/425.208/ 2020
	- SOP Pemeriksaan Kesehatan Rutin Pegawai Instalasi Gizi	0047/20/425.208/ 2020
	- SOP Pemesanan Menu Pilihan VVIP, VIP, Utama	0048/20/425.208/ 2020
	- SOP Pemorsian dan Pengemasan Makanan	0049/20/425.208/ 2020
	- SOP Penanganan Alat Makan Untuk Pasien Infeksi Menular	0050/20/425.208/ 2020
	- SOP Penelitian Gizi Terapan	0051/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengambilan Alat Makan Pasien	0052/20/425.208/ 2020
	- SOP Penggunaan Plato	0053/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengkajian Gizi	0054/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Lauk	0055/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Makanan Diet DM	0056/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Makanan Diet DMRG	0057/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Makanan Saring	0058/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Nasi Tim	0059/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Nasi	0060/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengolahan Sayur	0061/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengukuran Antropometri	0062/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengukuran Porsi Bubur	0063/20/425.208/ 2020
	- SOP Penyediaan Makan Pegawai	0064/20/425.208/ 2020
	- SOP Penyimpanan Contoh Makanan	0065/20/425.208/ 2020
	- SOP Penyimpanan Nutrisi Enteral	0066/20/425.208/ 2020
	- SOP Penyuluhan Gizi Kelompok	0067/20/425.208/ 2020
	- SOP Penyuluhan Konsultasi Gizi di Ruang Irna	0068/20/425.208/ 2020
	- SOP Rancangan Diet Pasien di Ruangan	0069/20/425.208/ 2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Tata Cara Penggunaan Presto	0070/20/425.208/ 2020
	- SOP Training dan Refreshing Pegawai	0071/20/425.208/ 2020
	- SOP Upaya Tindak Lanjut Pencatatan Kesalahan	0072/20/425.208/ 2020
	- SOP Sanitasi Penyelenggaraan Makanan untuk Ruang Pengolahan Makanan	0073/20/425.208/ 2020
	- SOP Pemberian Makan Pasien	0074/20/425.208/ 2020
	- SOP Pengambilan PMT	0075/20/425.208/ 2020
	- SOP Tata Cara Pemberian Makanan dan Snack ke Pasien	0076/20/425.208/ 2020
	- SOP Skrining Resiko Nutrisional Awal	0077/20/425.208/ 2020
	Pengendalian Infeksi Nosokomial	
	- SOP Pencatatan dan Pelaporan Surveilans	0001/16/425.208/ 2020
	- SOP Pelaksanaan Surveilans Infeksi RS	0002/16/425.208/ 2020
	- SOP Kebersihan Tangan	0003/16/425.208/
	- SOP Pengelolaan Limbah Jaringan Tubuh	2020
	- SOP Menyiapkan Tempat untuk bahan dan Alat pada Tindakan Invasif	0004/16/425.208/ 2020
	- SOP Pembersihan Ruang dalam Wabah Covid-19	0005/16/425.208/ 2020
	- SOP Penggunaan Alat pelindung Diri (APD) dalam Wabah Covid-19	0006/16/425.208/ 2020
	- SOP Dokumentasi Ambulance dalam Wabah Covid-19	0007/16/425.208/ 2020
	Pelayanan Jenazah	
	- SOP Pelayanan Jenazah di Kamar Jenasah	0001/21/425.208/ 2020
	- SOP Pemulasaran Jenazah Pasien Covid-19	0002/21/425.208/ 2020
	- SOP Sholat Jenazah Pasien Covid-19	0003/21/425.208/ 2020
	- SOP Penguburan Jenazah Pasien Covid-19	0004/21/425.208/ 2020
	- SOP Pemindahan Jenazah Terduga/kemungkinan/Positif Infeksi Covid-19 dari IGD atau Bangsal ke Ruang Jenazah	0005/21/425.208/ 2020
27	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	425.209
	- SOP Pengajuan Hibah Berupa Uang	001/425.209/2020
	- SOP Pengajuan Bantuan Sosial Berupa Uang	002/425.209/2020
	- SOP Pengajuan Bantuan Sosial Yang Tidak Direncanakan	003/425.209/2020
	- SOP Admistrasi Surat Masuk	004/425.209/2020
	- SOP Admistrasi Surat Keluar	005/425.209/2020
	- SOP Pendaftaran Pajak Baru dan Penerbitan NPWPD	006/425.209/2020
	- SOP Pembayaran Pajak Self Assessment	007/425.209/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Tata cara penetapan dan pemungutan pajak daerah Official Assesment	008/425.209/2020
	- SOP Pelayanan SP2D	009/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Pengajuan Keberatan Pajak	010/425.209/2020
	- SOP Mutasi Obyek Pajak dan Subyek Pajak	011/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Pembatalan SPPT PBB	012/425.209/2020
	- SOP Pemberian Informasi PBB	013/425.209/2020
	- SOP Pembetulan SPPT	014/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Pendaftaran Obyek Pajak	015/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Penelitian SSPD BPHTB	016/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Penentuan Kembali Tanggal Jatuh Tempo	017/425.209/2020
	- SOP Opelayanan Pengembalian Kelebihan Pembayaran	018/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Penghapusan/Pengurangan Denda	019/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Pengurangan PBB	020/425.209/2020
	- SOP Pelayanan Salinan SPPT PBB	021/425.209/2020
28	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	425.210
	- SOP Pelayanan dalam Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana melalui Pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana dan Pembuatan Sarana Peringatan Dini Bencana	001/425.210/2020
	- SOP Menyusun dan Menetapkan Peta Rawan Bencana	002/425.210/2020
	- SOP Rehabilitasi dan Rekontruksi Infrastruktur/Fasilitas Umum Akibat Bencana	003/425.210/2020
	- SOP Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Pemberian Bantuan Perbaikan Rumah Korban Bencana	004/425.210/2020
29	Satuan Polisi Pamong Praja	425.301
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	001/425.301/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	002/425.301/2020
	- SOP Penertiban Pedagang Kaki Lima	003/425.301/2020
	- SOP Penertiban Relokasi Pasar	004/425.301/2020
	- SOP Penertiban Penyakit Masyarakat (Waria dan PSK)	005/425.301/2020
	- SOP Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	006/425.301/2020
	- SOP Pelayanan Pemadam Kebakaran	007/425.301/2020
	- SOP Pelaksanaan Kegiatan Kesamaptaan	008/425.301/2020
	- SOP Pengajuan SPP dan SPM GU	009/425.301/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	010/425.301/2020
	- SOP Pengajuan SKP	011/425.301/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	012/425.301/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar	013/425.301/2020
	- SOP Tata Naskah Dinas Surat Masuk dan Surat Keluar	014/425.301/2020
	- SOP Penertiban Pelanggaran Reklame	015/425.301/2020
	- SOP Pengambilan Barang Hasil Penertiban Reklame	016/425.301/2020
30	Inspektorat	425.302
	- SOP Agenda Surat Masuk	001/425.302/2020
	- SOP Agenda Surat Keluar	002/425.302/2020
	- SOP Pengajuan Cuti Khusus	003/425.302/2020
	- SOP Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural	004/425.302/2020
	- SOP Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional	005/425.302/2020
	- SOP Peta Kompetensi	006/425.302/2020
	- SOP Penetapan Angka Kredit	007/425.302/2020
	- SOP RKBMD (Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah)	008/425.302/2020
	- SOP Penerimaan Barang Milik Daerah	009/425.302/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar (UP)	010/425.302/2020
	- SOP Pengajuan SPP / SPM	011/425.302/2020
	- SOP Pencairan SP2D	012/425.302/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Realisasi Semester Pertama dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	013/425.302/2020
	- SOP Penyusunan Laporan Keuangan	014/425.302/2020
	- SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	015/425.302/2020
	- SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	016/425.302/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA)	017/425.302/2020
	- SOP Penyusunan LKPJ (Laporan Kinerja Pertanggung Jawaban)	018/425.302/2020
	- SOP Penyusunan LKjIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	019/425.302/2020
	- SOP Penyusunan LPPD(Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)	020/425.302/2020
	- SOP Penyusunan Profil SKPD	021/425.302/2020
	- SOP Pemeriksaan Khusus Atas Pengaduan Masyarakat Melalui APH	022/425.302/2020
	- SOP Monitoring dan Evaluasi	023/425.302/2020
	- SOP Pemeriksaan Kasus	024/425.302/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu	025/425.302/2020
	- SOP Reviu	026/425.302/2020
	- SOP Pemeriksaan Reguler	027/425.302/2020
	- SOP PKPT Berbasis Resiko	028/425.302/2020
	- SOP Layanan Konsultasi	029/425.302/2020
31	Kecamatan Mayangan	425.501
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Pindah	01/425.501/2020
	- SOP Legalisasi Surat Dokumen	02/425.501/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Keterangan Dispensasi Nikah	03/425.501/2020
	- SOP Surat Keterangan Waris	04/425.501/2020
	- SOP Rekomendasi pelayanan IMB	05/425.501/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Usaha Rumah Pemandokan	06/425.501/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Tetangga	07/425.501/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Keramaian	08/425.501/2020
	- SOP Rekomendasi SKCK	09/425.501/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat	10/425.501/2020
	- SOP Rekomendasi Surat Keterangan Tukang/Kapal	11/425.501/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	12/425.501/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	13/425.501/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan	14/425.501/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	15/425.501/2020
	- SOP Pengajuan BPJS	16/425.501/2020
	- SOP Cuti PNS Online	17/425.501/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan keluarga	18/425.501/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	19/425.501/2020
	- SOP Pengajuan SPP dan SPM	20/425.501/2020
	- SOP Pencairan SP2D	21/425.501/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen IKU	22/425.501/2020
	- SOP Penyusunan LkjIP Organisasi Perangkat Daerah	23/425.501/2020
32	Kecamatan Kademangan	425.502
	- SOP Surat Keterangan Bepergian / Jalan	01/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Domisili Usaha	02/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Taksiran Harga Tanah	03/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Kelahiran	04/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Kematian	05/425.502/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Surat Keterangan Kepemilikan	06/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Pengajuan Nikah	07/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Pindah Nikah	08/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Penghasilan	09/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Dispensasi Kerja	10/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Belum Menikah	11/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Belum Memiliki Rumah	12/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Domisili Penduduk	13/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Usaha	14/425.502/2020
	- SOP Surat Permohonan Santunan Kematian	15/425.502/2020
	- SOP Santunan Kematian	16/425.502/2020
	- SOP Permohonan Kartu Keluarga (KK)	17/425.502/2020
	- SOP Permohonan KTP Elektronik Baru	18/425.502/2020
	- SOP Surat Ijin Pemakaian Sebagian Badan Jalan	19/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Ahli Waris	20/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Bedah Identitas	21/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Ijin Keramaian	22/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Pindah Datang	23/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Pindah Keluar	24/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Rekomendasi IMB	25/425.502/2020
	- SOP Surat Keterangan Tidak Mampu	26/425.502/2020
	- SOP Surat Dispensasi Nikah	27/425.502/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	28/425.502/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	29/425.502/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan	30/425.502/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	31/425.502/2020
	- SOP Pengajuan BPJS	32/425.502/2020
	- SOP Cuti PNS Online	33/425.502/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	34/425.502/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	35/425.502/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar	36/425.502/2020
	- SOP Pengajuan SPP dan SPM	37/425.502/2020
	- SOP Pencairan SP2D	38/425.502/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen IKU	39/425.502/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
33	Kecamatan Wonoasih	425.503
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Pindah	01/425.503/2020
	- SOP legalisasi Surat Dokumen	02/425.503/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Dispensasi Nikah	03/425.503/2020
	- SOP Legalisasi Surat Keterangan Waris	04/425.503/2020
	- SOP Rekomendasi Pelayanan IMB	05/425.503/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Usaha Rumah Pemdokan	06/425.503/2020
	- SOP Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu	07/425.503/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Tetangga	08/425.503/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Keramaian	09/425.503/2020
	- SOP Rekomendasi SKCK	10/425.503/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat	11/425.503/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	12/425.503/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	13/425.503/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan	14/425.503/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	15/425.503/2020
	- SOP Pengajuan BPJS	16/425.503/2020
	- SOP Cuti PNS Online	17/425.503/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	18/425.503/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	19/425.503/2020
	- SOP Pengajuan SPP dan SPM	20/425.503/2020
	- SOP Pencairan SP2D	21/425.503/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen IKU	22/425.503/2020
34	Kecamatan Kanigaran	425.504
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Pindah	01/425.504/2020
	- SOP Legalisasi Surat_Dokumen	02/425.504/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Dispensasi Nikah	03/425.504/2020
	- SOP Legalisasi Surat Keterangan Waris	04/425.504/2020
	- SOP Rekomendasi Pelayanan IMB	05/425.504/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Usaha Rumah Pemdokan	06/425.504/2020
	- SOP Surat Keterangan Tidak Mampu	07/425.504/2020
	- SOP Rekomendasi Ijin Tetangga	08/425.504/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Ijin Penutupan Sebagian Badan Jalan	09/425.504/2020
	- SOP Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	10/425.504/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat	11/425.504/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	12/425.504/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	13/425.504/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan	14/425.504/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	15/425.504/2020
	- SOP Pengajuan BPJS	16/425.504/2020
	- SOP Cuti On-line	17/425.504/2020
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	18/425.504/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	19/425.504/2020
	- SOP Pengajuan Uang Panjar	20/425.504/2020
	- SOP Pengajuan SPP dan SPM	21/425.504/2020
	- SOP Pencairan SP2D	22/425.504/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen IKU	23/425.504/2020
35	Kecamatan Kedopok	425.505
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Pindah	01/425.505/2020
	- SOP legalisasi Surat Dokumen	02/425.505/2020
	- SOP Pelayanan Surat Keterangan Dispensasi Nikah	03/425.505/2020
	- SOP Legalisasi Surat Keterangan Waris	04/425.505/2020
	- SOP Rekomendasi Pelayanan IMB	05/425.505/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Usaha Rumah Pemdokan	06/425.505/2020
	- SOP Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu	07/425.505/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Tetangga	08/425.505/2020
	- SOP Rekomendasi Izin Keramaian	09/425.505/2020
	- SOP Rekomendasi SKCK	10/425.505/2020
	- SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat	11/425.505/2020
	- SOP Penyimpanan Arsip	12/425.505/2020
	- SOP Pemeliharaan Kebersihan Kantor	13/425.505/2020
	- SOP Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan	14/425.505/2020
	- SOP Pengelolaan Inventaris Barang	15/425.505/2020
	- SOP Pengajuan BPJS	16/425.505/2020
	- SOP Cuti PNS Online	17/425.505/2020

NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH DAN JUDUL SOP	NOMOR SOP
1	2	3
	- SOP Pengajuan dan Pengurangan Tunjangan Keluarga	18/425.505/2020
	- SOP Pengajuan Model DK	19/425.505/2020
	- SOP Pengajuan SPP dan SPM	20/425.505/2020
	- SOP Pencairan SP2D	21/425.505/2020
	- SOP Penyusunan Dokumen IKU	22/425.505/2020

WALIKOTA PROBOLINGGO,
 Ttd,
 HADI ZAINAL ABIDIN